

COLIVINGLIGURIA

Codice Documento: T1-_____

Contratto di Tutoraggio

Accordo quadro per attività autonome e risultati definiti

Fac-simile non compilato

Documento completo per controllo di struttura e valori predefiniti; non è destinato alla sottoscrizione.

La Società**ColivingLiguria S.r.l.**

(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096

REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com

PEC: colivingliguria@pec.it

Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

(Nato/a: _____

_____,
_____)**Documento d'Identità:**_____, n.
_____ (Scadenza:
_____)**Contatti:**

Email: _____

Tel: _____

*Informativa Privacy (GDPR):**I dati personali contenuti nel presente documento sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'allegato privacy applicabile e la disciplina privacy richiamata nel documento. Documento riservato.*

Luogo: Cairo Montenotte **Data di Stipula:** 14 luglio 2026

Le Parti

La Società

Dati Societari e Fiscali

Ragione Sociale: **ColivingLiguria S.r.l.**
Sede Legale: Strada Chiappella, 21, 17014
Cairo Montenotte (SV), Italia
Sede Operativa: Strada Chiappella, 21, 17014
Cairo Montenotte (SV), Italia
P.IVA / C.F.: 01939660096
Reg. Imprese: Riviera di Liguria - Imperia
La Spezia Savona
Numero REA: SV - 248967

Rappresentanza e Contatti

Rappresentante: **Simone Testino**
Ruolo: Amministratore Unico
C.F. Rappr.: TSTSMN03L01D969Y
PEC: colivingliguria@pec.it
Email: colivingliguria@gmail.com
Telefono: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Dati Personali

Nome e Cognome: _____
Luogo di Nascita: _____
Data di Nascita: _____
Genere: ☐ M ☐ F ☐ Altro
Indirizzo di Residenza: _____
Cittadinanza: _____
Codice Fiscale: _____
Email: _____
Telefono: _____

Coordinate Bancarie

Banca: _____
IBAN: _____
BIC/SWIFT: _____

Le coordinate bancarie sopra indicate sono le uniche riconosciute dalla Società per la restituzione del deposito cauzionale (rif. All. F) e l'unico conto da cui sono autorizzati i pagamenti da parte del Firmatario.

Documento Identificativo

☐ Passaporto ☐ Carta d'Identità ☐ Patente

Numero Doc.: _____
Rilasciato da: _____
Scadenza: _____

Inserire esclusivamente i dati testuali richiesti. Non inviare né caricare copie o fotografie del documento d'identità in cartelle condivise. Un'eventuale copia potrà essere richiesta soltanto se necessaria per una base giuridica documentata e attraverso un canale protetto specificamente indicato.

Le Parti danno espressamente atto che gli Allegati richiamati e allegati al presente Contratto costituiscono parte integrante, essenziale e inscindibile dello stesso, formando un unico corpo negoziale. Il testo del corpo centrale del Contratto contiene esclusivamente gli articoli e le pattuizioni specifiche ed esclusive del rapporto principale, demandando la disciplina di dettaglio, le policy generali e gli aspetti tecnico-operativi ai singoli Allegati al fine di garantire la massima chiarezza ed evitare ripetizioni.

Si conviene e stipula quanto segue:

Indice Generale

Art. 1 - Perimetro, qualificazione e attivazione	6
1.1 Funzione del contratto e definizioni operative	6
1.2 Qualificazione fondata sui fatti	6
1.3 Condizioni cumulative di efficacia operativa	6
1.4 Esclusione di titoli immobiliari e di permanenza	7
Art. 2 - Autonomia, accessi, sicurezza e beni	7
2.1 Configurazione del progetto e modalità	7
2.2 Autonomia esecutiva e limiti organizzativi	7
2.3 Accessi fisici, digitali e credenziali	7
2.4 Salute, sicurezza e assicurazioni	8
Art. 3 - Condizioni economiche, dati e proprietà intellettuale	8
3.1 Corrispettivo variabile e assenza di diritti societari	8
3.2 Deposito e beni affidati	8
3.3 Fiscalità, previdenza e documentazione	9
3.4 Contributi creativi, software e proprietà intellettuale	9
3.5 Dati personali e informazioni riservate	9
Art. 4 - Durata, recesso, responsabilità e foro	9
4.1 Periodo, efficacia e cessazione ordinaria	9
4.2 Restituzione, consegna e sopravvivenza	10
4.3 Responsabilità, prova e rimedi	10
4.4 Comunicazioni, gerarchia e modifiche	10
4.5 Legge applicabile e competenza	10
Appendice: Disposizioni Finali	11
Allegato C – Regole di Condotta e Sicurezza	26
Vocabolario vincolante dell’Allegato	28
Art. C1 - Ambito e Valore del Regolamento	28
Art. C2 - Condotta, Fumo e Gestione dei Rifiuti	29
Art. C3 - Sicurezza Antincendio, Stufe e Caminetti	30
Art. C4 - Accessi Operativi, Dotazioni e Sicurezza degli Spazi	33
Art. C5 - Uso delle Utenze e Risparmio Energetico	34
Allegato D – Trattamento Dati e Privacy	37
Vocabolario vincolante dell’Allegato	39
Art. D1 - Informativa e Governance dei Dati	39
Art. D2 - Trattamenti Facoltativi e Consensi	40
Allegato E – Ingresso, Visti, Titoli di Soggiorno e Assistenza Documentale	42
Vocabolario vincolante dell’Allegato	44
Art. E1 - Ambito, Natura e Autorità Competenti	44
Art. E2 - Classificazione del Percorso e Adempimenti	45
Art. E3 - Verifica Documentale e Condizioni di Attivazione	46
Art. E4 - Assistenza Documentale: Perimetro ed Esclusioni	46
Art. E5 - Rapporti con Autorità e Soggetti Terzi	47
Art. E6 - Condizioni Economiche e Gate Commerciale	47
Art. E7 - Dati, Sicurezza e Conservazione	48
Art. E8 - Sospensione, Cessazione, Responsabilità e Rimedi	48
Allegato F – Gestione Finanziaria	50

Vocabolario vincolante dell'Allegato	52
Art. F1 - Strumenti di Garanzia ed Efficacia	52
Art. F2 - Efficacia Contrattuale e Sospensione dei Diritti	53
Art. F3 - Regime Sanzionatorio, Penali e Compensazione	53
Art. F4 - Corrispettivi, Operatività e Conti Bancari	55
Art. F5 - Inadempimento, Gestione Multi-Contratto e Rimborsi	56
Allegato G – Tutela degli Asset Intangibili, Contributi Creativi e Brand	59
Vocabolario vincolante dell'Allegato	61
Art. G1 - Ambito, contenuti, canali e brand	61
Art. G2 - Informazioni, accessi e software	64
Art. G3 - Cessazione, reputazione e Dsan2G	67
Allegato H – Salute, Coperture, Emergenze e Accessibilità	70
Vocabolario vincolante dell'Allegato	72
Art. H1 - Ambito, Natura e Dati Protetti	72
Art. H2 - Regimi Pubblici e Standard Sanitario Contrattuale	73
Art. H3 - Emergenze, Costi e Continuità Operativa	74
Art. H4 - Autonomia, Accessibilità e Cessazione Sicura	75
Art. H5 - Piani, Supporti e Regimi Speciali	76
Art. H6 - Responsabilità, Inadempimenti e Rimedi	77
Allegato J – Gestione Amministrativa e Finanziaria Attività Produttive	79
Vocabolario vincolante dell'Allegato	81
Art. J1 - Oggetto e Finalità	81
Art. J2 - Definizione dei Parametri Economici	81
Art. J3 - Calcolo e Ripartizione	82
Art. J4 - Gestione Congiunta (Joint Venture)	82
Art. J5 - Servizi Opzionali e Impatto sulla Ripartizione	83
Allegato L – Dotazioni, Impianti, Utenze e Arredi	85
Vocabolario vincolante dell'Allegato	87
Art. L1 - Oggetto e Presupposti del Ramo Immobiliare	87
Art. L2 - Procedura di Arredamento dello Spazio	87
Art. L3 - Informativa Tecnica, Impianti e Sicurezza (Regola Fondamentale)	89
Art. L4 - Connettività Internet e Servizi Digitali	90
Art. L5 - Manutenzione e Modifiche	90
Art. L6 - Ambito e Uso Accessorio	90
Allegato M – Beni Mobili, Manutenzione e Attività Hobbistiche	93
Vocabolario vincolante dell'Allegato	95
Art. M1 - Ambito e Natura del Rapporto	95
Art. M2 - Regime di Approvazione Hobby/DIY e Deroghe	96
Art. M3 - Comodato di Beni Mobili e Autorizzazioni Individuali	98
Allegato R – Registro Interno, Modifiche e Comunicazioni	102
Vocabolario vincolante dell'Allegato	104
Art. R1 - Obiettivo e Finalità	104
Art. R2 - Identificazione Immobiliare e Dati Catastali	104

Art. R3 - Procedura di Modifica e Aggiornamento (Ius Variandi)	105
Art. R4 - Registro Blacklist e Comunicazioni Formali	110
Allegato T – Cessazione del Rapporto, Divieto di Accesso e Penali	112
Vocabolario vincolante dell'Allegato	114
Art. T1 - Ambito e Autonomia dei Rapporti	114
Art. T2 - Modalità di Cessazione	114
Allegato W – Gestione, Separazione e Smaltimento dei Rifiuti	117
Vocabolario vincolante dell'Allegato	119
Art. W1 - Ambito, Definizioni e Responsabilità	120
Art. W2 - Gestione generale e responsabilità esterne	120
Art. W3 - Compostaggio, accessi e conseguenze	122

Art. 1 - Perimetro, qualificazione e attivazione

1.1. Funzione del contratto e definizioni operative

Il presente contratto, stipulato nell'esercizio dell'autonomia negoziale riconosciuta dall'art. 1322 c.c., costituisce un accordo quadro per un progetto identificato dal codice **T1-_____**. Nel solo ambito del presente atto, il termine **Tutor** indica il Firmatario che, con autonomia compatibile con l'inquadramento concretamente prescelto, mette a disposizione competenze, orientamento metodologico o un risultato definito; **Scheda di Incarico** indica il documento scritto identificato dal codice _____; **Progetto** indica il contesto _____.

Tali espressioni sono descrittive e non attribuiscono da sole una qualifica lavoristica, fiscale, previdenziale, professionale o societaria.

Il contratto disciplina esclusivamente il rapporto di tutoraggio indicato nella Scheda di Incarico e gli allegati effettivamente attivati. Non attribuisce un incarico generale, una rappresentanza della Società, poteri di spesa, facoltà di contrarre con terzi, procura, accesso indiscriminato a dati o sistemi, né autorizzazione a usare il nome o i segni distintivi oltre i limiti dell'All. G. Ogni attività ulteriore richiede un distinto atto scritto, la relativa verifica giuridica e, quando dovuto, la disciplina economica e fiscale applicabile.

1.2. Qualificazione fondata sui fatti

Le Parti intendono instaurare un rapporto genuinamente autonomo soltanto se e nella misura in cui ricorrano in concreto i relativi presupposti, inclusi quelli dell'art. 2222 c.c. quando applicabile. La denominazione "Tutor", l'assenza di uno stipendio fisso o la previsione di una componente variabile non impediscono l'applicazione della disciplina inderogabile risultante dalle modalità effettive di esecuzione. In particolare, qualora la prestazione divenga prevalentemente personale, continuativa e organizzata dal committente, deve essere verificato l'art. 2 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81; restano altresì applicabili, quando ne ricorrono i presupposti, la L. 22 maggio 2017, n. 81 e ogni obbligo lavoristico, previdenziale, assicurativo e fiscale inderogabile.

Il presente atto non è un contratto di tirocinio e non sostituisce una convenzione con un soggetto promotore, un progetto formativo individuale o gli adempimenti regionali richiesti. Non è inoltre utilizzabile per prestazioni riservate a professioni regolamentate in mancanza dei relativi titoli. Qualora la concreta esecuzione diverga dalla qualificazione documentata, le attività sono sospese nella misura necessaria e le Parti devono regolarizzare il rapporto prima di proseguire; nessuna dichiarazione contrattuale prevale sui fatti o limita poteri di autorità, enti previdenziali o giudici.

1.3. Condizioni cumulative di efficacia operativa

La firma del presente accordo quadro non autorizza da sola l'inizio di attività. Prima dell'attivazione devono risultare, in forma scritta e verificabile: (i) identità e capacità delle Parti; (ii) Scheda di Incarico completa, con perimetro, risultato atteso, esclusioni, periodo e referente; (iii) qualificazione giuridica e fiscale coerente con i fatti programmati; (iv) condizioni economiche complete negli All. F e J; (v) coperture, informazioni e misure di sicurezza richieste dalla legge o dalla concreta attività; (vi) eventuali autorizzazioni per accessi, dati, credenziali, beni o spazi; (vii) esito valido del controllo cumulativo delle variabili e assenza dello stato blank o review. Una voce mancante, indicata come NA, PENDING o mediante un campo non compilato mantiene sospesa la sola attività che dipende da essa e non può essere interpretata come consenso o autorizzazione.

La Società può negare o differire l'attivazione quando manchino requisiti legali, assicurativi, tecnici o documentali, senza che ciò costituisca promessa di incarico o inadempimento. Se la mancata attivazione è imputabile a una Parte, restano possibili esclusivamente i rimedi previsti dalla legge e dagli atti applicabili, con esclusione di penali o incameramenti automatici non espressamente e validamente pattuiti.

1.4. Esclusione di titoli immobiliari e di permanenza

Il presente contratto non è una locazione, un comodato immobiliare, un contratto di ospitalità o altro titolo di godimento di immobili; non identifica una camera o un posto letto, non garantisce una permanenza e non costituisce prova del diritto di abitare o dimorare in strutture gestite dalla Società. L'eventuale accesso a uno Spazio Operativo è funzionale, specifico, temporaneo e revocabile secondo il presente contratto, gli All. C, L, R e T e la legge. Qualsiasi diversa disponibilità abitativa richiede un titolo separato, soggetto alle proprie forme, registrazioni e norme inderogabili; l'All. L resta in ConT sempre nel ramo che non attribuisce titolo immobiliare.

Art. 2 - Autonomia, accessi, sicurezza e beni

2.1. Configurazione del progetto e modalità

La configurazione seguente individua esclusivamente il perimetro programmato. Le caselle non selezionate non concedono facoltà; una combinazione assente o incompatibile impedisce l'attivazione finché non sia corretta.

- ☐ **Ricerca applicata:** analisi o sviluppo di un risultato delimitato nella Scheda di Incarico.
- ☐ **Progetto indipendente:** risultato perseguito con organizzazione autonoma del Firmatario.
- ☐ **Tutoraggio assistito:** confronto metodologico con il referente _____, senza che il referente acquisisca per ciò solo poteri gerarchici.
- ☐ **Attività manuale:** ammessa soltanto in presenza, con All. C e M attivi e previa verifica delle condizioni di sicurezza.
- ☐ **Attività intellettuale o d'ufficio:** da svolgere secondo una sola modalità selezionata tra presenza e remoto.
- ☐ Modalità in presenza.
- ☐ Modalità da remoto.

2.2. Autonomia esecutiva e limiti organizzativi

Nei limiti consentiti dall'inquadramento applicabile, il Tutor determina tempi, luogo e mezzi della propria attività, senza obbligo di presenza continuativa, turni, controllo gerarchico o disponibilità permanente. Scadenze, riunioni di coordinamento, standard tecnici, regole di sicurezza, protezione dei dati e criteri di accettazione del risultato delimitano l'incarico ma non autorizzano la Società a introdurre unilateralmente mansioni, orari o modalità incompatibili con il regime prescelto. Ogni modifica sostanziale di oggetto, risultato, durata, luogo, rischio o corrispettivo richiede una Scheda di Incarico aggiornata e accettata per iscritto secondo l'All. R.

La Scheda di Incarico non può trasferire sul Firmatario obblighi inderogabili della Società, attribuire responsabilità per fatti fuori dal suo controllo o rendere incontestabile la valutazione del risultato. Il Tutor segnala senza ritardo istruzioni contraddittorie, rischi, impedimenti e richieste estranee al perimetro; sospende la specifica attività quando proseguirla comporterebbe una violazione di legge, un rischio non valutato o un accesso non autorizzato. La sospensione prudenziale è comunicata e riesaminata secondo l'All. R e non costituisce automaticamente inadempimento.

2.3. Accessi fisici, digitali e credenziali

Ogni facoltà di accesso deve essere necessaria al Progetto, nominativa, circoscritta per oggetto e durata e registrata nell'All. R. L'accesso fisico richiede l'attivazione dell'All. C e, quando riguarda impianti, arredi o dotazioni, dell'All. L; l'accesso a beni mobili o strumenti richiede l'All. M. L'accesso a repository, account, social media, dati o credenziali è disciplinato dall'All. G e, per i dati personali, dall'All. D. La mera consegna tecnica di una chiave, badge o credenziale non estende il perimetro autorizzato e non attribuisce un titolo immobiliare o un diritto permanente sul sistema.

Il Firmatario non può condividere credenziali, introdurre terzi, installare software, esportare dati, utilizzare strumenti o impegnare risorse oltre l'autorizzazione documentata. Ogni divieto è accompagnato dalle conseguenze e dalle procedure previste negli All. F, G, M e T: sospensione cautelare delle sole facoltà interessate, contestazione, eventuale penale specificamente pattuita, risoluzione quando ricorra la soglia prevista e risarcimento del maggior danno soltanto se dovuto, provato e non duplicato.

2.4. Salute, sicurezza e assicurazioni

Le Parti applicano il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e le altre norme di prevenzione nella misura risultante dall'attività e dalla sua effettiva qualificazione. La scelta di un rapporto autonomo non esclude gli obblighi inderogabili che la legge pone a carico del committente, del soggetto che gestisce i luoghi o del prestatore. Prima di ogni attività in presenza o manuale devono essere verificati rischi, idoneità tecnico-professionale quando richiesta, coordinamento delle interferenze, informazioni, istruzioni, dispositivi, manutenzione, coperture e procedure di emergenza applicabili. L'All. H è attivato quando ingresso, permanenza, copertura sanitaria o condizioni personali rilevanti lo rendano necessario; esso non sostituisce le coperture professionali o contro gli infortuni eventualmente richieste.

La mancanza o inidoneità di una copertura richiesta sospende la relativa attività finché la situazione sia regolarizzata; non rende automaticamente nullo l'intero contratto né prova responsabilità. Nessuna dichiarazione del Firmatario esonera la Società da obblighi inderogabili, e nessuna clausola consente attività pericolose in assenza delle misure richieste. In caso di rischio concreto e attuale, la Società può sospendere immediatamente accessi o attività interessati e procedere secondo l'All. T.

Art. 3 - Condizioni economiche, dati e proprietà intellettuale

3.1. Corrispettivo variabile e assenza di diritti societari

L'eventuale corrispettivo è quello espressamente configurato negli All. F e J e nella Scheda di Incarico. La componente variabile può essere determinata in funzione dei ricavi o del risultato economico del Progetto secondo una base di calcolo definita, verificabile e documentata; non attribuisce quote sociali, diritti amministrativi, poteri gestori, comunione d'impresa, associazione in partecipazione o diritto a utili societari diversi dal credito contrattuale validamente maturato. In assenza di base di calcolo, periodo, costi deducibili, documentazione, scadenze e disciplina fiscale completi, nessuna attività onerosa può iniziare e nessuna percentuale isolata costituisce promessa di pagamento.

Quota contrattuale Tutor	Quota contrattuale Società
_____ %	_____ %

Le percentuali, quando compilate, devono riferirsi alla medesima base e totalizzare il cento per cento; eventuali commissioni, ritenute, imposte o costi non possono essere sottratti due volte. La Società rende disponibili i dati di calcolo e gestisce contestazioni, compensazioni e pagamenti secondo gli All. F e J. Ogni pagamento avviene mediante strumenti tracciabili e verso un conto giuridicamente riferibile al creditore indicato nel documento fiscale o contabile applicabile; il presente modello non autorizza versamenti su conti personali di amministratori o terzi.

3.2. Deposito e beni affidati

ConT non impone un deposito per il solo fatto del tutoraggio. Un deposito fiduciario può essere attivato nell'All. F soltanto quando il Firmatario riceva beni, chiavi, dispositivi o altre dotazioni identificati nell'All. R e quando importo, funzione, restituzione, contestazione e imputazione siano compilati. Il valore configurato è € 0,00, con soglia di reintegro € 0,00; il valore pari a zero significa che nessun deposito è dovuto. Il deposito non è compenso, canone o caparra confirmatoria, non costituisce un limite alla responsabilità legalmente dovuta e non può essere incamerato automaticamente.

Ogni trattenuta richiede una voce dovuta, specifica, documentata e causalmente imputabile, previa contestazione secondo l'All. F; usura ordinaria, difetti preesistenti, fatti di terzi e danni non provati

non sono addebitabili. La cessazione del rapporto non rende automaticamente esigibile una penale e non impedisce la restituzione del saldo non contestato nei termini dell'All. F.

3.3. Fiscalità, previdenza e documentazione

Ciascuna Parte adempie agli obblighi fiscali e contributivi che la legge le attribuisce in base alla qualificazione effettiva del rapporto. Il Firmatario emette la documentazione consentita dal proprio regime; la Società effettua ritenute, comunicazioni, versamenti o altri adempimenti quando siano a suo carico. Il contratto non trasferisce automaticamente tutti gli obblighi sul Firmatario e non sostituisce la verifica preventiva del regime applicabile. Se la prestazione non può essere lecitamente resa o pagata nella configurazione prescelta, l'attivazione resta sospesa e le Parti devono adottare un diverso strumento conforme prima di proseguire.

3.4. Contributi creativi, software e proprietà intellettuale

Il presente contratto non determina alcuna cessione automatica e indifferenziata di opere, software o altri risultati. L'All. G distingue Materiali Preesistenti, contributi creativi, contenuti di marketing, software, credenziali e informazioni riservate e stabilisce, per ciascun contributo accettato, il titolo di utilizzazione o trasferimento, il perimetro, la durata, l'esclusiva, la modificabilità, l'eventuale sublicenza, il diritto di portfolio e i limiti inderogabili. Ogni cessione o licenza opera soltanto per materiali identificati e nei limiti della Conferma di Accettazione richiesta dall'All. G; i diritti morali e gli altri diritti indisponibili restano regolati dalla L. 22 aprile 1941, n. 633.

Un elaborato rifiutato o non formalmente accettato non diviene per ciò solo proprietà della Società; restano tuttavia efficaci gli obblighi di riservatezza, sicurezza, restituzione e cancellazione relativi a dati, credenziali, materiali della Società e copie non autorizzate. L'eventuale uso nel portfolio segue l'All. G e non autorizza la divulgazione di informazioni riservate, dati personali o contenuti non ancora pubblici.

3.5. Dati personali e informazioni riservate

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dall'All. D e dal Regolamento (UE) 2016/679. L'accesso a dati per conto della Società richiede una base giuridica, un perimetro documentato, autorizzazioni e misure adeguate; la firma di ConT non costituisce consenso generale né nomina automatica a responsabile del trattamento. Le informazioni riservate, i livelli di classificazione, i segreti commerciali e le credenziali sono disciplinati dall'All. G. La cessazione dell'accesso impone restituzione, revoca, logout e cancellazione nei limiti e con le eccezioni di conservazione legale ivi previste.

Art. 4 - Durata, recesso, responsabilità e foro

4.1. Periodo, efficacia e cessazione ordinaria

Il periodo programmato decorre dal _____ al _____, ferma la necessità che le condizioni di attivazione dell'Art. 1 siano soddisfatte. La data iniziale non sana attività svolte prima dell'attivazione e la data finale non prolunga autorizzazioni scadute. Alla scadenza il rapporto cessa senza rinnovo tacito, salvo accordo scritto successivo e nuova verifica delle condizioni applicabili.

L'All. T attiva il recesso libero del Firmatario e il recesso ordinario della Società mediante Term1, oltre alle ipotesi urgenti e di grave inadempimento documentate mediante Term2. La Società può revocare con preavviso di sette giorni le facoltà operative conferite esclusivamente da ConT. Quando tuttavia il rapporto ricada nell'ambito dell'art. 3 della L. 22 maggio 2017, n. 81 o di altra norma inderogabile che richieda un preavviso congruo per una prestazione continuativa, il termine di sette giorni si estende automaticamente nella misura necessaria e non può essere usato per eludere compensi già maturati, spese dovute o obblighi di chiusura. La sospensione immediata resta limitata a rischi concreti, giusta causa, impossibilità legale, ordini dell'autorità o grave inadempimento secondo l'All. T.

4.2. Restituzione, consegna e sopravvivenza

Alla cessazione il Firmatario interrompe le attività non più autorizzate, restituisce beni, chiavi e documenti, consegna quanto dovuto in formato accessibile, revoca o trasferisce ordinatamente le credenziali secondo le istruzioni lecite e coopera alla verifica finale. Term1 o Term2 identifica gli effetti concretamente applicabili; nessun modulo sostituisce il titolo necessario per ottenere coattivamente il rilascio di un immobile o attribuisce poteri riservati all'autorità. Restano efficaci, per il periodo previsto dalla legge o dagli allegati, riservatezza, proprietà intellettuale, protezione dati, rendicontazione, contestazione degli addebiti, restituzione e responsabilità per fatti anteriori.

4.3. Responsabilità, prova e rimedi

Ciascuna Parte risponde dell'inadempimento e del danno secondo la legge, tenendo conto di imputazione, causalità, prevedibilità, concorso del fatto del creditore e dovere di mitigazione ai sensi, tra gli altri, degli artt. 1218, 1223 e 1227 c.c. Nessuna clausola costituisce prova automatica, trasferisce responsabilità per fatti non controllabili, esclude il contraddittorio o limita responsabilità per dolo, colpa grave o altri casi inderogabili ai sensi dell'art. 1229 c.c. La violazione di un divieto produce soltanto le conseguenze tipizzate nel contratto o nell'allegato applicabile; penali e maggior danno seguono gli artt. 1382 e 1384 c.c., l'All. F e il divieto di duplicare il medesimo pregiudizio.

La Società può sospendere cautelamente accessi o strumenti interessati da un rischio concreto, preservare prove e contestare l'episodio secondo gli All. F, R e T. Blacklist, recesso, risoluzione, penale e risarcimento sono misure distinte: nessuna discende automaticamente dalle altre e ciascuna richiede i propri presupposti, motivazione e comunicazione. Restano salvi i rimedi inderogabili e i poteri delle autorità competenti.

4.4. Comunicazioni, gerarchia e modifiche

Codici, registri, comunicazioni formali, modifiche e tracciabilità sono disciplinati dall'All. R. L'e-mail ordinaria non acquista per accordo il valore legale proprio della PEC; può tuttavia costituire prova della comunicazione secondo le circostanze e la legge. Modifiche a oggetto, corrispettivo, proprietà intellettuale, penali, durata, recesso o responsabilità richiedono accordo scritto bilaterale quando la legge o l'All. R non consentano una diversa modalità. In caso di contrasto prevalgono le norme inderogabili, il corpo del ConT e quindi gli allegati effettivamente inclusi secondo l'ordine indicato nell'atto di firma, ferma la prevalenza dell'All. B quando il regime minorenni sia validamente attivato.

4.5. Legge applicabile e competenza

Il contratto è regolato dalla legge italiana. La competenza territoriale è determinata dalle norme inderogabili applicabili; l'eventuale foro del consumatore prevale quando ricorrano i relativi presupposti. Soltanto in assenza di un foro inderogabile e previa specifica approvazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., le Parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Savona. Prima di adire il giudice, le Parti possono tentare una composizione documentata della controversia, senza pregiudizio per termini di decadenza, prescrizione o misure urgenti.

Appendice: Disposizioni Finali e Approvazioni

Integrità, Lingua e Identità

La lingua ufficiale e vincolante selezionata per il presente contratto è: italiano. Eventuali traduzioni, copie di cortesia o resa bilingue di supporto non costituiscono una seconda versione ufficiale.

Limitatamente all'oggetto del presente Contratto, il suo corpo e gli Allegati inclusi costituiscono l'accordo integrale tra le Parti. Rapporti distinti, inclusi eventuali titoli immobiliari, restano autonomi e non sono assorbiti, modificati o provati dalla presente clausola. La Società **non è un Ente del Terzo Settore** e il rapporto **non è attività di volontariato**.

Configurazione All. C

Matrice di applicabilità

- ☐ Regole generali sui rifiuti attive.
- ☐ Regime operativo per stufe, caminetti o fiamme attivo.
- ☐ Verifiche di Dotazioni e interruzioni temporanee dell'accesso operativo attive.
- ☐ Regole specifiche su utenze e dispositivi ad alto consumo attive.
- ☐ Clausole collegate a un Titolo Separato immobiliare attive.

Registro dei Beni Significativi al Seguito

Il Firmatario registra qui i beni personali di valore superiore a € 500,00 per finalità di tutela e sicurezza:

Descrizione Bene	Seriale/ID	Valore (€)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Configurazione Riscaldamento

In riferimento alla sicurezza antincendio e alle regole di convivenza:

- **Uso Stufe:**
 - ☒ Nessun Uso Consentito ¹
 - ☐ Uso di Tutte le Stufe degli Spazi Assegnati
 - ☐ Solo Stufe Specifiche: _____

Gestione Spazi e Variazione Assegnazione

In deroga alla normale assegnazione in via esclusiva o condivisa, la Società si riserva i seguenti diritti di riorganizzazione spaziale (se spuntati):

¹**Opzione di Default:** Il divieto assoluto di utilizzo stufe è l'impostazione di default standard per questioni di sicurezza antincendio e consumo elettrico.

- ☐ **Incremento Densità (Ottimizzazione Postazioni):** Diritto di rimodulare il numero di postazioni e membri all'interno degli spazi assegnati.
- ☐ **Riassegnazione Spazio Comunitario:** Diritto di riassegnare il Firmatario ad altri spazi comunitari di livello equivalente.

Note Aggiuntive: _____

Configurazione All. D

Presa Visione Privacy e Consensi Facoltativi

Il trattamento necessario per candidatura, contratto, obblighi legali, sicurezza e gestione operativa non dipende da consenso facoltativo. Le opzioni sotto distinguono la presa visione obbligatoria dai consensi separati per usi non necessari.

- ☒ Presa visione dell'informativa e trattamento necessario per contratto, obblighi legali e sicurezza
- ☐ Consenso facoltativo a Trasparenza/Profilo Pubblico nominativo
- ☐ Consenso facoltativo a Marketing e newsletter non necessarie
- ☐ Consenso facoltativo a Social Media/Immagini/Video ²

Note Aggiuntive: _____

Configurazione All. E

Perimetro protetto: questa configurazione registra soltanto classificazione, stato, scadenze, riferimenti ufficiali e ambito dell'eventuale supporto. Numeri completi e immagini di passaporto, visto, permesso o prove finanziarie appartengono esclusivamente al Fascicolo Temporaneo Protetto dell'All. D e non devono essere riportati nei campi visibili.

Dati amministrativi del percorso

Cittadinanza rilevante: _____

Stabile residenza: _____

Stato del documento di viaggio: _____

Finalità dichiarata: _____

Ingresso previsto: _____

Uscita prevista: _____

Durata prevista in giorni: _____

Rappresentanza competente: _____

Regime Migratorio Applicabile

- ☐ Libera circolazione italiana, UE, SEE o svizzera.
- ☐ Soggiorno breve extra-UE esente da visto.
- ☐ Visto uniforme Schengen.

²**Opzione di Default:** I consensi facoltativi non sono pre-approvati e possono essere revocati.

- ☐ Visto nazionale.
- ☐ Permesso o carta di soggiorno.
- ☒ Regime ancora da determinare: stato istruttorio non finalizzabile.

Adempimenti e prova

- ☐ Visto richiesto per il percorso dichiarato.
- ☐ Visto già rilasciato e presentato.
- ☐ Permesso o carta richiesti dopo o indipendentemente dall'ingresso.
- ☐ Permesso, carta o ricevuta pertinente presentati.
- ☐ Dichiarazione di presenza o adempimento breve richiesti.
- ☐ Fase pre-arrivo condizionata: facoltà fisiche non ancora attivabili.
- ☐ Fonte ufficiale verificata e datata.
- ☐ Prova documentale minima verificata amministrativamente.

Fonte ufficiale:

Data della verifica:

Tipo di visto:

Validità visto:

Giorni autorizzati:

Tipo e scadenza permesso:

Termine dichiarazione presenza:

Riferimento pratica protetto:

Data ed esito del controllo:

_____ - _____

_____ - _____

_____ - _____

Stato dell'Assistenza Documentale

- ☐ Assistenza richiesta dal Firmatario.
- ☐ Assistenza espressamente disponibile per questa pratica.
- ☒ Assistenza non disponibile; nessun affidamento o ordine accettato.
- ☐ Gate commerciale completato e servizio a pagamento abilitato.
- ☐ Informazioni e checklist ufficiali.
- ☐ Organizzazione materiale del fascicolo.
- ☐ Supporto a bozze esclusivamente fattuali.
- ☐ Coordinamento logistico con fornitori separati.
- ☐ Pratica sospesa e rinvio professionale necessario.

Perimetro selezionato:

Responsabile o ruolo:

Conferme Fattuali

- ☐ Conferma relativa all'alloggio richiesta.
- ☐ Base reale e potere di firma verificati.

Base fattuale verificata:

Riferimento documento:

Preventivo e condizioni economiche

- ☐ Preventivo scritto accettato prima dell'attività.
- ☐ Costi di terzi o soglia massima approvati separatamente.

Preventivo e accettazione: _____ – _____

Scadenza preventivo: _____

Corrispettivo netto: € _____

IVA o imposta: € _____

Totale servizio: € _____

Diritti pubblici stimati: € _____

Tetto costi di terzi: € _____

Canale Protetto e cancellazione

- ☐ Fascicolo temporaneo protetto necessario.

Chiusura pratica: _____

Cancellazione prevista: _____

Note Aggiuntive: _____

Configurazione All. F

Versamento di Garanzia - Security Deposit

Nota Importante: Questi fondi sono configurati come **deposito fiduciario rimborsabile** e non come corrispettivo, salva la diversa qualificazione imposta dai fatti o da norme inderogabili. Il saldo è restituito secondo il rendiconto, le sole deduzioni ammesse e i termini dell'**All. F**.

Il Firmatario deposita a titolo di garanzia la somma di: € **200,00**³

Soglia Minima di Sicurezza - Valore Minimo € **100,00**⁴

- ☐ **Versamento Contestuale (Ricevuta):** L'importo è già stato ricevuto con mezzo tracciabile e la Società rilascia una quietanza che identifica data, importo, causale e mezzo. La sola firma del modello non prova un incasso se tali elementi non risultano dal documento individuale o da una ricevuta separata.
- ☒ **Versamento Differito - Condizione Sospensiva** Fino all'effettivo accredito restano sospese soltanto le facoltà espressamente subordinate al deposito; obblighi preparatori, riservatezza, tutela degli asset e norme inderogabili operano nei termini del Documento Principale. L'accredito non costituisce titolo immobiliare. ⁵
- **Causale Suggestita:** codice dell'Accordo Individuale indicato nell'istruzione ufficiale.

Regime degli Interessi

- ☐ **Regime configurato:** la casella indica l'applicazione convenzionale di interessi. Se non selezionata, il deposito è configurato come infruttifero, salvo che la qualificazione effettiva del rapporto o una norma inderogabile imponga interessi; nessuna casella costituisce rinuncia preventiva.

³ **Opzione di Default:** Il valore di default standard per il versamento del deposito cauzionale è pari a €200,00.

⁴ **Opzione di Default:** La soglia minima di sicurezza di default, sotto la quale l'accordo rischia la risoluzione e diviene obbligatorio il reintegro, è pari a €100,00.

⁵ **Opzione di Default:** Il versamento differito tramite bonifico bancario è la modalità più tracciabile e quella impostata come sicura di default.

Tipologia di Rapporto

- ☐ **Previsto Pagamento:** Il rapporto prevede il versamento di quote di partecipazione o corrispettivi.
- ☒ **Nessun Pagamento:** Il rapporto non prevede alcun versamento di corrispettivi, canoni o quote (salvo il deposito di garanzia).

Istruzione di Pagamento Protetta

Beneficiario, coordinate complete, importo e causale sono riportati esclusivamente nell'Accordo Individuale o in un'istruzione verificabile proveniente da un recapito ufficiale della Società. Il modello generale non pubblica IBAN o coordinate personali. Ogni eventuale conto non intestato alla Società richiede le condizioni e le verifiche specifiche dell'All. F.

Frequenza di Pagamento

Le parti concordano le seguenti modalità di versamento dei corrispettivi:

☐ Frequenza Settimanale

A regime: per ciascun periodo contabile di 7 giorni, con accredito almeno 3 giorni prima dell'inizio del periodo.

☐ Frequenza Mensile

A regime: per ciascun periodo contabile mensile, con accredito almeno 7 giorni prima dell'inizio del periodo.

☐ Pagamento Unico

L'intera quota dell'accordo deve essere saldata integralmente entro la scadenza indicata nell'Accordo Individuale.

Operatività del Fondo di Garanzia

- ☒ Autorizzazione all'addebito per costi operativi.
- ☒ Autorizzazione a provare accordi di spesa tramite canali informali, nei soli limiti documentali e privacy dell'All. D.

Note Aggiuntive: _____

Configurazione All. G

Validità Temporale e Attivazione

- Data di Attivazione Accessi: _____
- Data di Termine (se determinato): _____
- ☒ Accordo indeterminato: vigono i termini di recesso/cessazione ex **All. T**

Perimetri contrattuali applicabili

- ☐ **Contributi creativi e proprietà intellettuale:** grafica, testi, fotografia, audio, video, template e altri Elaborati Accettati
- ☐ **Accesso operativo a canali social o web:** separato dal perimetro creativo e subordinato alle autorizzazioni specifiche
- ☐ **Sviluppo o codice:** repository GitHub, ambienti di sviluppo, sistemi software, infrastrutture tecniche

- ☐ **Dati riservati o proprietari:** database SQL aziendali, documentazione Livello 2+, dati finanziari, informazioni strategiche

Asset Aziendali e Account Tecnici

- ☐ Accesso a Repository GitHub
- ☐ Accesso a cartelle Google Drive autorizzate
- ☐ Sistemi Informativi e Database Aziendali

Gestione Social Media e Web Services

Livello di accesso autorizzato:

- ☐ Accesso completo alle credenziali (User/Pass)
- ☐ Accesso limitato ad asset e dati (Content Production)

Piattaforme autorizzate:

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ Instagram | ☐ TikTok | ☐ YouTube |
| ☐ LinkedIn | ☐ Facebook | ☐ WhatsApp |

☐ Altre piattaforme autorizzate (specificare): _____

Note d'Intenzione e Finalità dell'Accesso

Ragioni dell'attivazione e limiti dei permessi concessi:

Deroghe Operative e Autorizzazioni Speciali

- ☐ Sussistono deroghe esplicite ai divieti di pubblicazione o gestione autonoma:
- ☐ Non risultano deroghe speciali applicabili:

Dettaglio delle Deroghe Autorizzate:

Note Aggiuntive: _____

Configurazione All. H

Perimetro protetto: la presente configurazione registra soltanto elementi amministrativi e funzionali necessari. Prove assicurative e dati sanitari sono trasmessi esclusivamente mediante Canale Protetto ai sensi del All. D e del presente allegato; i campi visibili non autorizzano il caricamento di documentazione clinica eccedente.

Perimetro imposto dal contratto

- ☐ Lo Standard Sanitario Contrattuale è condizione di ammissione e continuità per la tipologia di contratto selezionata.
- ☐ Il pacchetto comprende un tirocinio, con verifica separata delle coperture sanitarie personali, INAIL e responsabilità civile verso terzi.

Qualificazione amministrativa

Cittadinanza rilevante ai fini del percorso:

- ☐ Italia.
- ☐ Unione europea, SEE o Svizzera.
- ☐ Paese extra-UE.

Durata sanitaria/amministrativa prevista:

- ☐ Presenza non superiore a novanta giorni.
- ☐ Presenza superiore a novanta giorni.

Regime di ingresso o soggiorno:

- ☐ Nessun visto richiesto per il percorso dichiarato.
- ☐ Visto uniforme di breve durata soggetto, quando applicabile, all'art. 15 del Codice dei visti.
- ☐ Visto nazionale, richiesta o titolarità di permesso di soggiorno.
- ☐ Eccezione documentata all'obbligo assicurativo del visto uniforme.

Riferimento ufficiale dell'eccezione:

Fonte ufficiale verificata per il requisito:

Titoli di copertura effettivi

- ☐ Iscrizione operativa al Servizio Sanitario Nazionale.
- ☐ TEAM/EHIC o certificato sostitutivo valido.
- ☐ Modello S1 o titolo equivalente verificato.
- ☐ Accordo bilaterale o multilaterale applicabile.
- ☐ Polizza sanitaria privata primaria o integrativa.
- ☐ Altro titolo idoneo verificato.

Titolo, ente e riferimento protetto:

Descrizione dell'altro titolo verificato:

Periodo di operatività e verifica:

Decorrenza: _____

Scadenza: _____

Data di verifica: _____

Conferme dello Standard Sanitario Contrattuale:

- ☐ Copertura continuativa per tutto il periodo di attivazione delle facoltà fisiche.
- ☐ Cure urgenti, trasporto sanitario necessario e ricovero d'emergenza concretamente coperti.

Polizza privata primaria o integrativa

Compagnia: _____

Riferimento polizza: _____

Assistenza 24/7: _____

Massimale: _____

Franchigia/scoperto: _____

Scadenza: _____

- ☐ Rimpatrio sanitario coperto quando richiesto dal percorso.

Contatto e istruzioni di emergenza

Nome e relazione: _____

Telefono e lingue: _____

Informazioni volontarie strettamente necessarie:

Allergie o intolleranze rilevanti:

Istruzioni minime per i soccorritori:

Autonomia, accessibilità e supporti

- ☐ Autonomia funzionale ordinaria espressamente confermata.
- ☐ Piano di supporto esterno compatibile predisposto e verificato.
- ☐ Esigenze di accessibilità da valutare e documentare.
- ☐ Informazioni sanitarie volontarie necessarie per sicurezza o emergenze.
- ☐ Impossibilità concreta di provvedere autonomamente alla spesa.
- ☐ Supporto logistico per la spesa espressamente accettato dalla Società.

Riferimento protetto del piano esterno:

Esigenza e misura organizzativa richiesta:

Supporto logistico per la spesa

Perimetro:

Frequenza:

Durata:

Costi:

Modalità:

Piano Funzionale del Minore

- ☐ Autonomia quotidiana compatibile con la modalità proposta.
- ☐ Contatti, copertura, istruzioni e piano di emergenza completi e operativi.

Riferimento protetto del piano:

Dichiarazione organizzativa del rappresentante:

Regimi speciali selezionati

- ☐ Copertura lavorativa riferita a un distinto rapporto legalmente attivato.
- ☐ Copertura di responsabilità civile verso terzi riferita a un distinto rapporto legalmente attivato.
- ☐ Misure di salute occupazionale fondate su norma, medico competente o valutazione dei rischi.
- ☐ Non fumatore.
- ☐ Fumatore; nessuna autorizzazione implicita a fumare.

Note Aggiuntive: _____

Configurazione All. J**Modello di business**

In base agli accordi, vengono definiti i seguenti parametri operativi:

- **Attività Produttiva:** _____
- **Localizzazione / Spazi:** _____
- **Ripartizione Utili:**
Quota Proprietario: _____% Quota Firmatario: _____%
- **Modello di Ricavo (Attività di Gruppo):**
 - ☐ Individuale
 - ☐ Condiviso Paritario (1/N)

☐ Condiviso Proporzionale

● **Regime di Responsabilità:**

☐ Individuale

☐ Solidale (Joint Venture)

● **Scenario Assicurativo:**

☐ Scenario A (Polizza Esistente):

Compagnia: _____ *Polizza:* _____

☐ Scenario B (Impegno all'Attivazione)

☐ Scenario C (Rinuncia/Auto-assicurazione)

● **Servizi Amministrativi:**

☐ Delega Gestionale SCIA/SUAP (+5% share)

☐ Mandato di Intermediazione (_____ % commission)

Note Aggiuntive: _____

Configurazione All. L

Se l'opzione è attiva

Utenze e Spese Accessorie

Le parti concordano il seguente regime per le utenze (acqua, luce, gas, internet, rifiuti):

☐ **Regime Inclusivo**

■ **Regime ad Addebito (Escluse):**

☐ Quota Fissa (Flat): € _____

☐ Percentuale Complessiva: _____ %

■ Ripartizione Pro-Capite ⁶

Modalità di Arredamento

La stanza viene consegnata non arredata, la configurazione finale seguirà una delle seguenti opzioni:

☐ Mobili Personali del Firmatario

☐ Nuovo Concordato (Investimento 60/40)

☐ Piano Arredi Dettagliato (Modulo Separato)

☐ Mobili Non Concordati (Proprietà Firmatario)

☐ Auto-Arredo da Magazzino Societario

■ Usato Assistito (proprietà definita in atto separato) ⁷

⁶**Opzione di Default:** Nel ramo immobiliare, le utenze sono escluse dal corrispettivo principale e ripartite pro-capite soltanto se il Titolo Immobiliare Separato lo prevede espressamente.

⁷**Opzione di Default:** La dotazione predefinita comprende soltanto beni inventariati della Società; acquisti, contributi o trasferimenti di proprietà richiedono un distinto atto scritto.

Impianti e Sicurezza Elettrica (Dettagli Rigorosi)

L'impianto elettrico è configurato come segue. Ogni violazione è valutata in concreto ai fini di colpa, rischio, sospensione e rimedi degli Allegati F e T; nessuna selezione predetermina una qualificazione penale o rende incontestabile la colpa grave.

- ☐ **Impianto Standard:** Uso libero di elettrodomestici a norma CE.
- ☐ **Impianto ad Uso Limitato:** Uso limitato a dispositivi USB/bassa tensione pre-installati.
- ☒ **Disattivato per sicurezza o verifica tecnica:** Alimentazione sezionata a monte; data, motivo e perimetro devono risultare dalla Configurazione Tecnica. ⁸

Servizi Opzionali

I seguenti servizi sono opzionali e non vincolanti per la stipula del contratto:

- ☐ Impianto di Climatizzazione

Connettività Internet (Opzionale)

- ☒ **Bassa Velocità (indicativo: ≤ 50 Mbps)** ⁹
- ☐ **Alta Velocità (indicativo: ≥ 500 Mbps)**

Note Aggiuntive: _____

Se l'opzione non è attiva

Perimetro non immobiliare

Questa configurazione disciplina esclusivamente beni mobili, divieti sugli impianti e servizi accessori. Non identifica o assegna immobili, camere, posti letto o periodi di occupazione e non attiva il ramo locatizio dell'All. L.

- ☐ **Titolo immobiliare scritto attivo:** non attivo nel presente pacchetto.
- ☐ **Beni personali:** introduzione ammessa soltanto nei limiti di sicurezza e delle autorizzazioni applicabili.
- ☐ **Beni mobili societari:** prelievo o spostamento ammesso soltanto se identificato nell'All. R e autorizzato dall'All. M.
- ☐ **Limitazioni elettriche specifiche comunicate:** valgono esclusivamente come regole di sicurezza e non come garanzia di fornitura.
- ☐ **Connettività accessoria disponibile:** prestazione indicativa, condivisa e revocabile, senza SLA.

Note Aggiuntive: _____

⁸**Opzione di Default:** La disattivazione è il default prudenziale quando non sia documentata una modalità d'uso lecita e sicura; non dimostra conformità e non sostituisce le verifiche tecniche.

⁹**Opzione di Default:** La bassa velocità Wi-Fi è l'opzione di default. La velocità è indicativa e non garantita.

Configurazione All. M

Stato delle autorizzazioni Tool1

- ☐ Uno o più moduli Tool1 sono identificati nel pacchetto o in un addendum bilaterale successivo.

Codici Tool1 efficaci o da verificare: nessuno

La casella e il riferimento documentale non autorizzano da soli alcun bene: prevalgono contenuto, firme, decorrenza e condizioni cumulative del singolo Tool1. Se la casella non è attiva o il codice non identifica un Tool1 efficace, nessun Bene Mobile della Società è autorizzato.

Categorie di ricerca prive di effetto autorizzativo

Le selezioni seguenti servono soltanto a filtrare il catalogo o descrivere interessi. Non costituiscono set, consegna, attestazione di competenza o permesso d'uso.

- ☒ Nessuna categoria indicata
- ☐ Utensili manuali semplici
- ☐ Manutenzione generale
- ☐ Falegnameria e legno
- ☐ Idraulica
- ☐ Elettricità ed elettronica
- ☐ Lavorazione dei metalli
- ☐ Giardinaggio
- ☐ Dotazioni da cucina
- ☐ Pulizia e igiene

Regime dell'attività hobbistica

- ☐ La Società può valutare richieste di attività personali e hobbistiche nel perimetro dell'Allegato M.

Questa selezione non abilita automaticamente un'attività e non sostituisce Tool1 quando è coinvolto un Bene Mobile della Società.

Informazioni sulla competenza

Le righe seguenti sono elementi istruttori dichiarati dal Firmatario; non costituiscono abilitazione, formazione certificata o autorizzazione per categoria.

Note Aggiuntive: _____

Configurazione All. R

Configurazione del registro documentale, delle modifiche e delle comunicazioni disciplinate dal presente allegato. Nessuna voce di questa configurazione autorizza l'uso di beni mobili.

Configurazione All. T

Regime di Recesso e Terminazione

Le parti concordano il seguente regime per la cessazione del rapporto:

- **Recesso libero del Firmatario:** efficace alla ricezione della comunicazione, senza penale per il solo recesso; Term1 coordina la chiusura.
 - **Recesso ordinario della Società (art. 1373 c.c.):** esercitabile in qualsiasi momento con preavviso di 7 giorni di calendario mediante Term1, ferme sospensione immediata e risoluzione mediante Term2 per giusta causa, sicurezza, grave inadempimento o impossibilità legale.
-

Configurazione All. W

Perimetro ambientale e operativo

Le selezioni delimitano facoltà distinte. Una casella non selezionata equivale a mancata autorizzazione; il Regime di Salvaguardia prevale sulle altre selezioni.

- **Perimetro generale inderogabile:** con l'inclusione dell'All. W, prevenzione degli abbandoni, separazione e igiene sono sempre attive durante un accesso altrimenti lecito; il valore non può essere disattivato nella compilazione.
- **Gestione esterna dei bidoni a cura della Società:** il Firmatario separa e conferisce correttamente nei punti interni, ma non assume l'obbligo di esposizione, ritiro o pulizia dei contenitori esterni.
- ☐ **Gestione autonoma dei bidoni:** il Firmatario assume gli obblighi di esposizione, ritiro e cura descritti nell'All. W per l'unità indipendente o il perimetro indicato.
- ☐ **Piano alternativo di recupero attivo:** si applica esclusivamente il piano scritto identificato di seguito e nei limiti dell'All. W.
- ☐ **Accesso al compost:** il Firmatario può eseguire esclusivamente il carico e la rotazione ordinari descritti nell'All. W.
- ☐ **Operazioni assegnate e registro:** esiste un distinto incarico lecito che attiva le registrazioni operative.
- ☐ **Uso del compost:** il Firmatario può usare il compost esclusivamente nei limiti comunicati per iscritto.
- ☐ **Regime di Salvaguardia:** tutte le facoltà operative sono disattivate e prevale ogni tutela minorile o personale più restrittiva.

Zona del servizio locale: _____. **Unità o perimetro dei bidoni affidati al Firmatario:** _____. Questi campi delimitano tassativamente la gestione autonoma e non comprendono contenitori comuni, unità o flussi non identificati.

Riferimento univoco del piano alternativo: _____. Il riferimento deve identificare un documento o una comunicazione conservata nel dossier contrattuale; formule generiche o istruzioni soltanto orali non attivano il piano.

Note Aggiuntive: _____

Comunicazioni e Presunzione di Ricezione

Le comunicazioni relative al presente Contratto possono essere inviate tramite PEC o e-mail ordinaria ai recapiti eletti nella parte introduttiva, ferme le forme specifiche richieste dalla legge o dal contratto. Ai sensi dell'art. 1335 c.c., la comunicazione si presume conosciuta quando ne sia provato l'arrivo nella sfera di conoscibilità del destinatario, salvo prova dell'impossibilità incolpevole di averne notizia. Ricevute PEC, avvisi di ricevimento, risposte, ricevute complete di consegna o log tecnici che dimostrino l'arrivo possono costituire prova; il solo log di spedizione o la sola assenza di un errore non equivalgono automaticamente a consegna. L'e-mail ordinaria non diventa PEC e non sostituisce firma o forma inderogabile.

Foro Competente e Perfezionamento

Fermi gli eventuali fori inderogabili previsti dalla legge, per ogni controversia derivante dall'interpretazione o esecuzione del presente contratto le Parti pattuiscono la competenza convenzionale esclusiva del **Foro di Savona**.

Il rapporto si perfeziona secondo proposta, accettazione, poteri di firma e forme applicabili. Il ricevimento della copia firmata è documentato nel fascicolo; i versamenti, quando previsti come condizione, attivano soltanto le facoltà espressamente subordinate e non costituiscono titolo immobiliare.

Allegati e Gerarchia delle Fonti

Allegati Inclusi e Sottoscritti: C, D, E, F, G, H, J, L, M, R, T, W.

In caso di conflitto, contraddizione o discrepanza interpretativa tra le varie parti del presente documento, si applicano in ordine i seguenti criteri:

1. Prevalgono le norme inderogabili e le clausole di prevalenza speciale espressamente incorporate. Quando è incluso, l'All. B costituisce la disciplina speciale del minore e prevale con priorità assoluta su ogni previsione incompatibile del corpo del Contratto, dei moduli di firma, delle configurazioni e di ogni altro Allegato; le altre disposizioni restano efficaci soltanto per quanto compatibili con il livello di tutela più elevato.
2. Il corpo centrale del Contratto disciplina identità e poteri delle Parti, natura e causa generale del rapporto, Allegati inclusi, lingua ufficiale, legge applicabile, foro e metodo di sottoscrizione.
3. Ciascun Allegato incluso disciplina in via speciale soltanto la propria materia; tra clausole compatibili, quella specifica integra quella generale. Registri e campi dinamici descrivono esclusivamente il perimetro loro assegnato e non modificano elementi protetti.
4. Una successiva pattuizione individuale prevale soltanto se identifica la clausola modificata, rispetta la forma e la procedura necessarie ed è validamente accettata dalla Parte nei cui confronti è invocata.
5. L'ordine alfabetico o fisico delle pagine non attribuisce prevalenza. Le clausole si interpretano complessivamente, secondo buona fede e conservandone per quanto possibile l'effetto utile.

I criteri sono coordinati con l'All. R e non possono derogare a norme inderogabili o trasformare un rapporto distinto.

Identificazione del Documento

Il presente contratto è identificato dal **Codice Contratto:** T1-_____.

Metodo di Sottoscrizione

Le parti concordano il seguente metodo di sottoscrizione del presente contratto:

☒ Metodo A — Foglio Separato (Post/Mail)

ColivingLiguria sottoscrive il presente contratto con **firma elettronica qualificata** (Rif. Art. 24 D.Lgs 82/2005 (CAD)). Il Firmatario riceve il PDF firmato via PEC, ne verifica l'integrità tramite l'impronta hash SHA-256 (corrispondente alla firma digitale), stampa e firma il **Foglio Firmatario** (foglio unico contenente: codice contratto, SHA-256, clausole vessatorie, firma autografa) e lo invia a colivingliguria@pec.it nella **medesima data** di ricezione del presente documento. Il Foglio Firmatario originale deve essere consegnato secondo la procedura concordata prima dell'attivazione di eventuali permessi operativi; fino alla consegna il metodo di sottoscrizione resta incompleto, senza che ciò costituisca titolo o disciplina di accesso immobiliare.

☐ Metodo B — Foglio Separato (In Presenza)

Come il Metodo A: ColivingLiguria firma digitalmente. Il Firmatario firma il **Foglio Firmatario** (indicante il codice SHA-256 del PDF) **in presenza fisica** presso la sede di ColivingLiguria o presso un luogo concordato. Il foglio firmato è consegnato fisicamente e una copia scansionata è inviata a colivingliguria@pec.it.

☐ Metodo C — Firma Integrale in Presenza

Entrambe le parti firmano il **contratto completo** in presenza fisica. Il Firmatario firma ogni pagina del documento (inclusi gli allegati). ColivingLiguria apporta la propria firma autografa o digitale. Una copia del documento integrale firmato viene consegnata al Firmatario.

Firme di Sottoscrizione

La Società

(Documento firmato digitalmente)

ColivingLiguria S.r.l.

Società a Responsabilità Limitata
P.IVA: 01939660096
Amm. Unico: Simone Testino
C.F.: TSTSMN03L01D969Y
PEC: colivingliguria@pec.it

Rif. Art. 24 D.Lgs 82/2005 (CAD)
Valido solo in caso di effettiva firma digitale.

Il Firmatario

Sottoscrizione Digitale Certificata (SHA-256)

Codice Contratto: T1-_____

Documento sottoscritto mediante il modulo **Sign1**.
L'impronta hash SHA-256 garantisce l'integrità del testo e l'opponibilità ai terzi ai sensi dell'Art. 20 D.Lgs. 82/2005 (CAD).

Le clausole vessatorie ex artt. 1341–1342 c.c. e la relativa firma di specifica approvazione del Firmatario sono riportate nel **Foglio Firmatario** separato, il quale, recante il codice SHA-256 del presente documento, è parte integrante e inscindibile del contratto e ha identico valore legale.

COLIVINGLIGURIA

Documentazione Contrattuale Integrativa

Allegato C

Regole di Condotta e Sicurezza

*Allegato modificabile ai sensi dell'All. R***Fac-simile non compilato**

Documento completo per controllo di struttura e valori predefiniti; non è destinato alla sottoscrizione.

La Società**ColivingLiguria S.r.l.**

(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096

REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com

PEC: colivingliguria@pec.it

Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento non è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.): T1-_____

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):

I dati personali eventualmente contenuti nel presente Allegato e nel relativo Documento Principale sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'allegato privacy applicabile e la disciplina richiamata nel Documento Principale. La classificazione di diffusione è quella indicata dall'avviso di copertina.

Luogo: Cairo Montenotte **Data:** 14 luglio 2026

Indice dell'Allegato C

Vocabolario vincolante dell'Allegato	28
Art. C1 - Ambito e Valore del Regolamento	28
Art. C2 - Condotta, Fumo e Gestione dei Rifiuti	29
Art. C3 - Sicurezza Antincendio, Stufe e Caminetti	30
Art. C4 - Accessi Operativi, Dotazioni e Sicurezza degli Spazi	33
Art. C5 - Uso delle Utenze e Risparmio Energetico	34

Vocabolario vincolante dell'Allegato

I termini convenzionali indicati di seguito valgono esclusivamente per delimitare il presente Allegato. I termini già definiti dalla legge o dal Documento Principale conservano il significato risultante dalla fonte applicabile e non sono ridefiniti.

Termine	Definizione applicabile
Spazio Operativo	l'area alla quale il Firmatario può accedere per una finalità specifica e revocabile prevista dall'Accordo di Riferimento, senza che tale espressione attribuisca un titolo immobiliare;
Dotazione	chiave, badge, credenziale, dispositivo, utensile o altro bene identificato e affidato per una finalità autorizzata;
Diritto di Verifica	la facoltà, solo se attivata, di verificare in modo necessario e proporzionato lo stato di Dotazioni e Spazi Operativi, normalmente con preavviso di almeno ventiquattro ore e senza incidere su eventuali diritti derivanti da un Titolo Separato;
Interruzione Temporanea dell'Accesso	la sospensione motivata di una specifica facoltà operativa per sicurezza, lavori o manutenzione; non equivale a rilascio immobiliare e non può eludere le tutele di un eventuale Titolo Separato;
Titolo Separato	l'eventuale atto autonomo che disciplina ospitalità, locazione, comodato o altro godimento immobiliare e che resta soggetto alle proprie forme, registrazioni e norme inderogabili;
Episodio Documentato	una condotta circostanziata per tempo, luogo, fatto e riferibilità, valutata secondo la procedura di contestazione e prova dell'All. F;
Fatto di Grave Inadempimento	una violazione espressamente individuata e concretamente grave, valutata secondo l'All. T, senza automatismi per irregolarità minime.

Il presente regolamento non attribuisce alcun diritto di possesso o detenzione qualificata sugli immobili, ma disciplina esclusivamente le modalità d'uso delle attrezzature, dei servizi e degli spazi messi a disposizione dalla Società per l'esecuzione delle attività previste dall'Accordo di Riferimento.

Art. C1 - Ambito e Valore del Regolamento

C1.1 Stato Attuale del Regolamento

Si dà atto che, alla data di stipula del presente accordo, il "Regolamento della Casa" è primariamente volto alla disciplina di specifici aspetti di sicurezza, restituzione delle dotazioni e verifica.

C1.2 Manuale di Conservazione e Linee Guida

Il "Manuale di Conservazione" definisce le prescrizioni tecniche per il corretto utilizzo e la manutenzione ordinaria degli spazi e delle dotazioni.

C1.3 Stato delle Linee Guida

Alla sottoscrizione dell'accordo, il Manuale è in fase di definizione. La Società si riserva di integrarlo non appena il progetto architettonico e di design interno sarà consolidato.

C1.4 Procedura di Modifica

Qualsiasi integrazione o modifica al Manuale è notificata al Firmatario secondo la procedura e i limiti dell'All. R. Una regola successiva diviene vincolante soltanto quando la relativa modalità di modifica è valida per la materia interessata; nuove penali o aumenti di penale richiedono accordo scritto bilaterale. Violazioni e rimedi sono valutati esclusivamente secondo le clausole applicabili degli All. F e T.

C1.5 Valore del Regolamento e Sanzioni

Le norme del Regolamento della Casa sono vincolanti per tutti i Firmatari.

La violazione sostanziale di tali norme costituisce **Fatto di Grave Inadempimento** sanzionabile ai sensi dell'**All. T**.

In aggiunta, soltanto le violazioni specificamente tipizzate nel presente Regolamento o in una successiva modifica validamente pattuita possono comportare le penali economiche ivi espressamente indicate. L'introduzione o l'aumento di una penale richiedono accordo scritto bilaterale secondo l'**All. R**. Gli importi sono motivati, contestabili e gestiti nel Registro delle Pendenze secondo l'**All. F**.

Art. C2 - Condotta, Fumo e Gestione dei Rifiuti

C2.1 Divieto di Fumo negli Spazi Interni

È severamente vietato fumare all'interno di qualsiasi area degli spazi assegnati o comuni degli edifici di ColivingLiguria. La struttura è dotata di sensori antifumo. La violazione documentata di tale divieto può comportare una penale di **€ 100,00**, applicata, motivata e contestabile secondo l'**All. F**. L'attivazione di un sensore costituisce elemento di verifica e non attribuisce automaticamente la condotta a una persona.

C2.2 Aree Esterne e Rispetto

È fortemente sconsigliato fumare nelle immediate vicinanze dell'edificio. Si prega di allontanarsi a una distanza sufficiente per evitare che il fumo rientri attraverso finestre, porte o prese d'aria, arrecando disturbo agli altri membri e permeando gli spazi di ColivingLiguria.

C2.3 Gestione dei Mozziconi

È severamente vietato gettare mozziconi di sigaretta a terra, sia negli spazi interni che esterni di ColivingLiguria, nonché nelle aree pubbliche o private limitrofe. I mozziconi devono essere tassativamente spenti e gettati negli appositi cestini, rispettando le regole di smaltimento rifiuti.

C2.4 Sanzioni per Abbandono Mozziconi

L'abbandono di mozziconi al di fuori degli appositi contenitori, quando attribuito sulla base di elementi attendibili, può comportare una penale di **€ 100,00** per ogni episodio autonomo. L'importo è motivato, notificato e gestito nel Registro delle Pendenze secondo l'**All. F**.

C2.5 Spazzatura e Raccolta Differenziata

Il Firmatario rispetta le norme di raccolta differenziata vigenti, le indicazioni comunali aggiornate e, quando incluso nel pacchetto, il regime specifico dell'**All. W**. Le istruzioni operative interne non prevalgono su obblighi pubblici o divieti ambientali.

C2.6 Gestione Specifica dei Materiali

- **Carta, cartone e legno:** sono conferiti nei flussi e contenitori indicati; non possono essere bruciati o destinati ad altro uso senza una specifica istruzione lecita e autorizzazione applicabile.
- **Plastica, vetro, metalli e altri materiali:** sono separati e conferiti secondo le istruzioni comunali e la segnaletica effettivamente presente; il riutilizzo di un contenitore è ammesso soltanto se igienicamente idoneo e indicato dalla Società.
- **Organico:** quando l'**All. W** è incluso, si applicano esclusivamente i materiali ammessi, i divieti e le modalità ivi previsti; l'inclusione dell'**All. W** non autorizza di per sé l'accesso alla compostiera o lo svolgimento di operazioni tecniche. In assenza dell'**All. W** si segue il flusso comunale applicabile.

C2.7 Informazioni e Responsabilità

I dettagli ambientali e, se attivati, quelli relativi al compostaggio sono disciplinati dall'**All. W**; inventari e codici di eventuali contenitori o dotazioni restano nell'**All. R**. Con la firma del presente accordo, il Firmatario:

- Conferma di aver compreso le regole di raccolta differenziata applicabili;
- Risponde delle conseguenze dirette della propria condotta nei limiti dell'imputazione, del nesso causale e delle norme applicabili; sanzioni pubbliche sono determinate dall'autorità competente e un eventuale regresso della Società richiede un importo dovuto e documentato, contestabile secondo l'All. F.

C2.8 Cibo e rifiuti negli spazi destinati al riposo

Quando un Titolo Separato attribuisce l'uso di uno spazio destinato al riposo, è vietato conservarvi rifiuti organici o alimenti non chiusi in contenitori idonei, in violazione delle regole igieniche specificamente comunicate. I rifiuti sono conferiti senza ritardo nei contenitori designati.

Una violazione documentata può comportare la penale di **€ 50,00** prevista per l'episodio specifico e gestita secondo l'**All. F**. Costi ulteriori sono addebitabili soltanto se diretti, causalmente imputabili, ragionevolmente quantificati e provati; non sono presunti danni reputazionali, commerciali o derivanti da decisioni di terzi.

Art. C3 - Sicurezza Antincendio, Stufe e Caminetti

Se l'opzione è attiva

C3.1 Premessa e Responsabilità

Le stufe a legna e i caminetti sono presenti sia nelle aree comuni che negli spazi personali di ColivingLiguria. Tali dispositivi sono **estremamente pericolosi** per due motivi principali:

1. **Rischio Incendio:** Materiali combustibili nelle vicinanze della stufa possono prendere fuoco.
2. **Rischio Avvelenamento Alimentare:** Le ceneri prodotte dalle stufe vengono utilizzate per la coltivazione. Bruciare materiali non idonei (plastica, carta colorata, ecc.) contamina le ceneri e può causare avvelenamento alimentare.

Il Firmatario risponde delle conseguenze direttamente e causalmente imputabili alle proprie condotte dolose o colpose nell'uso di stufe e caminetti, secondo le norme applicabili e senza presunzioni di colpa. Tale responsabilità può includere:

- **Conseguenze legali:** Inclusa la possibilità di procedimenti penali e reclusione in caso di incendio doloso o colposo.
- **Conseguenze finanziarie:** Incluso il risarcimento dell'intero valore degli spazi assegnati e dei danni a terzi.

La responsabilità del Firmatario per la propria condotta non esclude gli obblighi inderogabili della Società relativi a conformità, manutenzione, informazione, segnalazione e misure di sicurezza, né responsabilità che la legge vieta di limitare.

C3.2 Stufe e Caminetti Autorizzati

. Nell'**Accordo di Riferimento** o nei suoi config è specificato esattamente quali stufe e caminetti il Firmatario è autorizzato ad utilizzare (identificabili dai codici dell'**All. R**). **È fatto divieto assoluto** di utilizzare stufe o caminetti non elencati.

Ogni stufa e ogni caminetto nell'edificio è numerato e dotato del proprio estintore. L'uso deliberato o accidentale di stufe non assegnate costituisce violazione del presente regolamento.

Richieste di modifica: Qualora il Firmatario desideri l'autorizzazione all'uso di altre stufe, dovrà inviare richiesta scritta all'indirizzo email ufficiale. Tale richiesta potrà essere accettata o rifiutata a discrezione della Società.

C3.3 Materiali Combustibili - Distanza di Sicurezza

È **severamente vietato** collocare o lasciare per condotta imputabile qualsiasi materiale combustibile entro **1 (un) metro** da una stufa o da un caminetto, quando l'impianto è utilizzabile, acceso o ancora caldo, nonché negli ulteriori periodi espressamente indicati dalla configurazione di sicurezza.

I materiali combustibili includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: plastica, legno, carta, cartone, tessuti, tende, mobili in legno, abbigliamento, e qualsiasi altro materiale infiammabile.

Tale divieto si applica **sempre** durante il **periodo invernale** (come stabilito dall'**All. R**), anche quando la stufa è spenta. Durante i mesi estivi, il divieto si applica solo quando la stufa è accesa o calda.

Sanzione: La violazione documentata di tale divieto può comportare una penale di **€ 100,00** per ogni episodio autonomo, secondo la procedura dell'**All. F**.

C3.4 Materiali Bruciabili

Nella stufa è consentito bruciare **esclusivamente** i materiali combustibili forniti dalla Società e prelevati dai rispettivi depositi designati.

I depositi e i raccoglitori (deposito legna, raccoglitore ceneri) sono definiti nell'**All. R**. È **obbligatorio** prelevare la legna esclusivamente dal deposito designato e depositare le ceneri esclusivamente nel raccoglitore designato.

È **severamente vietato** bruciare:

- Plastica di qualsiasi tipo;
- Carta di qualsiasi tipo (inclusa carta bianca);
- Cartone;
- Materiali colorati artificialmente;
- Legna o materiali non provenienti dal deposito designato;
- Qualsiasi altro materiale non espressamente fornito dalla Società.

Unica eccezione: Eventuali materiali di accensione (accendifuoco, stecchini, ecc.) forniti espressamente dalla Società e presenti nel deposito legna.

Tale divieto è **estremamente importante** poiché le ceneri vengono utilizzate per la coltivazione di alimenti. La contaminazione delle ceneri può causare avvelenamento alimentare.

Sanzione: La violazione documentata può comportare una penale di **€ 100,00** per ogni episodio autonomo secondo l'**All. F**, oltre alla responsabilità per i danni causalmente imputabili e provati nei limiti di legge.

C3.5 Uso Consentito della Stufa

Le **uniche azioni consentite** relative alla stufa sono le seguenti:

- Prelevare la legna e i materiali di accensione dal deposito legna designato (come da **All. R**);
- Conservare la legna in un contenitore ad almeno 1 metro dalla stufa;
- Inserire la legna nella stufa per l'accensione;
- Utilizzare l'accendino o i fiammiferi forniti per tale scopo;
- Rimuovere le ceneri e depositarle nel raccoglitore ceneri designato (come da **All. R**);
- Effettuare la pulizia ordinaria utilizzando esclusivamente gli strumenti forniti insieme alla stufa (se presenti).

C3.6 Divieto stagionale con riscaldamento spento

Durante il periodo in cui l'impianto di riscaldamento centrale è spento (c.d. "Stagione Non Termica"), è **severamente vietata** qualsiasi accensione di fuochi nelle stufe a legna o nei caminetti, indipendentemente dalle condizioni meteorologiche o dalla temperatura percepita. **Eccezione:** L'unica deroga è concessa in presenza di autorizzazione scritta specifica della Società per eventi eccezionali. **Sanzione:** La violazione documentata di tale divieto stagionale è valutata secondo la penale specifica e la procedura dell'All. F.

È **severamente vietato:**

- Spostare la stufa in altre posizioni degli spazi assegnati o dell'edificio;
- Effettuare qualsiasi modifica alla stufa;
- Effettuare pulizie speciali o manutenzione straordinaria;
- Qualsiasi altra azione non espressamente elencata sopra.

C3.7 Fuochi all'aperto, divieti pubblici e autorizzazioni

È vietato accendere o mantenere fuochi all'aperto, utilizzare aree barbecue, bracieri, fornelli, inceneritori o apparecchi che producano fiamme, faville o brace, salvo che concorrano *tutte* le seguenti condizioni: il luogo e l'impianto siano specificamente identificati nella configurazione applicabile; la Società abbia rilasciato una preventiva autorizzazione scritta e tracciabile; l'attività sia consentita dalla normativa e dai provvedimenti vigenti nel luogo, nel giorno e nell'orario dell'uso; siano rispettate le istruzioni dell'impianto, le distanze, le misure antincendio e le eventuali prescrizioni dell'autorità. La mera presenza di un caminetto, barbecue o area attrezzata, un precedente utilizzo, una tolleranza o una comunicazione informale non costituiscono autorizzazione.

L'autorizzazione della Società ha efficacia esclusivamente contrattuale e non sostituisce permessi, deroghe, comunicazioni, prescrizioni o divieti pubblici. Prima di ogni accensione il Firmatario deve consultare le fonti ufficiali aggiornate della Regione Liguria e del Comune di Cairo Montenotte e, quando pertinenti, della Provincia di Savona, della Protezione Civile, dei Vigili del Fuoco e dell'autorità forestale competente. Deve verificare almeno l'eventuale stato di grave pericolosità per incendi boschivi, i divieti di abbruciamento, le ordinanze contingibili o stagionali, le limitazioni in prossimità di boschi e le condizioni di eventuali deroghe. Se la verifica non è possibile, l'esito è dubbio, il provvedimento è più restrittivo o interviene un'allerta successiva, prevale il divieto e l'attività non può iniziare o deve cessare immediatamente.

Ai sensi dell'art. 42 della legge regionale Liguria 22 gennaio 1999, n. 4, durante lo stato di grave pericolosità operano specifici divieti, tra cui, nelle aree e condizioni indicate dalla norma, l'accensione di fuochi e l'uso di apparecchi o motori capaci di produrre fiamme, faville o brace. L'autorizzazione contrattuale resta automaticamente sospesa per tutta la durata del divieto pubblico e non riacquista efficacia finché non siano cessati il provvedimento e ogni ulteriore limitazione applicabile. Una deroga pubblica può essere invocata soltanto se rilasciata dall'autorità competente, riferita allo specifico luogo e giorno e conservata in forma verificabile; la Società può comunque mantenere il proprio divieto contrattuale.

Qualsiasi eccezione contrattuale richiede un documento scritto proveniente da un recapito ufficiale della Società, inclusa la PEC colivingliguria@pec.it, che identifichi luogo, impianto, attività, finestra temporale e condizioni di sicurezza. Comunicazioni orali, messaggi WhatsApp o comportamenti concludenti possono documentare fatti, ma non attivano la facoltà di accendere fuochi e non derogano a forme o divieti inderogabili. Il Firmatario conserva, ove richiesta, evidenza della verifica delle fonti ufficiali e della deroga pubblica. La violazione documentata del divieto o delle condizioni di autorizzazione comporta la penale di € 100,00 per ciascun episodio autonomo secondo la procedura della All. F; quando la condotta crea un pericolo concreto, viola un divieto pubblico, è intenzionale o reiterata, può inoltre costituire Fatto di Grave Inadempimento ai sensi della All. T, ferma la responsabilità per i danni causalmente imputabili e provati.

Le definizioni dei periodi stagionali interni e gli identificativi degli impianti sono riportati nella All. R; tali dati organizzativi non sostituiscono la verifica pubblica appena descritta.

C3.8 Sanzione Standard per Violazioni Comportamentali

Le penali di **€ 100,00** previste dal presente allegato sono clausole penali ai sensi dell'art. 1382 c.c. e si applicano soltanto alle condotte specificamente indicate, per episodi autonomi documentati e secondo la procedura dell'**All. F**. Non ogni irregolarità minima genera automaticamente una penale: occorrono attribuzione attendibile, motivazione, proporzionalità e possibilità di presentare osservazioni. Restano l'art. 1384 c.c., l'art. 2698 c.c. e, quando applicabili, gli artt. 33–36 del Codice del Consumo.

L'importo diventa liquido ed esigibile quando ricorrono i presupposti della specifica clausola ed è stato notificato l'addebito motivato; è quindi registrato e compensato soltanto secondo l'**All. F**.

C3.9 Sanzioni e Conseguenze

Le violazioni sono valutate in base a gravità, rischio, reiterazione e prove disponibili. La Società può adottare subito misure cautelari di sicurezza; l'eventuale penale definitiva è motivata, notificata, contestabile e compensata soltanto secondo l'**All. F**.

Le conseguenze delle violazioni possono **vastamente superare** l'importo del deposito cauzionale versato.

Condotta reiterata o grave: Violazioni ripetute o gravi relative all'uso delle stufe e dei caminetti costituiscono **Fatto di Grave Inadempimento** sanzionabile ai sensi dell'**All. T**.

Se l'opzione non è attiva

Nel presente Accordo non è attivato alcun uso di stufe, caminetti, aree BBQ o altri sistemi a fiamma. Il Firmatario non riceve Dotazioni, combustibili, autorizzazioni o mansioni connesse a tali impianti. Restano vincolanti i soli divieti generali di accendere fuochi, manomettere sistemi antincendio, rimuovere segnaletica, avvicinare materiali combustibili a fonti di calore o accedere ad aree tecniche non autorizzate. L'eventuale futura attivazione richiede configurazione scritta specifica, identificazione dell'impianto, informazione di sicurezza e verifica dei presupposti di legge; non può risultare da tolleranza, presenza fisica o istruzione informale.

Art. C4 - Accessi Operativi, Dotazioni e Sicurezza degli Spazi

C4.1 Perimetro delle facoltà operative

Le disposizioni del presente articolo operano soltanto per le facoltà espressamente attivate dalla configurazione. Nessuna regola sull'accesso operativo, sulla verifica o sulla restituzione di Dotazioni crea, modifica o estingue un rapporto immobiliare. Se esiste un Titolo Separato, ogni accesso, ispezione, interruzione, riassegnazione o adempimento amministrativo relativo all'immobile è disciplinato anzitutto da quel titolo e dalle norme inderogabili.

C4.2 Verifica e interruzione temporanea dell'accesso

La presente sezione si applica **esclusivamente** alle aree operative per le quali siano stati specificamente selezionati il **Diritto di Verifica** e/o il **Termine Temporaneo d'Accesso** nella configurazione dell'**All. C**. La selezione non attribuisce un titolo immobiliare.

¹⁰**Riferimenti giuridici:** Fonte normativa ufficiale: art. 42 l.r. Liguria 22 gennaio 1999, n. 4, Raccolta normativa regionale. Stato e decreti aggiornati: pagina ufficiale "Dichiarazioni di grave pericolosità per gli incendi boschivi" della Regione Liguria. Alla verifica del 14 luglio 2026 risultava in vigore, su tutto il territorio regionale dal 4 luglio 2026, il decreto dirigenziale n. 4992 del 2 luglio 2026; lo stato deve essere ricontrollato al momento dell'uso.

C4.3 Processo di Richiesta Termine Temporaneo d'Accesso

Qualora sussista necessità, la richiesta verrà notificata mediante un canale previsto dall'Accordo, con un **preavviso di almeno 3 (tre) giorni** rispetto alla cessazione del permesso operativo e alla restituzione delle dotazioni affidate, salvo urgenza di sicurezza. La comunicazione specifica motivo, ambito, decorrenza e obblighi del Firmatario.

C4.4 Penale per Ritardata Restituzione delle Dotazioni

Il Firmatario è tenuto a rispettare il termine indicato per restituire chiavi, badge, credenziali e dotazioni. La penale non riguarda rilascio o permanenza immobiliare e si applica soltanto dopo contestazione e secondo l'All. F.

Per ogni giorno di ritardo imputabile dopo la contestazione, può essere iscritta nel Registro delle Pendenze una penale secondo l'**Allegato F**, entro i seguenti importi e limiti di proporzionalità:

- **€ 20,00** (venti/00) al giorno per una singola chiave, badge, credenziale o dotazione non restituita.
- **€ 50,00** (cinquanta/00) al giorno per un insieme di più chiavi, credenziali o dotazioni essenziali non restituite, fermo il potere di riduzione e il divieto di duplicazione per il medesimo pregiudizio.

Art. C5 - Uso delle Utenze e Risparmio Energetico

C5.1 Divieto di Spreco e Abuso

Il Firmatario è tenuto a un utilizzo responsabile e consapevole delle risorse (energia elettrica, acqua, gas). Qualsiasi uso sproporzionato o non conforme alla normale destinazione d'uso è severamente vietato.

C5.2 Divieto Dispositivi ad Alto Consumo

È **vietato** l'uso continuativo (superiore a 2 ore) di dispositivi personali con assorbimento superiore a **2kW** (es. stufette elettriche, condizionatori portatili, piastre induzione aggiuntive), salvo espressa autorizzazione scritta. L'uso non autorizzato di stufette elettriche è sempre vietato in presenza di impianto di riscaldamento funzionante o stufe a legna disponibili.

C5.3 Sanzioni Specifiche

La violazione delle norme sull'uso delle utenze comporta:

1. Una **penale di € 100,00** per ogni episodio autonomo documentato, applicata secondo l'All. F.
2. Il **rimborso puntuale del costo effettivo** dell'energia consumata impropriamente (stimata o rilevata tramite i sistemi di monitoraggio).

Tali importi verranno addebitati nella "Linea di Debito" come da **Allegato F**.

C5.4 Gestione degli spazi soggetti a Titolo Separato

Le opzioni di configurazione relative agli spazi operano soltanto nei limiti del Titolo Separato applicabile. Esigenze documentate di sicurezza, lavori o manutenzione possono giustificare proposte di rimodulazione, ma non attribuiscono un potere insindacabile né consentono di derogare a preavviso, idoneità, abitabilità, non discriminazione, buona fede e altre tutele inderogabili.

C5.5 Ottimizzazione della Capacità degli Spazi Comunitari e Limiti ASL

Un eventuale incremento di postazioni o occupanti è ammesso soltanto se previsto o validamente concordato nel Titolo Separato e se compatibile con destinazione, capienza autorizzata, requisiti igienico-sanitari, sicurezza, privacy e dignità della persona. La selezione di una casella non vale come rinuncia generale a contestare una modifica concretamente inidonea o illecita.

C5.6 Riassegnazione dello Spazio Comunitario di Riferimento

Un trasferimento temporaneo o definitivo può essere proposto o disposto soltanto nei casi, con il preavviso e secondo le garanzie previste dal Titolo Separato o dalla legge. Lo spazio alternativo deve essere concretamente idoneo alla finalità pattuita; restano salvi i rimedi del Firmatario.

La gratuità di un eventuale rapporto non rende implicitamente autorizzata ogni variazione, non elimina le tutele inderogabili e non consente al presente Allegato di qualificare il titolo immobiliare. Natura, durata, revocabilità, restituzione e registrazione sono determinate dal Titolo Separato e dai fatti concreti.

C5.7 Conformità Ambientale e Gestione Rifiuti

Il Firmatario si obbliga al rigoroso rispetto delle normative locali e nazionali sul conferimento dei rifiuti e sulla tutela dell'ambiente, con particolare riferimento al D.Lgs. 152/2006. Abbandono di rifiuti, sversamento illecito o mancata differenziazione sono imputati esclusivamente secondo i fatti e le norme applicabili; responsabilità e sanzioni penali o amministrative sono determinate dalle autorità competenti. Le somme validamente richieste o pagate dalla Società per una condotta causalmente imputabile al Firmatario possono essere addebitate soltanto se dirette, documentate, dovute e contestabili secondo l'All. F; la gravità contrattuale è valutata secondo l'All. T.

C5.8 Divieto Assoluto di Manomissione Segnaletica di Pericolo

La Società adotta misure di sicurezza segnalando visivamente impianti, aree o materiali che presentano profili di rischio (a titolo esemplificativo: rischio elettrico, tossicità, cantieri o materiali contenenti amianto gestiti secondo la disciplina applicabile). La segnalazione non sostituisce valutazioni, confinamento, manutenzione, comunicazioni o adempimenti imposti dalla normativa sanitaria, ambientale e di sicurezza; presenza e conformità sono verificate caso per caso.

È fatto divieto assoluto ed inderogabile al Firmatario di toccare, manomettere, avvicinarsi incautamente, alterare o interagire in qualsiasi modo — sia esso accidentale o intenzionale — con qualsiasi quadro elettrico, impianto, oggetto, area o contenitore delimitato o contrassegnato da segnaletica di "Pericolo" di qualsivoglia natura.

Una violazione intenzionale o gravemente negligente di tale divieto può costituire **Fatto di Grave Inadempimento** quando espone concretamente persone, beni o ambiente a un rischio serio. In tal caso:

- la Società può sospendere immediatamente i permessi per sicurezza e dichiarare la risoluzione soltanto secondo l'All. T e i relativi presupposti;
- il deposito è trattenuto soltanto per importi validamente dovuti, motivati e quantificati secondo l'All. F, senza perdita automatica del saldo;
- la Società conserva il diritto di agire nelle sedi competenti per i danni causalmente imputabili e provati e di presentare segnalazioni o denunce quando ne ricorrano in buona fede i presupposti.

A tutela della sicurezza e della privacy della community, l'accesso alle aree non aperte al pubblico è riservato ai soggetti muniti di una facoltà valida e verificabile. Il Firmatario non può trasferire chiavi o credenziali né introdurre terzi in violazione delle regole applicabili; eventuali visite o accessi autorizzati restano soggetti alla procedura comunicata e, quando esista un Titolo Separato, ai diritti che non possono essere esclusi dal presente Allegato.

C5.9 Comunicazioni obbligatorie di pubblica sicurezza

Qualora, in ragione della cittadinanza, dello status personale, della durata del soggiorno, della natura del rapporto o di altra circostanza rilevante, la normativa vigente imponga a ColivingLiguria S.r.l. una comunicazione di ospitalità, alloggio, cessione di fabbricato, registrazione su portale pubblico o altro adempimento verso Autorità di Pubblica Sicurezza, il Firmatario è tenuto a fornire tempestivamente tutti i dati e documenti necessari, inclusi documento di identità, passaporto, visto, permesso di

soggiorno ove presenti, dati anagrafici completi e sottoscrizione dei moduli operativi predisposti dalla Società.

La richiesta, visione, trasmissione e conservazione dei dati o documenti di cui al presente paragrafo è disciplinata dall'**All. D**. La Società conserva la prova dell'adempimento o la ricevuta/protocollo previsti dalla legge, non copie permanenti di documenti di identità, salvo diverso obbligo normativo o richiesta dell'autorità.

Il rifiuto, il ritardo o la comunicazione di dati incompleti o non veritieri costituiscono impedimento all'accesso o alla permanenza presso gli spazi di ColivingLiguria S.r.l., salvo che la Società debba comunque effettuare comunicazioni obbligatorie alle Autorità sulla base dei dati già disponibili.

Resta inteso che tali moduli hanno esclusiva funzione di adempimento pubblico-amministrativo e non costituiscono, da soli, autonomo contratto o titolo reale/personale di godimento dell'immobile, restando il rapporto tra le parti disciplinato dal presente Contratto e dai relativi allegati.

C5.10 Violazioni Gravi e Sanzioni

Ogni palese e volontaria infrazione delle regole di sicurezza, del quieto vivere o dei divieti assoluti contenuti nel Manuale di Conservazione costituisce **Fatto di Grave Inadempimento** sanzionabile ai sensi dell'**All. T**.

COLIVINGLIGURIA

Documentazione Contrattuale Integrativa

Allegato D

Trattamento Dati e Privacy

*Allegato modificabile ai sensi dell'All. R***Fac-simile non compilato**

Documento completo per controllo di struttura e valori predefiniti; non è destinato alla sottoscrizione.

La Società**ColivingLiguria S.r.l.**

(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096

REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com

PEC: colivingliguria@pec.it

Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento non è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.): T1-_____

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):

I dati personali eventualmente contenuti nel presente Allegato e nel relativo Documento Principale sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'allegato privacy applicabile e la disciplina richiamata nel Documento Principale. La classificazione di diffusione è quella indicata dall'avviso di copertina.

Luogo: Cairo Montenotte **Data:** 14 luglio 2026

Indice dell'Allegato D

Vocabolario vincolante dell'Allegato	39
Art. D1 - Informativa e Governance dei Dati	39
Art. D2 - Trattamenti Facoltativi e Consensi	40

Vocabolario vincolante dell'Allegato

I termini convenzionali indicati di seguito valgono esclusivamente per delimitare il presente Allegato. I termini già definiti dalla legge o dal Documento Principale conservano il significato risultante dalla fonte applicabile e non sono ridefiniti.

Termine	Definizione applicabile
Trattamento Necessario	Il trattamento fondato su contratto o misure precontrattuali, obbligo legale, interesse legittimo proporzionato o altra base dell'art. 6 GDPR; non dipende da un consenso facoltativo.
Trattamento Facoltativo	Marketing, profilo pubblico, immagini, video o altri usi non necessari, effettuati soltanto sulla base di un consenso specifico, libero, informato e revocabile.
Dato ad Alto Rischio	Documento di identità, dato sanitario, credenziale, coordinata finanziaria, fascicolo visto o altro dato che, per natura e contesto, richiede canale protetto, accesso selettivo e conservazione minimizzata.
Titolo Separato	L'eventuale atto distinto che fonda alloggio, ospitalità, accesso o attività. La mera indicazione di una categoria di dati nell'All. D non prova che tale titolo esista.
Canale Protetto	Il sistema autorizzato dalla Società con cifratura, controllo degli accessi, tracciabilità e conservazione adeguati alla sensibilità del dato; non comprende chat non governate, repository Git o cartelle pubbliche.

Art. D1 - Informativa e Governance dei Dati

D1.1 Titolare, interessati e principi

La Società (ColivingLiguria S.r.l.), con sede in Strada Chiappella, 21, 17014 Cairo Montenotte (SV), Italia, PEC colivingliguria@pec.it, agisce quale Titolare per i dati raccolti in relazione a candidatura, stipula, esecuzione e gestione del rapporto. L'informativa riguarda candidati, firmatari, ospiti o residenti quando esiste il relativo Titolo Separato, studenti, professionisti, partner, rappresentanti, minori e altri soggetti fisici effettivamente coinvolti. L'elenco descrive possibili categorie di interessati e non qualifica il singolo rapporto.

Il trattamento si applica indipendentemente da cittadinanza o residenza, poiché la Società è stabilita in Italia e tratta i dati nel contesto delle proprie attività. Sono rispettati liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione ai sensi dell'art. 5 GDPR. Dati non necessari non devono essere raccolti per mera comodità o perché disponibili.

D1.2 Categorie, finalità e basi giuridiche

Secondo necessità e proporzionalità possono essere trattati: dati identificativi e di contatto; firme e variabili contrattuali; dati fiscali, contabili, bancari e relativi al deposito; candidature, competenze, lingue, portfolio e preferenze; log, badge, account e dati tecnici; dati di sicurezza; dati assicurativi o sanitari esclusivamente nel perimetro dell'All. H; dati facoltativi di marketing e comunicazione. Dati relativi a spazi, permanenza, ospitalità o attività sono trattati soltanto se esiste il pertinente Titolo Separato o l'obbligo legale nasce dai fatti. Questa elencazione non prova consegna, accesso, alloggio o svolgimento di attività.

Il Trattamento Necessario si fonda, secondo il caso, su: misure precontrattuali o esecuzione dell'accordo effettivamente applicabile; obblighi legali contabili, fiscali, di conservazione, pubblica sicurezza o risposta alle autorità; interesse legittimo proporzionato alla sicurezza, prevenzione degli abusi, audit, continuità operativa e difesa di diritti, previa valutazione quando richiesta; tutela di interessi vitali nelle emergenze; condizioni degli artt. 9 e 10 GDPR quando siano coinvolte categorie particolari o dati giudiziari. Il consenso è usato soltanto per Trattamenti Facoltativi e non è incorporato indistintamente nella firma del rapporto principale.

D1.3 Identità, Alloggiati Web e canali protetti

Soltanto quando i fatti e la normativa di pubblica sicurezza impongono l'identificazione di una persona alloggiata, in particolare ai sensi dell'art. 109 TULPS e delle regole Alloggiati Web, la Società richiede l'esibizione del documento e raccoglie i soli dati necessari alla comunicazione all'autorità. L'Accordo di Riferimento e l'All. D, da soli, non qualificano il Firmatario come persona alloggiata. Quando l'obbligo ricorre, i dati possono comprendere data di arrivo, durata, cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita, cittadinanza, tipo e numero del documento e luogo di rilascio.

La Società non conserva copie, foto o scansioni di carte d'identità, passaporti, patenti o altri documenti oltre il tempo strettamente necessario all'identificazione o all'adempimento. Immagini eventualmente acquisite sono staging temporaneo cifrato e vengono cancellate appena non più necessarie; resta la ricevuta o il protocollo di trasmissione per il termine applicabile. Documenti di identità, dati sanitari, credenziali e fascicoli visto non sono raccolti tramite WhatsApp, messaggistica non governata, repository Git, cartelle pubbliche o archivi personali.

D1.4 Conservazione, sicurezza, violazioni e diritti

La conservazione è determinata per categoria: immagini dei documenti soltanto per lo staging necessario; ricevute Alloggiati Web per il termine applicabile, ordinariamente cinque anni; contratti e documentazione contabile o fiscale secondo i termini civilistici e tributari, ordinariamente fino a dieci anni; candidature non seguite da rapporto per un periodo breve e motivato; dati facoltativi fino a revoca o cessazione della finalità; dati sanitari o assicurativi per la durata della necessità; log tecnici per un periodo proporzionato a sicurezza, audit e manutenzione. Alla scadenza i dati sono cancellati, anonimizzati o minimizzati, salvi obblighi legali e difesa di diritti.

La Società adotta misure adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR, fra cui cifratura, controllo per ruoli, autenticazione forte, log, segregazione, minimizzazione degli export, procedure di cancellazione e istruzioni agli autorizzati. Fornitori che trattano dati per conto della Società sono designati ai sensi dell'art. 28 GDPR quando applicabile; comunicazioni autonome a terzi avvengono soltanto su base giuridica idonea. Trasferimenti extra SEE richiedono uno strumento del Capo V GDPR.

In caso di violazione dei dati, la Società documenta l'evento, valuta senza ritardo il rischio e, quando richiesto dall'art. 33 GDPR, notifica il Garante senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dalla conoscenza. Se ricorre un rischio elevato, informa gli interessati ai sensi dell'art. 34, salve le esenzioni applicabili. L'Interessato può esercitare accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità quando applicabile, opposizione, revoca dei consensi e reclamo al Garante scrivendo a colivingliguria@pec.it; cancellazione e portabilità operano nei rispettivi presupposti e non eliminano obblighi di conservazione o difesa.

Se il Firmatario richiede supporto logistico per un visto o una pratica speciale, la Società tratta soltanto i documenti strettamente necessari, in un fascicolo segregato e temporaneo, senza prestare consulenza riservata a professionisti abilitati. Il fascicolo è cancellato in tempi brevi dopo la chiusura, salvo obbligo legale, contenzioso o richiesta motivata compatibile con la legge.

Art. D2 - Trattamenti Facoltativi e Consensi

D2.1 Separazione dal trattamento necessario

Stato contrattuale, contatti, note operative, preferenze e log e, quando esiste un Titolo Separato, date o dati identificativi relativi a permanenza e spazi, sono dati interni e non diventano pubblici per la sola utilità gestionale. La Società può pubblicare dati aggregati, anonimizzati o non riconducibili a una persona, salvo consenso specifico o diversa base giuridica documentata. Il rifiuto o la revoca di un consenso facoltativo non impedisce l'esecuzione del rapporto principale e non determina penali, svantaggi o iscrizione in Blacklist.

D2.2 Profilo pubblico e trasparenza nominativa

Se l'opzione è attiva

È attivo il consenso a pubblicare informazioni limitate e proporzionate quali nome, ruolo effettivo, competenze, biografia professionale, portfolio, risultati o partecipazione al progetto. Non sono mai compresi documenti di identità, indirizzi privati, recapiti non pubblici, dati finanziari, sanitari, dettagli di soggiorno o assegnazioni di spazio riconducibili alla persona.

Se l'opzione non è attiva

Il consenso a un profilo pubblico nominativo non è attivo; la Società non pubblica dati identificativi per questa finalità.

D2.3 Marketing e comunicazioni promozionali

Se l'opzione è attiva

È attivo il consenso a comunicazioni promozionali, aggiornamenti, newsletter e inviti nei canali indicati. La vendita di dati personali è vietata; i fornitori tecnici operano soltanto con adeguate garanzie e istruzioni. Opposizione o revoca sono esercitabili in ogni momento.

Se l'opzione non è attiva

Il consenso marketing non è attivo; restano ammesse soltanto comunicazioni di servizio fondate su una diversa base giuridica.

D2.4 Immagini, video, voce e social media

Se l'opzione è attiva

È attivo il consenso separato a usare immagini, video, voce, testimonianze o contenuti riconoscibili per documentazione, comunicazione istituzionale e promozione sui canali della Società. Il consenso non autorizza usi lesivi di dignità, reputazione, sicurezza o riservatezza e non trasferisce diritti su opere creative oltre quanto validamente regolato dall'All. G.

Se l'opzione non è attiva

Il consenso a immagini, video, voce e social media non è attivo; l'eventuale ripresa incidentale è gestita secondo legge e non viene utilizzata per finalità promozionali identificative.

Ogni consenso è revocabile mediante comunicazione a colivingliguria@pec.it. Dalla revoca la Società cessa i nuovi usi e rimuove i contenuti dai canali sotto il proprio controllo quando ragionevolmente possibile; la revoca non incide sulla liceità del trattamento precedente e non può imporre a terzi indipendenti una cancellazione che la Società non ha il potere di ottenere. I dati IoT o di consumo sono trattati su base necessaria, quando applicabile, con preferenza per aggregazione e senza profilazione personale eccedente; non sono inclusi in un consenso promozionale.

D2.5 Presa visione e registrazione delle scelte

Con la firma dell'Accordo di Riferimento il Firmatario attesta di avere ricevuto e letto l'informativa, senza che ciò equivalga a consenso per Trattamenti Facoltativi. Le scelte sono registrate separatamente nella Configurazione dell'All. D con data, versione e collegamento al pacchetto. Una casella non selezionata equivale a consenso non prestato; il silenzio, la mera partecipazione o la consegna di un contenuto non sono consenso.

COLIVINGLIGURIA

*Documentazione Contrattuale Integrativa***Allegato E****Ingresso, Visti, Titoli di Soggiorno e Assistenza Documentale***Allegato modificabile ai sensi dell'All. R***Fac-simile non compilato**

Documento completo per controllo di struttura e valori predefiniti; non è destinato alla sottoscrizione.

La Società**ColivingLiguria S.r.l.**

(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096

REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com

PEC: colivingliguria@pec.it

Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento non è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.): T1-_____

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):

I dati personali eventualmente contenuti nel presente Allegato e nel relativo Documento Principale sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'allegato privacy applicabile e la disciplina richiamata nel Documento Principale. La classificazione di diffusione è quella indicata dall'avviso di copertina.

Luogo: Cairo Montenotte **Data:** 14 luglio 2026

Indice dell'Allegato E

Vocabolario vincolante dell'Allegato	44
Art. E1 - Ambito, Natura e Autorità Competenti	44
Art. E2 - Classificazione del Percorso e Adempimenti	45
Art. E3 - Verifica Documentale e Condizioni di Attivazione	46
Art. E4 - Assistenza Documentale: Perimetro ed Esclusioni	46
Art. E5 - Rapporti con Autorità e Soggetti Terzi	47
Art. E6 - Condizioni Economiche e Gate Commerciale	47
Art. E7 - Dati, Sicurezza e Conservazione	48
Art. E8 - Sospensione, Cessazione, Responsabilità e Rimedi	48

Vocabolario vincolante dell'Allegato

I termini convenzionali indicati di seguito valgono esclusivamente per delimitare il presente Allegato. I termini già definiti dalla legge o dal Documento Principale conservano il significato risultante dalla fonte applicabile e non sono ridefiniti.

Termine	Definizione applicabile
Visto d'Ingresso	L'autorizzazione apposta o associata a un documento di viaggio che consente di presentarsi alla frontiera per la finalità e nel periodo indicati, senza garantire da sola l'ingresso, la permanenza, l'alloggio o il rilascio di un successivo titolo.
Titolo di Soggiorno	Il permesso, la carta, la registrazione, la dichiarazione di presenza o altro adempimento pubblico applicabile che documenta o condiziona la permanenza secondo cittadinanza, residenza stabile, finalità e durata effettive.
Regime Migratorio Applicabile	La qualificazione verificata del percorso individuale, determinata congiuntamente da cittadinanza, Stato di stabile residenza, documento di viaggio, finalità, date, durata e istruzioni dell'autorità competente; non è ricavabile dal solo numero telefonico, dalla lingua o dal Paese di nascita.
Fonte Ufficiale Verificata	La pagina, checklist, comunicazione o istruzione vigente proveniente da MAECI, portale Il visto per l'Italia, rappresentanza diplomatico-consolare competente, Questura o altra autorità procedente, identificata mediante riferimento e data di consultazione.
Assistenza Documentale	Il solo supporto amministrativo espressamente attivato e descritto nella Configurazione, limitato ad attività lecite di organizzazione, informazione ufficiale, controllo fattuale e coordinamento, senza rappresentanza legale, decisione pubblica o promessa di risultato.
Conferma Fattuale	Un documento della Società che attesta esclusivamente fatti veri, attuali, verificabili e rientranti nella propria conoscenza e nei propri poteri di firma; non è una sponsorizzazione, un titolo migratorio o una garanzia consolare.
Fascicolo Temporaneo Protetto	L'insieme minimizzato dei documenti strettamente necessari a una finalità determinata, custodito mediante il Canale Protetto dell'All. D, con accesso selettivo, scadenza, cancellazione verificabile e divieto di riversamento in repository, chat o archivi pubblici.
Gate di Attivazione Commerciale	L'insieme cumulativo delle verifiche societarie, fiscali, consumeristiche, amministrative e professionali che deve risultare completato prima di offrire, accettare o fatturare Assistenza Documentale a pagamento.

Art. E1 - Ambito, Natura e Autorità Competenti

E1.1 Finalità e autonomia del regime pubblico

L'All. E disciplina esclusivamente la qualificazione amministrativa del percorso di ingresso e soggiorno, la verifica documentale necessaria alle facoltà conferite dall'Accordo di Riferimento e l'eventuale Assistenza Documentale selezionata. Non rilascia né sostituisce un visto, un permesso di soggiorno, una dichiarazione di presenza, un nulla osta, un'iscrizione anagrafica o altro provvedimento pubblico; non crea un diritto all'ingresso, alla permanenza, al lavoro, allo studio, all'alloggio o al godimento di un immobile. Ogni eventuale ospitalità o titolo immobiliare resta distinto e deve esistere realmente secondo la disciplina applicabile.

Il Regime Migratorio Applicabile non dipende dalla denominazione attribuita dalle parti al rapporto, ma dai fatti e dalle norme inderogabili. La firma del presente allegato non sana un ingresso o soggiorno irregolare, non proroga scadenze e non vincola alcuna autorità. Il Firmatario mantiene la responsabilità di presentare personalmente domande, dati biometrici, dichiarazioni e documenti quando la procedura lo richiede, di pagare gli oneri pubblici e di rispettare termini, convocazioni e condizioni del titolo.

E1.2 Autorità, competenze e assenza di accreditamento implicito

La domanda di visto è valutata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per la stabile residenza del richiedente, secondo la categoria concreta e la checklist vigente; l'ingresso resta soggetto ai controlli di frontiera. Permesso di soggiorno, dichiarazione di presenza, rinnovi e ulteriori adempimenti competono alla Questura e agli altri canali pubblici previsti. La Società può registrare una Fonte Ufficiale Verificata e controllare completezza formale, coerenza apparente e validità temporale delle prove ricevute, ma non effettua valutazioni vincolanti.

Nessuna configurazione può presentare ColivingLiguria come rappresentanza consolare, autorità di immigrazione, fornitore esterno ufficiale, intermediario accreditato, avvocato o altro professionista abilitato se tale qualità non è stata separatamente acquisita e verificata. Il semplice invio di informazioni, l'organizzazione del fascicolo o la predisposizione di una Conferma Fattuale non conferiscono accreditamento, priorità, accesso a sistemi pubblici o potere di rappresentanza.

Art. E2 - Classificazione del Percorso e Adempimenti

E2.1 Elementi cumulativi della classificazione

La Configurazione deve registrare, senza eccedenze, cittadinanza rilevante, Stato di stabile residenza, finalità dichiarata, date previste, durata, documento di viaggio e regime selezionato. Una classificazione basata soltanto sulla cittadinanza è incompleta: cittadini di Paesi diversi possono essere esenti da visto per soggiorni brevi, soggetti a visto uniforme o nazionale, titolari di un permesso, familiari beneficiari di regole speciali o destinatari di condizioni proprie della finalità. Se il regime non è determinabile, il documento resta in revisione e non può essere finalizzato come verifica positiva.

Nel percorso di libera circolazione UE, SEE o svizzero si verificano documento valido, durata, eventuale qualità di lavoratore, studente, familiare o persona economicamente inattiva e gli adempimenti applicabili oltre tre mesi. La selezione non costituisce attestazione anagrafica e non elimina eventuali requisiti sanitari dell'All. H. Nel percorso extra-UE esente da visto per soggiorno breve si verificano finalità ammessa, limite temporale Schengen e adempimento relativo alla presenza. L'esenzione da visto non autorizza attività incompatibili con la finalità dichiarata, non elimina i controlli di frontiera e non equivale a permesso di soggiorno. Nel percorso con visto uniforme Schengen si verificano categoria, ingressi consentiti, periodo di validità, durata autorizzata e condizioni risultanti dal visto e dalla checklist consolare. La data di scadenza non coincide necessariamente con i giorni di soggiorno autorizzati e nessun calcolo automatico sostituisce il controllo dell'autorità o del documento originale. Nel percorso con visto nazionale si distinguono l'autorizzazione all'ingresso e gli adempimenti successivi. Ove previsto, la richiesta del permesso di soggiorno deve essere presentata entro il termine legale decorrente dall'ingresso; la Società può ricordare il termine ufficiale, ma non può prorogarlo, depositare una dichiarazione personale al posto dell'interessato o garantire il rilascio del permesso. Nel percorso fondato su permesso o carta di soggiorno si controllano tipologia, autorità, validità temporale, eventuale ricevuta di rinnovo e compatibilità apparente con la finalità. Il controllo amministrativo della Società non certifica autenticità o validità sostanziale e non sostituisce la Questura. La qualificazione non ancora determinata è uno stato esclusivamente istruttorio. Impone l'acquisizione di una Fonte Ufficiale Verificata o il rinvio a un professionista abilitato e impedisce che il documento venga trattato come finale, che sia attestata la regolarità o che siano attivate facoltà fisiche dipendenti dal soggiorno lecito.

E2.2 Dichiarazione di presenza e continuità del titolo

Per soggiorni brevi la necessità, il canale e il termine della dichiarazione di presenza dipendono dal percorso concreto e dalle modalità di ingresso; la Configurazione deve riportare la Fonte Ufficiale Verificata senza trasformare una regola generale in una risposta automatica. Per soggiorni lunghi o titoli rinnovabili, il Firmatario comunica tempestivamente deposito, rinnovo, sospensione, revoca, perdita, scadenza o modifica rilevante e produce soltanto la prova minima necessaria.

Le date e la durata inserite hanno finalità migratoria e amministrativa: non garantiscono né documentano una durata di ospitalità. Se il titolo non copre più l'esercizio lecito di una facoltà contrattuale, quella sola facoltà resta subordinata a regolarizzazione o a un diverso titolo valido, ferme le misure urgenti e le norme inderogabili.

Art. E3 - Verifica Documentale e Condizioni di Attivazione

E3.1 Prova minima, controllo e limiti dell'esame

Prima di attivare facoltà fisiche che presuppongono la presenza lecita in Italia, la Società può chiedere l'esibizione del documento di viaggio e del visto, permesso, ricevuta o adempimento pertinente. Quando bastano tipo, stato, scadenza ed esito di controllo, non viene acquisita la copia integrale. L'esame riguarda corrispondenza apparente con il Firmatario, leggibilità, completezza formale, date e coerenza con la Configurazione; non costituisce perizia documentale, verifica forense o certificazione dell'autorità.

Se il titolo necessario non è ancora stato rilasciato, il pacchetto può documentare una fase pre-arrivo condizionata. In tale fase nessun testo può rappresentare il rilascio come certo e le facoltà dipendenti dall'ingresso o soggiorno restano inattive fino alla prova e alla verifica richieste. Eventuali prenotazioni, anticipi o rimborsi seguono esclusivamente condizioni economiche separate, chiare e compatibili con la normativa consumeristica.

E3.2 Conferme societarie e veridicità dei fatti

Una lettera relativa a iscrizione, partecipazione, alloggio o supporto può essere predisposta soltanto come Conferma Fattuale, dopo verifica della base contrattuale, disponibilità reale, periodo, condizioni, identità del firmatario autorizzato e coerenza con tutti gli altri documenti. Una dichiarazione di alloggio, una lettera di invito e una lettera di iscrizione hanno natura e presupposti distinti e non possono essere considerate sinonimi. Nessun documento è emesso se crea un'apparenza di titolo immobiliare, sponsorizzazione, garanzia finanziaria, rapporto di lavoro, tirocinio o corso accreditato non realmente esistente.

Il Firmatario controlla e approva ogni dato che lo riguarda prima dell'uso. Errori materiali sono corretti senza ritardo; informazioni mancanti o non verificabili restano omesse o espressamente qualificate come tali. La Società può rifiutare la firma di un documento inesatto, ambiguo, eccedente i propri poteri o non supportato da prova sufficiente.

Art. E4 - Assistenza Documentale: Perimetro ed Esclusioni

E4.1 Attivazione espressa e prestazioni ammesse

La richiesta del Firmatario non attiva automaticamente alcun servizio. L'Assistenza Documentale nasce soltanto quando la Configurazione indica disponibilità, ambito, stato gratuito o commerciale, eventuale preventivo accettato, responsabile e canale protetto. Fino a tale completamento la Società può limitarsi a indicare fonti pubbliche e a invitare il Firmatario a rivolgersi all'autorità o a un professionista abilitato. Il supporto informativo consiste nel fornire collegamenti e checklist ufficiali con data di consultazione e nell'evidenziare che requisiti, moduli, importi e tempi possono cambiare. Non comprende la scelta professionale della categoria, il calcolo vincolante di termini o una valutazione delle probabilità di successo. L'organizzazione documentale comprende inventario, denominazione, ordine e segnalazione di campi manifestamente incompleti, senza alterare contenuti, creare prove, firmare per il richiedente o attestare autenticità. Il fascicolo resta del Firmatario e l'eventuale trasmissione avviene soltanto nei canali ammessi dalla procedura. Il supporto alle bozze riguarda esclusivamente dati fattuali forniti e verificati. Ogni modulo o lettera destinati a un'autorità sono riesaminati e sottoscritti dal soggetto competente; la Società non rende dichiarazioni personali al posto del Firmatario e non inserisce formule dirette a simulare accreditamento, disponibilità o impegni inesistenti. Il coordinamento con traduttori, scuole, assicuratori, spedizionieri o professionisti consiste nella gestione logistica

dei contatti autorizzati. Prestazioni, costi, responsabilità e trattamento dati del terzo restano separati; la Società non garantisce il terzo e non applica ricarichi o commissioni non comunicati.

E4.2 Attività riservate, comparizione personale e rinvio

Sono esclusi consulenza legale individuale, interpretazione professionale di norme controverse, rappresentanza in ricorsi o procedimenti, uso di credenziali del Firmatario, sostituzione nella comparizione personale o nella raccolta biometrica, contatto con l'autorità fingendosi il richiedente, accesso a sistemi riservati e ogni attività riservata ad avvocati o altri professionisti abilitati. Ove emergano diniego, contestazione, sospetto di frode, precedente provvedimento, termine di impugnazione, situazione familiare complessa o dubbio sostanziale, il supporto amministrativo si arresta e viene indicato il rinvio appropriato.

ColivingLiguria non garantisce rilascio, priorità, appuntamento, ammissione alla frontiera, rinnovo, conversione o esito favorevole. L'assenza di garanzia non esonera tuttavia la Società dalla responsabilità inderogabile per proprie dichiarazioni ingannevoli, inadempimento, dolo o colpa grave e non limita i rimedi che la legge attribuisce al consumatore.

Art. E5 - Rapporti con Autorità e Soggetti Terzi

E5.1 Canali, deleghe e tracciabilità

Ogni comunicazione è effettuata nel nome del soggetto che ne è autore. Quando la procedura ammette un invio amministrativo da parte della Società, devono risultare finalità, testo approvato, destinatario, base della legittimazione, eventuale delega valida, allegati, data e prova di trasmissione. Una delega non attribuisce poteri ulteriori rispetto al suo oggetto e non consente attività riservate. Non sono utilizzati account personali del Firmatario né canali non autorizzati dall'autorità.

Le informazioni verbali o informali ricevute sono annotate come tali e non prevalgono su provvedimenti, checklist o comunicazioni ufficiali. La Società non promette tempi diversi da quelli pubblicati e non paga né accetta somme destinate a ottenere priorità improprie. Segnalazioni di richieste anomale, frodi o soggetti che promettono il visto sono sospese e indirizzate ai canali ufficiali.

E5.2 Documenti di terzi, traduzioni e autenticazioni

La necessità di traduzione, legalizzazione, apostille, certificazione o autenticazione è verificata sulla checklist competente. La Società può coordinare un fornitore separato ma non si qualifica come traduttore giurato, pubblico ufficiale o certificatore se non ne possiede il titolo. Originali e copie non vengono modificati; versioni, provenienza e consegna sono tracciate, e il Firmatario riceve indicazione distinta dei costi del terzo.

Art. E6 - Condizioni Economiche e Gate Commerciale

E6.1 Attivazione economica e indisponibilità del servizio

Nessun corrispettivo, ordine, anticipo o mandato deriva dalla sola richiesta di assistenza. Un servizio economico nasce esclusivamente con Gate di Attivazione Commerciale completo e preventivo scritto validamente accettato; la mancata attivazione non costituisce promessa di futura disponibilità. Quando il Gate di Attivazione Commerciale risulta completato, l'eventuale servizio a pagamento richiede preventivo scritto accettato prima dell'inizio. Il preventivo separa corrispettivo della Società, IVA o altra imposta, diritti pubblici, traduzioni, spedizioni e costi di terzi; indica attività incluse ed escluse, responsabile, tempi stimati non garantiti, condizioni di recesso, rimborso e gestione dell'eventuale diniego. Nessuna voce è qualificata come tassa visto se non è un diritto pubblico effettivo e chiaramente distinto. Quando l'assistenza non è disponibile o il Gate di Attivazione Commerciale non è completato, nessun prezzo, ordine, anticipo o mandato può essere accettato. La Configurazione conserva soltanto lo stato della richiesta e le informazioni ufficiali eventualmente fornite gratuitamente, senza creare affidamento sull'attivazione futura.

E6.2 Spese vive, autorizzazione e rendiconto

Diritti consolari, bolli, spedizioni, traduzioni, assicurazioni e altre spese appartengono al soggetto indicato dalla procedura o dal preventivo. La Società non anticipa né addebita costi senza autorizzazione preventiva specifica o una soglia massima approvata, salvo urgenza documentata e legalmente compatibile. Ogni importo è accompagnato da giustificativo e rendiconto; somme non utilizzate sono restituite secondo le condizioni applicabili. Il deposito o Fondo di Garanzia dell'All. F non costituisce autorizzazione generale al prelievo per pratiche migratorie.

Il pagamento non è subordinato all'approvazione del visto mediante formule che suggeriscano controllo dell'esito; eventuali componenti variabili richiedono verifica legale e consumeristica separata. Il diniego dell'autorità non produce automaticamente penali o perdita integrale delle somme: si applicano il preventivo, le prestazioni effettivamente rese, i costi non recuperabili documentati e i diritti inderogabili del consumatore.

Art. E7 - Dati, Sicurezza e Conservazione

E7.1 Minimizzazione e Fascicolo Temporaneo Protetto

Il trattamento resta integralmente soggetto all'All. D e agli artt. 5, 6, 13-14, 24, 25 e 32 GDPR. Sono raccolti soltanto dati necessari alla verifica o al servizio attivato; cittadinanza, stabile residenza, finalità, date, stato e scadenza sono separati dalle immagini dei documenti. Numeri completi, copie di passaporti, visti, permessi, prove finanziarie o assicurative non sono inseriti nel Core, nei cataloghi, nei log applicativi, nei repository Git, nelle email ordinarie, nelle chat o nelle esportazioni pubbliche. Quando basta l'esibizione o un riferimento mascherato, la copia non viene conservata.

Il Fascicolo Temporaneo Protetto indica titolare, finalità, base giuridica, soggetti autorizzati, data di caricamento, stato della verifica, chiusura e cancellazione prevista. L'accesso è registrato e limitato al personale necessario; fornitori esterni ricevono dati soltanto con base, istruzioni e garanzie adeguate. La raccolta per pubblica sicurezza, l'assistenza richiesta e la difesa di un diritto restano finalità distinte e non possono essere cumulate mediante un consenso generico.

E7.2 Chiusura, cancellazione e incidente

Alla chiusura della pratica le copie temporanee sono cancellate o distrutte entro il termine configurato, salvo obbligo legale specifico, contestazione concreta o necessità documentata di difesa; in tali casi sono isolate e conservate soltanto per il periodo pertinente. La cancellazione è tracciata. Una richiesta del Firmatario di conservare copie per comodità non è accolta quando contrasta con minimizzazione, sicurezza o limiti di conservazione.

Smarrimento, accesso non autorizzato, invio al destinatario errato o caricamento in canali vietati sono gestiti immediatamente secondo l'All. D, con contenimento, valutazione, documentazione e notifiche eventualmente dovute. Il Firmatario informa senza ritardo la Società se rileva un errore o una compromissione, senza diffondere ulteriormente il documento.

Art. E8 - Sospensione, Cessazione, Responsabilità e Rimedi

E8.1 Variazioni, regolarizzazione e sicurezza

Il Firmatario comunica senza ritardo circostanze che possano incidere sulla regolarità del percorso. Quando una prova scade, manca o diventa incoerente, la Società richiede chiarimento o regolarizzazione e può sospendere soltanto le facoltà che presuppongono il titolo, secondo proporzionalità e All. T. La malattia, il diniego del visto, un ritardo dell'autorità o una richiesta integrativa non costituiscono di per sé inadempimento imputabile. Se la prosecuzione fisica è illecita o non può essere resa sicura, si applicano le procedure di cessazione e transizione previste dall'Accordo e dalla legge, senza che il presente allegato attribuisca poteri pubblici o immobiliari ulteriori.

Il supporto può essere sospeso quando mancano dati necessari, il Firmatario non approva un testo, emerge una questione riservata, il Gate Commerciale non è valido o l'attività richiesta è illecita, ingannevole o eccedente i poteri della Società. La sospensione è comunicata con motivazione comprensibile, stato delle attività, documenti da restituire o cancellare e costi eventualmente maturati secondo il preventivo.

E8.2 Falsità, conseguenze e limiti di responsabilità

La presentazione consapevole di documenti falsi, alterati o appartenenti ad altri, l'occultamento intenzionale di un provvedimento rilevante o l'uso non autorizzato di credenziali costituiscono violazioni contrattuali. La Società blocca la pratica, conserva soltanto le prove necessarie e valuta, senza automatismi, rettifica, segnalazioni legalmente dovute, rimborso dei costi diretti documentati, All. F e qualificazione come Fatto di Grave Inadempimento ai sensi dell'All. T. Ogni conseguenza richiede verifica dei fatti, imputabilità, diritto di contestazione e proporzionalità; nessuna clausola trasforma una mera incongruenza o errore correggibile in responsabilità penale automatica.

La Società non risponde della decisione autonoma dell'autorità, di cambiamenti normativi successivi a una Fonte Ufficiale Verificata diligentemente registrata, né di omissioni o falsità imputabili al Firmatario o a terzi. Restano ferme le responsabilità inderogabili della Società per l'attività effettivamente assunta, per protezione dei dati, informazioni commerciali, documenti da essa sottoscritti, dolo, colpa grave e ogni altro caso non validamente escludibile ai sensi degli artt. 1218 e 1229 c.c.

E8.3 Aggiornamento delle fonti e prevalenza delle norme

Checklist, procedure, autorità, termini e requisiti devono essere verificati nuovamente prima di ogni uso reale. La configurazione conserva la data della fonte consultata ma non congela la normativa. In caso di conflitto prevalgono norme inderogabili, provvedimenti dell'autorità e condizioni consumeristiche applicabili; il testo è corretto secondo l'All. R senza alterare fatti già perfezionati o rappresentare retroattivamente come disponibile un servizio che non lo era.

COLIVINGLIGURIA

Documentazione Contrattuale Integrativa

Allegato F

Gestione Finanziaria

Fac-simile non compilato

Documento completo per controllo di struttura e valori predefiniti; non è destinato alla sottoscrizione.

La Società**ColivingLiguria S.r.l.**

(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096

REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com

PEC: colivingliguria@pec.it

Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento non è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.): T1-_____

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):

I dati personali eventualmente contenuti nel presente Allegato e nel relativo Documento Principale sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'allegato privacy applicabile e la disciplina richiamata nel Documento Principale. La classificazione di diffusione è quella indicata dall'avviso di copertina.

Luogo: Cairo Montenotte **Data:** 14 luglio 2026

Indice dell'Allegato F

Vocabolario vincolante dell'Allegato	52
Art. F1 - Strumenti di Garanzia ed Efficacia	52
Art. F2 - Efficacia Contrattuale e Sospensione dei Diritti	53
Art. F3 - Regime Sanzionatorio, Penali e Compensazione	53
Art. F4 - Corrispettivi, Operatività e Conti Bancari	55
Art. F5 - Inadempimento, Gestione Multi-Contratto e Rimborsi	56

Vocabolario vincolante dell'Allegato

I termini convenzionali indicati di seguito valgono esclusivamente per delimitare il presente Allegato. I termini già definiti dalla legge o dal Documento Principale conservano il significato risultante dalla fonte applicabile e non sono ridefiniti.

Termine	Definizione applicabile
Deposito Fiduciario	la somma consegnata alla Società a garanzia di obbligazioni determinate, che non costituisce corrispettivo, caparra confirmatoria o titolo di godimento immobiliare salvo diversa qualificazione imposta dalla legge o da un distinto atto;
Fondo di Garanzia	il conto contrattuale formato dal Deposito Fiduciario e dagli incrementi validamente accreditati, con contabilità separata dalle somme definitivamente spettanti alla Società;
Registro delle Pendenze	il prospetto analitico e aggiornabile delle somme richieste, contestate, accertate, compensate, pagate o da restituire, sempre riferite a una base identificabile;
Importo Contestato	la somma rispetto alla quale il Firmatario ha formulato un'obiezione specifica e non manifestamente pretestuosa prima della compensazione definitiva;
Riserva Provvisoria	la quota temporaneamente indisponibile, specifica e proporzionata a una verifica ancora aperta, che non equivale ad accertamento definitivo né a trasferimento della somma alla Società;
Rendiconto Finale	il documento che riepiloga versamenti, addebiti, riserve, compensazioni e saldo rimborsabile alla chiusura del rapporto;
Titolo Separato	l'eventuale atto autonomo che disciplina un diverso rapporto, incluso quello immobiliare, senza essere creato o sostituito dal presente Allegato.

Il presente allegato disciplina esclusivamente la gestione finanziaria del distinto Accordo di Riferimento tra la **Società** e il **Firmatario**, istituendo un sistema formale di gestione del Fondo di Garanzia senza qualificare la natura sostanziale del rapporto principale.

Il presente Allegato disciplina esclusivamente depositi, pagamenti, pendenze, compensazioni e rimborsi del distinto Accordo di Riferimento. Non consegna immobili, non attribuisce possesso o godimento, non stabilisce durata o garanzia di permanenza e non trasforma un deposito, rimborso spese o contributo operativo nel corrispettivo di un titolo immobiliare. Qualsiasi eventuale rapporto immobiliare resta separato e soggetto alla propria forma, registrazione e disciplina inderogabile.

Il trattamento di dati finanziari, coordinate di pagamento, ricevute, causali, insoluti, rimborsi, penali e registrazioni contabili avviene nei limiti dell'**All. D**, che costituisce l'informativa privacy ufficiale del rapporto. Il presente Allegato F non autorizza raccolte eccedenti di estratti conto, documenti bancari o dati finanziari personali non necessari alla gestione del pagamento, del deposito, della contabilità o della tutela contrattuale.

Ai fini del presente accordo, vengono istituiti due strumenti di gestione della garanzia:

Art. F1 - Strumenti di Garanzia ed Efficacia

F1.1 Fondo di Garanzia e Rispetto del Codice di Condotta

Questo fondo è costituito esclusivamente dal **Deposito Fiduciario** definito nell'Accordo di riferimento e da eventuali successivi "Incrementi". Rappresenta il valore che il Firmatario affida alla Società a garanzia del rispetto degli standard comunitari e dell'integrità delle dotazioni affidate.

F1.2 Registro delle Pendenze

Questo registro è un conto formale di tutti i debiti che il Firmatario matura nei confronti della Società. Include, a titolo esemplificativo:

- Quote di partecipazione/rimborsi non saldati;
- Penali per ritardo nei versamenti (**All. F**);
- Costi per sanzioni o danni all'infrastruttura;
- Qualsiasi altra somma dovuta alla Società.

F1.3 Natura Infruttifera del Deposito e Interessi Legali

Salvo diversa previsione inderogabile applicabile al concreto Accordo di Riferimento, le somme versate a titolo di Fondo di Garanzia o Deposito Fiduciario sono infruttifere e vengono restituite al valore nominale, al netto delle sole deduzioni ammesse dal presente Allegato. Se la qualificazione effettiva del rapporto o una norma inderogabile impone interessi, essi maturano nei termini di legge indipendentemente dalla configurazione e senza che il presente testo possa costituire rinuncia preventiva. La Società verifica e applica il regime corretto in base al titolo concretamente utilizzato.

F1.4 Limiti di Responsabilità

Si ribadisce con forza che il Fondo di Garanzia **non costituisce un limite alla responsabilità** del Firmatario.

Il Firmatario rimane pienamente responsabile per tutti gli obblighi e risarcimenti. Qualora, alla fine del rapporto, il Registro delle Pendenze superi il Fondo di Garanzia, il Firmatario è tenuto a saldare l'intera differenza.

Art. F2 - Efficacia Contrattuale e Sospensione dei Diritti

F2.1 Efficacia e Condizione del Deposito

Le Parti distinguono gli effetti preparatori dalla successiva attivazione delle sole facoltà espressamente subordinate al deposito:

- **Effetti dalla sottoscrizione:** operano gli obblighi preparatori, di veridicità, riservatezza, tutela degli asset e trattamento dei dati secondo le basi giuridiche e i limiti dell'**All. D**, nonché i diritti della Società strettamente necessari alla formazione e verifica del pacchetto. La Società non conserva copie documentali eccedenti o dati finanziari non pertinenti.
- **Facoltà condizionate:** restano sospese fino all'effettivo e integrale accredito del Deposito Fiduciario soltanto le facoltà che la Configurazione o l'Accordo di Riferimento assoggetta espressamente a tale condizione. Il versamento non attiva facoltà diverse né sana condizioni mancanti.

Il deposito e il presente allegato non costituiscono consegna, titolo di accesso o diritto immobiliare. Ogni eventuale permesso operativo o titolo distinto resta soggetto ai propri presupposti e alle proprie norme inderogabili.

Art. F3 - Regime Sanzionatorio, Penali e Compensazione

F3.1 Natura Esclusivamente Sanzionatoria e Risarcitoria

Le Parti riconoscono e dichiarano in assoluta buona fede che il meccanismo delle penali, dei rimborsi spese e delle trattenute ha una funzione **strettamente sanzionatoria, occasionale e di ripristino**, legata unicamente a esplicite violazioni documentabili del regolamento interno e degli accordi presi o al ristoro di spese anticipate.

Le Parti concordano categoricamente che le somme trattenute o versate sul Fondo di Garanzia non costituiscono in alcun caso, né direttamente né indirettamente, il corrispettivo per il godimento continuativo di un bene immobile o di un servizio, bensì operano esclusivamente come clausola penale, rimborso spese vive o risarcimento del danno ai sensi di legge.

F3.2 Applicazione delle Penali e Compensazione Volontaria

A presidio del corretto svolgimento della community e del rispetto del Codice di Condotta (**All. C**), le parti concordano l'applicazione di specifiche sanzioni pecuniarie per le violazioni, aventi natura di **Clausola Penale ex Art. 1382 c.c.**. L'applicazione di tali penali (es. per fumo in aree non consentite, danni alle dotazioni o violazione del quieto vivere) esonera la Società dall'onere di provare il danno effettivo, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

F3.3 Regime Probatorio Semplificato e Patti sulla Prova (Art. 2698 c.c.)

Ai fini dell'accertamento di qualsiasi violazione alle norme del presente ecosistema contrattuale (a titolo esemplificativo: violazioni dell'All. C o uso non autorizzato di un asset soggetto a una clausola applicabile) e per la conseguente applicazione e iscrizione della relativa penale nel Registro delle Pendenze, le Parti pattuiscono esplicitamente un regime probatorio semplificato ai sensi dell'art. 2698 c.c.

Costituisce elemento probatorio idoneo ad aprire l'accertamento interno e, se circostanziato e attendibile, a sostenere l'addebito della sanzione:

- **Testimonianza Diretta:** la dichiarazione visiva o uditiva resa da qualsivoglia membro dello Staff, collaboratore, dipendente o socio della Società; oppure
- **Confessione:** l'ammissione, anche informale o verbale, del Firmatario.

La prova fotografica o audiovisiva non è condizione necessaria: una testimonianza diretta può essere sufficiente anche da sola, purché sia verbalizzata indicando autore, data, luogo, fatto percepito e base contrattuale. La Società può applicare misure cautelari immediate quando ricorrono esigenze di sicurezza; l'addebito è notificato con motivazione sintetica e il Firmatario può presentare osservazioni e documenti entro 7 giorni lavorativi. Prima dell'esito l'importo contestato può essere oggetto soltanto di una riserva provvisoria, specifica e proporzionata sul Fondo, senza compensazione definitiva; l'eccedenza non contestata resta disponibile o rimborsabile. La valutazione avviene senza ingiustificato ritardo, secondo buona fede, attendibilità e proporzionalità, senza introdurre inversioni o limitazioni vietate dall'art. 2698 c.c. e dalle norme inderogabili.

F3.4 Autorizzazione alla Compensazione - Rif. Art. 1252 c.c.

Quando una violazione e il conseguente credito per penale o debito siano stati validamente accertati dopo la procedura di contestazione, oppure siano riconosciuti dal Firmatario o altrimenti liquidi ed esigibili, il Firmatario **autorizza fin d'ora ed esplicitamente la Società a trattenere gli importi dovuti decurtandoli dal Fondo di Garanzia**, operando una compensazione volontaria ai sensi dell'art. 1252 c.c.. La compensazione definitiva e la relativa motivazione sono notificate al Firmatario. Per importi tempestivamente e ragionevolmente contestati opera soltanto la riserva provvisoria disciplinata nel paragrafo precedente fino all'esito della valutazione o a diversa definizione. L'eventuale obbligo di reintegro decorre dalla notifica dell'addebito definitivo.

F3.5 Penali per Ritardo Pagamenti

In caso di mancato accredito di qualsiasi somma dovuta entro la scadenza pattuita, l'importo insoluto verrà immediatamente iscritto nel Registro delle Pendenze.

A tale importo si applicherà una **penale per il ritardo** così strutturata:

- **Prima penale:** decorso inutilmente un termine di regolarizzazione di **5 giorni di calendario** dalla comunicazione di una somma liquida, esigibile e identificata, si applica una penale una tantum di **€ 50,00**, anche quando l'importo principale sia inferiore.

- **Seconda penale:** se l'insoluto persiste per ulteriori **5 giorni di calendario** dopo una seconda comunicazione, si applica una sola ulteriore penale di **€ 50,00**. Per la medesima scadenza il totale delle penali di ritardo non supera **€ 100,00**.
- **Limiti:** non maturano penali per importi ragionevolmente contestati prima della scadenza, errore imputabile alla Società, forza maggiore o impossibilità non imputabile tempestivamente documentata. Restano gli artt. 1384 c.c. e 33-36 del Codice del Consumo quando applicabili.

Anche le penali maturate verranno iscritte progressivamente nel Registro delle Pendenze.

Art. F4 - Corrispettivi, Operatività e Conti Bancari

F4.1 Presenza di Corrispettivi e Frequenza dei Versamenti

In merito alla natura del rapporto, si rimanda alla **Configurazione del presente allegato** per la specifica della previsione di pagamenti o corrispettivi.

Qualora sia previsto un pagamento, i corrispettivi dovuti dal Firmatario (quote di partecipazione, rimborsi spese o contributi operativi) devono essere versati secondo la frequenza selezionata nella **Configurazione del presente allegato**, rispettando i seguenti vincoli legali di esigibilità e accredito:

- **Frequenza Settimanale:** Il versamento relativo alla partecipazione per il periodo successivo di 7 giorni deve risultare formalmente accreditato con un anticipo di almeno **3 (tre) giorni** rispetto all'inizio del periodo stesso.
- **Frequenza Mensile:** Il versamento relativo alla partecipazione per il periodo mensile successivo deve risultare formalmente accreditato con un anticipo di almeno **7 (sette) giorni** rispetto all'inizio del periodo stesso.
- **Versamento Unico:** L'intero importo pattuito deve risultare integralmente accreditato entro la scadenza indicata nell'Accordo Individuale.

Il mancato rispetto di tali termini determina l'iscrizione dell'importo nel Registro delle Pendenze e l'avvio della procedura di comunicazione e regolarizzazione prevista dal presente allegato; le penali maturano soltanto nei relativi presupposti e limiti.

F4.2 Conto Bancario e Modalità di Versamento

Quando la Configurazione o l'Accordo di Riferimento rende il versamento del deposito condizione di efficacia, diventano operative dopo l'accredito soltanto le facoltà espressamente subordinate a tale condizione; restano ferme le obbligazioni che il testo dichiara efficaci dalla firma e le norme inderogabili. Le coordinate complete non sono pubblicate nel modello generale: sono comunicate nell'Accordo Individuale o in un'istruzione di pagamento su supporto durevole proveniente da un recapito ufficiale della Società. L'istruzione identifica beneficiario, causale, importo e codice dell'accordo. Il Firmatario non è tenuto a eseguire il pagamento verso coordinate diverse o modificate mediante un messaggio informale finché non riceva conferma verificabile da un recapito ufficiale. La Società rilascia o conserva evidenza contabile dell'importo ricevuto e della sua imputazione.

F4.3 Coordinate di Terzi e Gestione Eccezionale

Il presente allegato non autorizza, da solo, versamenti su un conto non intestato alla Società. Un'eventuale istruzione eccezionale verso il conto di un amministratore o di altro soggetto è utilizzabile soltanto se l'Accordo Individuale o una successiva pattuizione specifica sottoscritta: identifica intestatario, ruolo e causale; contiene il riconoscimento della Società che il pagamento correttamente eseguito libera il Firmatario per il relativo importo; impone rendicontazione separata e tracciabile; disciplina restituzione e divieto di commistione; ed è stata previamente verificata sotto i profili societario, contabile, fiscale e della normativa applicabile. Stato societario, accesso a finanziamenti pubblici o prassi transitorie non si presumono e devono risultare da evidenza aggiornata. In difetto di tali condizioni si utilizzano esclusivamente coordinate intestate alla Società.

F4.4 Operatività e Addebito di Costi Operativi

Ove esplicitamente autorizzato nella **Configurazione del presente allegato**, il Firmatario concede alla Società l'esplicito permesso di prelevare dal Fondo di Garanzia i fondi necessari per coprire spese operative condivise. Queste includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ripartizione di spese alimentari comuni, bollette/utilities eccezionali, o qualsiasi altro acquisto o costo anticipato e sostenuto dalla Società a favore del membro.

F4.5 Consenso Tramite Canali Informali

Se selezionata l'apposita opzione nella **Configurazione del presente allegato**, il diritto di addebito di cui alla sezione precedente può essere provato anche da accordi di spesa avvenuti tramite forma scritta non firmata in originale, come e-mail o messaggistica. Tali canali possono provare il consenso alla spesa solo se il contenuto è proporzionato, identifica univocamente l'Accordo di Riferimento ed è corroborato da almeno un riscontro documentale indipendente. Non possono invece essere usati per trasmettere documenti di identità, dati sanitari, IBAN completi, estratti conto o altri dati ad alto rischio, che restano soggetti ai canali e alle garanzie dell'All. D.

Art. F5 - Inadempimento, Gestione Multi-Contratto e Rimborsi

F5.1 Inadempimento Finanziario e Sanzioni

Ogni Accordo di riferimento definisce due valori chiave:

1. **Fondo (Valore Iniziale):** L'importo versato che costituisce la garanzia fiduciaria.
2. **Valore Minimo (Soglia di Sicurezza):** La soglia sotto la quale il saldo netto (Fondo - Pendenze) non deve scendere.

Il Firmatario è tenuto a mantenere la propria posizione netta al di sopra del Valore Minimo.

Inadempimento per Riduzione della Garanzia:

La Società può invocare il **Fatto di Grave Inadempimento** ai sensi dell'All. T soltanto se il Fondo di Garanzia resta al di sotto del **Valore Minimo** dopo l'inutile decorso del termine di **7 (sette) giorni di calendario** dalla ricezione della notifica di reintegro, purché lo scostamento derivi da importi validamente accertati e non da somme ragionevolmente contestate.

La notifica identifica saldo, voci che hanno determinato lo scostamento, importo da reintegrare e termine. Trascorso inutilmente tale termine, la Società valuta gravità concreta, entità, durata, eventuale adempimento parziale e buona fede prima di applicare le misure dell'All. T; la qualificazione non è automatica quando l'inadempimento sia minimo o prontamente sanato.

Inadempimento per Saldo Negativo:

Se le pendenze liquide, esigibili e validamente accertate superano il Fondo di Garanzia, la Società notifica il saldo negativo e assegna il termine di regolarizzazione applicabile. Le misure dell'All. T possono essere invocate soltanto dopo l'inutile decorso del termine, salvo una distinta urgenza di sicurezza, e previa valutazione della gravità concreta; le somme ragionevolmente contestate non determinano da sole il saldo negativo rilevante.

F5.2 Gestione Multi-Contratto (Fondo Unico)

Principio del Fondo Unico

Quando tra le medesime parti sussistono più accordi contemporanei, Fondi e Registri operano come strumenti unificati soltanto se ciascun accordo interessato lo prevede espressamente, identifica i rapporti collegati e la compensazione incrociata è compatibile con causa, titolarità delle somme e norme inderogabili. In difetto, ciascun Fondo e Registro resta separato.

Unificazione dei Valori

- **Versamenti:** soltanto i valori dei rapporti espressamente collegati confluiscono nel Fondo unificato, conservando una contabilità per accordo;
- **Valore Minimo:** le soglie dei soli accordi collegati formano la soglia complessiva, ferma l'identificabilità della quota riferita a ciascun rapporto;
- **Pendenze:** confluiscono nel Registro unificato soltanto debiti liquidi ed esigibili dei rapporti collegati e resta sempre indicato l'accordo di origine.

Indipendenza dalla Causa

Ai fini della gestione finanziaria:

- detrazioni e accrediti possono operare sul saldo complessivo nei limiti dell'autorizzazione espressa e della legge, con rendicontazione distinta;
- il saldo globale è un dato finanziario, ma non estende automaticamente una causa di sospensione o risoluzione da un accordo agli altri: ogni misura deve identificare il rapporto interessato e rispettare l'All. T.

Restituzione Finale

Al termine di **tutti** i rapporti ai quali il Fondo è validamente collegato, Term1 o Term2 registra restituzione di chiavi, credenziali e dotazioni, coordinate di rimborso, pendenze note e verifiche ancora aperte. La Società trasmette un rendiconto sintetico delle somme versate, degli addebiti e del saldo. Sono deducibili soltanto: importi liquidi ed esigibili già maturati; penali validamente applicate; costi operativi specificamente autorizzati; danni diretti oltre il normale deterioramento d'uso, descritti e ragionevolmente quantificati; spese di restituzione o ripristino previste dal contratto.

Il saldo non contestato è rimborsato entro **30 giorni di calendario** dalla data più tarda tra cessazione di tutti i rapporti validamente collegati, restituzione delle dotazioni e ricezione di coordinate di pagamento idonee. Se fatture finali, verifiche tecniche o danni già individuati non sono ancora quantificabili, la Società può trattenere soltanto una riserva ragionevole e motivata nel rendiconto, rimborsando subito la parte eccedente; il congruaggio è effettuato entro **60 giorni di calendario**. Un contenzioso, un ordine dell'autorità, un'impossibilità non imputabile o un ritardo documentato del creditore sospendono soltanto la quota e per il tempo direttamente interessati; la Società riesamina e comunica la riserva almeno ogni 60 giorni e paga il residuo dovuto entro 15 giorni dalla cessazione dell'impedimento.

Il Firmatario può inviare osservazioni e documenti entro 7 giorni lavorativi dal rendiconto; la Società li valuta e comunica l'esito senza ingiustificato ritardo. La mancata contestazione non comporta rinuncia a diritti inderogabili. Fotografie non sono condizione necessaria, ma ogni trattenuta deve avere una base identificabile: verbale Term1/Term2, testimonianza circostanziata, documento, fattura, preventivo, log o altro elemento attendibile.

F5.3 Recupero delle Eccedenze e Tutela Giudiziale

Qualora l'ammontare dei debiti liquidi, esigibili e validamente accertati nel Registro delle Pendenze superi il Fondo di Garanzia, la Società può procedere alla compensazione fino a capienza e agire per il recupero del credito residuo nei limiti, con le prove e secondo le procedure previste dalla legge.

La Società può chiedere all'autorità giudiziaria il pagamento del credito residuo e, soltanto in presenza di un titolo esecutivo e dei relativi presupposti, avviare le procedure esecutive consentite. Maggior danno e spese legali sono dovuti esclusivamente quando provati, validamente posti a carico del Firmatario dalla legge, da un accordo efficace o da un provvedimento dell'autorità; non sono automaticamente esigibili per il solo avvio della pratica.

F5.4 Garanzia di Rimborso in caso di Interruzione Unilaterale

Il recesso o l'interruzione unilaterale non determina perdita automatica del Fondo. Il saldo residuo è restituito secondo il rendiconto, il termine ordinario e l'eventuale riserva motivata stabiliti nel paragrafo precedente; il solo esercizio del recesso, in assenza di una diversa violazione già maturata, non costituisce causa di trattenuta o penale.

COLIVINGLIGURIA

Documentazione Contrattuale Integrativa

Allegato G

Tutela degli Asset Intangibili, Contributi Creativi e Brand

Fac-simile non compilato

Documento completo per controllo di struttura e valori predefiniti; non è destinato alla sottoscrizione.

La Società**ColivingLiguria S.r.l.**

(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096

REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com

PEC: colivingliguria@pec.it

Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento non è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.): T1-_____

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):

I dati personali eventualmente contenuti nel presente Allegato e nel relativo Documento Principale sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'allegato privacy applicabile e la disciplina richiamata nel Documento Principale. La classificazione di diffusione è quella indicata dall'avviso di copertina.

Luogo: Cairo Montenotte **Data:** 14 luglio 2026

Indice dell'Allegato G

Vocabolario vincolante dell'Allegato

Art. G1 - Ambito, contenuti, canali e brand

Art. G2 - Informazioni, accessi e software

Art. G3 - Cessazione, reputazione e Dsan2G

61

61

64

67

Vocabolario vincolante dell'Allegato

I termini convenzionali indicati di seguito valgono esclusivamente per delimitare il presente Allegato. I termini già definiti dalla legge o dal Documento Principale conservano il significato risultante dalla fonte applicabile e non sono ridefiniti.

Termine	Definizione applicabile
Contributo Candidato	Qualsiasi grafica, testo, fotografia, video, registrazione, musica, illustrazione, layout, campagna, template, software, codice, script, query, documentazione o altro risultato creativo che il Firmatario sottoponga volontariamente alla Società per una possibile utilizzazione. La mera creazione, presenza nei luoghi, trasmissione o caricamento non ne trasferisce i diritti.
Conferma di Accettazione	L'atto scritto su supporto durevole sottoscritto dalla Società e dall'autore, anche mediante due comunicazioni corrispondenti delle quali siano provati provenienza e arrivo, che identifica univocamente il Contributo Candidato, i file compresi, i Materiali Preesistenti o di Terzi, i diritti di utilizzazione economica trasferiti, il regime economico e l'accettazione quale Elaborato Accettato. La dichiarazione unilaterale della sola Società non completa la cessione, che deve essere provata per iscritto ai sensi dell'art. 110 Legge 633/1941. Per l'autore che abbia compiuto sedici anni si applica l'art. 108 della medesima legge.
Elaborato Accettato	Il solo Contributo Candidato oggetto di una Conferma di Accettazione bilaterale completa. La pubblicazione deliberata su un Canale Ufficiale può provare l'utilizzo o l'accettazione editoriale, ma non sostituisce la forma scritta richiesta per la cessione dei diritti di utilizzazione economica; una pubblicazione accidentale o non autorizzata non sana elementi mancanti.
Materiale Preesistente	Ogni opera, asset, template, componente, metodo o file creato o legittimamente acquisito dal Firmatario prima dello specifico Elaborato Accettato. La Conferma di Accettazione lo elenca per delimitare la cessione e la licenza necessaria, senza trasferirne la titolarità.
Materiale di Terzi	Ogni font, stock asset, libreria, software, musica, immagine, marchio, dataset o altro elemento i cui diritti appartengano a un soggetto diverso dal Firmatario o dalla Società.
File Sorgente	I file nativi, editabili e tecnicamente necessari per modificare, adattare, esportare, compilare o mantenere l'Elaborato Accettato, comprese dipendenze e istruzioni nella misura trasferibile.
Canale Ufficiale	Un sito, profilo social, repository, archivio o servizio digitale intestato alla Società o da essa formalmente amministrato per la comunicazione, la pubblicazione o la gestione dei propri asset.
Credenziale	Qualsiasi password, token, chiave, codice di autenticazione, sessione, invito o altro dato che consenta o faciliti l'accesso a un Canale Ufficiale o a un Asset Sensibile.
Asset Sensibile	Un repository, database, cartella, documento, codice, credenziale, informazione interna, dato personale, informazione riservata o segreto commerciale al quale l'accesso sia limitato dalla Configurazione, dalla legge o dalle misure organizzative della Società.
Uso Portfolio	L'uso personale e professionale-promozionale della sola versione finale già pubblicata dalla Società, nei canali e alle condizioni del presente Allegato; non comprende vendita, licenza a terzi o sfruttamento autonomo concorrente.

Art. G1 - Ambito, contenuti, canali e brand

G1.1 Funzione esclusiva dell'Allegato

Il presente Allegato disciplina esclusivamente: accessi digitali e Credenziali; riservatezza e sicurezza degli Asset Sensibili; regime dei diritti sui contributi creativi o software specificamente accettati dalla

Società; uso del brand, Uso Portfolio e tutela reputazionale; obblighi successivi alla cessazione degli accessi. Non attribuisce né impone mansioni, orari, risultati, continuità, coordinamento, subordinazione o obbligo di produrre contenuti. Non costituisce e non qualifica, da solo, un rapporto di lavoro, tirocinio, collaborazione professionale o volontariato; non disciplina alloggio, permanenza o diritti di godimento immobiliare. L'eventuale diverso rapporto effettivamente instaurato resta soggetto alla propria disciplina inderogabile e, quando necessario, a un distinto titolo scritto.

G1.2 Contributi spontanei e accettazione

La consegna spontanea di un Contributo Candidato non obbliga la Società ad accettarlo, pubblicarlo o utilizzarlo e non costituisce, da sola, promessa di compenso, incarico o cessione. Indicazioni relative a identità visiva, dati pubblici del progetto, formati tecnici, sicurezza, compatibilità o linee editoriali definiscono soltanto i requisiti dell'eventuale elaborato e non prevalgono sulla qualificazione derivante dai fatti concretamente accaduti. L'efficacia di ogni cessione o licenza presuppone la Conferma di Accettazione e resta circoscritta all'Elaborato Accettato e ai diritti analiticamente indicati.

G1.3 Decorrenza, accessi e sopravvivenza

Il presente Allegato produce effetti dalla sottoscrizione del Documento Principale. Gli accessi tecnici sono precari, personali, revocabili e limitati a quanto selezionato nella Configurazione; cessano alla Data di Termine dei Diritti di Accesso o prima, in caso di revoca per sicurezza o cessazione del Documento Principale. La revoca dell'accesso non elimina diritti, debiti o responsabilità già maturati. Sopravvivono per il tempo necessario e consentito dalla legge la riservatezza, i diritti già validamente trasferiti, le licenze già concesse, gli obblighi di restituzione, la tutela del brand e le pendenze maturate. Nessuna clausola è perpetua quando la legge richiede un limite temporale; i segreti commerciali restano protetti finché ne ricorrono i presupposti legali.

G1.4 Canali ufficiali e credenziali

Le facoltà selezionate nella Configurazione individuano il solo perimetro autorizzato. L'accesso a un Canale Ufficiale non attribuisce la titolarità dell'account, non autorizza deleghe ulteriori e non consente usi personali o estranei alle finalità dichiarate. Ogni attività resta soggetta alle istruzioni di sicurezza e alle autorizzazioni editoriali della Società.

G1.4.1 Custodia delle credenziali e sicurezza

Ogni Credenziale è personale, non cedibile e utilizzabile soltanto nell'ambito autorizzato. È vietato comunicarla a terzi, conservarla in chiaro, riutilizzarla per servizi personali o operare da dispositivi condivisi o non ragionevolmente protetti. La condivisione intenzionale o gravemente negligente di Credenziali comporta una penale di € 200,00 per episodio documentato, iscritta nel Registro delle Pendenze ai sensi dell'All. F, oltre ai costi diretti e documentati di messa in sicurezza e al maggior danno provato. La Società può revocare immediatamente gli accessi in via cautelare.

G1.4.2 Pubblicazioni sui canali ufficiali

La pubblicazione su un Canale Ufficiale richiede preventiva approvazione oppure piena conformità a un piano editoriale scritto. Una pubblicazione intenzionalmente non autorizzata, lesiva della privacy, ingannevole o manifestamente incompatibile con le linee approvate comporta l'immediata rimozione e una penale di € 150,00 per contenuto documentato. Se la condotta dolosa o gravemente colposa provoca sospensione, blocco o perdita di un canale, si applica una penale di € 500,00, oltre ai costi diretti e documentati di ripristino e al maggior danno provato. Non si applica duplicazione di penali per il medesimo fatto materiale. Restano fermi gli artt. 1382 e 1384 c.c. e le norme inderogabili applicabili.

G1.5 Marchio e diritto di disassociazione

Il nome, il logo e gli altri segni distintivi possono essere usati soltanto per identificare correttamente la Società o secondo un'autorizzazione scritta. È vietato modificarli, incorporarli in marchi propri,

suggerire patrocini o rapporti inesistenti, oppure collocarli in un contesto ragionevolmente idoneo a generare una falsa associazione commerciale o un pregiudizio reputazionale serio e documentabile.

La Società può inviare una comunicazione scritta che identifichi il contenuto, il motivo concreto e la misura richiesta: rettifica, disassociazione, deindicizzazione o rimozione. Il termine ordinario è di 3 giorni lavorativi; può essere ridotto a 24 ore per violazioni di privacy, riservatezza, sicurezza, diritti di terzi o contenuti manifestamente illeciti. La comunicazione è trasmessa via PEC, raccomandata A/R o e-mail ordinaria al recapito contrattualmente eletto; per l'e-mail ordinaria deve risultare l'arrivo nella sfera di conoscibilità del destinatario ai sensi dell'art. 1335 c.c. Se il Firmatario non adempie senza giustificato motivo entro il termine, si applica una penale unica di € 500,00 per ciascun contenuto oggetto della richiesta, iscritta ai sensi dell'All. F, oltre al maggior danno provato. In caso di impossibilità tecnica non imputabile, il Firmatario deve documentarla immediatamente e attivare senza ritardo la procedura di rimozione presso la piattaforma; la penale non matura durante il tempo strettamente necessario e diligentemente documentato.

G1.6 Contributi creativi e portfolio

Le disposizioni seguenti si applicano soltanto quando la Configurazione attiva il perimetro marketing o contenuti creativi e, anche in tal caso, esclusivamente agli Elaborati Accettati. Opere personali, bozze non accettate, materiali mai sottoposti alla Società e contenuti meramente realizzati durante la relazione restano esclusi.

G1.6.1 Categorie comprese

Rientrano nel presente articolo gli Elaborati Accettati destinati alla comunicazione o al pubblico della Società: identità visive e loghi; grafiche, illustrazioni, flyer e materiali editoriali; testi, caption e campagne; fotografie, video, animazioni, registrazioni, musica e contenuti audiovisivi; template e layout; materiali per web, social, stampa, eventi, presentazioni e merchandising. Il fatto che un'opera raffiguri uno spazio della Società non trasferisce, da solo, il diritto d'autore.

G1.6.2 Cessione e regime economico

Per ciascun Elaborato Accettato, dal perfezionamento della relativa Conferma di Accettazione, il Firmatario cede in via esclusiva alla Società, con facoltà di trasferimento e di licenza o sublicenza a terzi, per tutto il mondo, in ogni lingua, su ogni supporto e per l'intera durata legale, i diritti di utilizzazione economica ivi specificamente elencati e applicabili: pubblicazione; riproduzione; trascrizione; esecuzione, rappresentazione e recitazione; comunicazione e messa a disposizione del pubblico; distribuzione; traduzione; elaborazione, modifica, adattamento, riduzione, montaggio, ritaglio, sincronizzazione e abbinamento; inclusione in opere composte, raccolte, banche dati, prodotti, servizi, campagne e merchandising; registrazione e tutela dei diritti; sfruttamento diretto o mediante terzi, oneroso o gratuito. I diritti sono autonomi ai sensi dell'art. 19 Legge 633/1941 e la loro elencazione non si presume estesa oltre quanto consentito dalla legge. Sono trasferiti alla Società anche la proprietà delle copie consegnate e il possesso dei File Sorgente, senza pregiudizio per i diritti su Materiali Preesistenti o di Terzi.

La Conferma di Accettazione deve indicare la remunerazione adeguata e proporzionata applicabile all'elaborato ai sensi dell'art. 107 Legge 633/1941 oppure, quando ne ricorrano documentatamente i presupposti, una remunerazione forfettaria conforme alla stessa norma. L'assenza di retribuzione lavorativa nel Documento Principale non determina gratuità della cessione. Il presente Allegato non trasforma tale remunerazione in retribuzione di lavoro né ne determina il trattamento fiscale: la qualificazione dipende dal titolo e dai fatti concreti. In mancanza della doppia adesione documentata, dell'identificazione dell'elaborato, dei diritti trasferiti o del regime economico applicabile, la cessione esclusiva non è completata e la Società non presenta a terzi il diritto come definitivamente acquisito.

G1.6.3 Paternità, modifiche e materiali esclusi

L'autore conserva i diritti morali e può rivendicare la paternità dell'opera ai sensi dell'art. 20 Legge 633/1941. La Società non è obbligata a esporre un credito visibile in ogni utilizzo e può pubblicare con

credito aziendale, collettivo o senza indicazione nominativa quando ciò sia compatibile con la legge; non può tuttavia attribuire consapevolmente a un terzo la paternità dell'opera né negare falsamente quella dell'autore. L'autore autorizza le modifiche tecniche, redazionali e di brand ordinariamente prevedibili, quali formati, dimensioni, colori, testi, traduzioni, tagli, montaggi e adattamenti, purché non siano concretamente pregiudizievoli al suo onore o alla sua reputazione ai sensi degli artt. 20 e seguenti.

Materiali Preesistenti, strumenti, font, stock asset, librerie, competenze generali, metodi e stili restano nella titolarità dei rispettivi aventi diritto anche quando sono espressamente identificati. L'identificazione serve a escluderli dalla cessione e a delimitare, se incorporati in un Elaborato Accettato, la sola licenza necessaria allo sfruttamento dell'elaborato, nella misura consentita dai relativi diritti e indicata nella Conferma di Accettazione. Il Firmatario deve indicare preventivamente ogni Materiale di Terzi, licenza, obbligo di attribuzione, limite territoriale o commerciale e garantisce, nei limiti della propria conoscenza e responsabilità, di non introdurre elementi incompatibili. Restano a carico del Firmatario i danni diretti e documentati derivanti da dichiarazioni dolosamente o gravemente inesatte, salvo i limiti inderogabili.

G1.6.4 Uso portfolio e deroghe

Dopo la prima pubblicazione ufficiale della Società, l'autore può usare senza ulteriore autorizzazione la sola versione finale pubblicata dell'Elaborato Accettato nel proprio sito personale, Behance, LinkedIn, curriculum, presentazioni professionali e social personali. L'autopromozione e la ricerca di opportunità lavorative o professionali mediante tali canali sono espressamente autorizzate e non sono considerate sfruttamento commerciale dell'opera. L'Uso Portfolio è personale, non esclusivo e non trasferibile; non comprende vendita, licenza a terzi, merchandising, File Sorgente, bozze interne, dati riservati, informazioni personali, asset di terzi non sublicenziabili o sfruttamento autonomo concorrente. Deve indicare in modo veritiero che l'elaborato è stato realizzato per ColivingLiguria, descrivere correttamente il ruolo dell'autore e non suggerire impiego, patrocinio, partnership o approvazione ulteriori.

La presenza dell'elaborato accanto ad altri lavori non giustifica, da sola, la revoca. Si applica tuttavia il diritto di disassociazione di cui alla art. G1.5 quando il contesto crea una falsa associazione commerciale, viola legge, privacy, riservatezza o diritti di terzi, altera in modo ingannevole l'elaborato, oppure espone il brand a un pregiudizio reputazionale serio e concretamente motivato. La Società deve consentire, quando adeguata, una rettifica o separazione contestuale in luogo della rimozione totale; può esigere la rimozione quando la misura minore non elimina il rischio.

Prima di un uso non compreso nell'Uso Portfolio, l'autore può chiedere una deroga scrivendo alla PEC colivingliguria@pec.it o all'e-mail ordinaria colivingliguria@gmail.com, identificando elaborato, canale, durata, finalità, monetizzazione e modifiche richieste. La Società mira ordinariamente a rispondere entro 10 giorni lavorativi; il termine è indicativo e non comporta obbligo di accoglimento. Può autorizzare, autorizzare in parte, imporre condizioni o negare senza che il silenzio valga come assenso. La deroga è efficace soltanto se rilasciata per iscritto da un soggetto autorizzato e non modifica altri elaborati.

Art. G2 - Informazioni, accessi e software

G2.1 Classificazione e riservatezza

Le informazioni sono classificate come: Livello 1 – Pubblico; Livello 2 – Uso interno; Livello 3 – Dati personali o riservati; Livello 4 – Segreto commerciale quando ricorrono i requisiti degli artt. 98 e 99 del Codice della Proprietà Industriale. La classificazione non sostituisce la verifica dei presupposti di legge e non modifica la disciplina dei dati personali contenuta nell'All. D. L'accesso non autorizza copia, diffusione, estrazione o uso per finalità diverse da quelle dichiarate. Le violazioni documentate sono gestite nel Registro delle Pendenze ai sensi dell'All. F e, quando raggiungano la soglia espressamente prevista, possono costituire Fatto di Grave Inadempimento ai sensi dell'All. T.

G2.2 Limiti di accesso e protezione tecnica

Quando la Configurazione attribuisce accesso a un Asset Sensibile, tale accesso è personale, limitato allo scopo dichiarato e revocabile. L'accesso a Google Drive è limitato alle cartelle indicate nella Configurazione; l'accesso a GitHub comprende potenzialmente tutto il repository autorizzato, salvo segregazione tecnica. È vietato eccedere l'ambito assegnato, eludere controlli, esportare dati, introdurre software non autorizzato o usare reti o dispositivi manifestamente insicuri. Il Firmatario deve segnalare senza ritardo anomalie, accessi inattesi, perdita di dispositivi, esposizione di Credenziali o ogni altro incidente noto.

La Società può sospendere immediatamente ogni accesso in caso di rischio, anomalia o cessazione della necessità operativa, preservare i log e richiedere le misure di contenimento ragionevolmente necessarie. L'accesso intenzionale oltre il perimetro, l'elusione di una misura di sicurezza o l'esportazione non autorizzata comportano l'iscrizione dell'episodio ai sensi dell'All. F, il recupero dei costi diretti e documentati e, quando il fatto esponga concretamente persone, dati, sistemi o la Società a un rischio rilevante, la valutazione quale Grave Inadempimento ai sensi dell'All. T, oltre al maggior danno provato e nei limiti inderogabili di legge.

G2.3 Minimo privilegio e persistenza vietata

L'autorizzazione riguarda soltanto gli account, gli ambienti, le cartelle, i repository, le funzioni e il periodo effettivamente necessari allo scopo dichiarato. Non comprende, salvo autorizzazione scritta specifica, la facoltà di creare utenti o amministratori, generare nuove chiavi o token, modificare recuperi account, collegare applicazioni esterne, attivare inoltri automatici, duplicare repository o archivi, predisporre mirror, backup o sincronizzazioni personali, né mantenere sessioni persistenti oltre il tempo necessario. Il possesso tecnico della capacità di compiere tali operazioni non amplia il perimetro giuridicamente autorizzato.

La Società può applicare il principio del minimo privilegio, segregare gli ambienti, imporre autenticazione multifattore, ruotare Credenziali, limitare download o esportazioni e richiedere la disconnessione dei dispositivi quando ciò sia proporzionato al rischio. La creazione intenzionale di un accesso occulto o persistente, il mantenimento consapevole di una Credenziale dopo la revoca o l'alterazione non autorizzata dei meccanismi di recupero comportano revoca immediata, iscrizione dell'episodio ai sensi dell'All. F e, per la loro idoneità a compromettere sistemi o dati, costituiscono condotte valutabili come Grave Inadempimento ai sensi dell'All. T, oltre ai costi diretti documentati di bonifica e al maggior danno provato.

G2.4 Uso riservato e servizi di terzi

Le informazioni di Livello 2, 3 o 4 possono essere consultate e trattate soltanto nella misura necessaria allo scopo autorizzato e non possono essere caricate, trascritte o inoltrate in account personali, servizi cloud, strumenti di intelligenza artificiale, piattaforme di collaborazione, sistemi di analisi o altri servizi di terzi non previamente autorizzati. Un'autorizzazione tecnica all'uso di uno strumento non sostituisce la verifica della base giuridica, delle condizioni contrattuali, della localizzazione, della conservazione, dei diritti sui contenuti e delle misure di sicurezza applicabili. Quando il trattamento riguarda dati personali, prevalgono inoltre le istruzioni e le limitazioni dell'All. D.

Restano consentite le comunicazioni strettamente necessarie all'esercizio di un diritto, alla difesa, a un obbligo di legge o a una segnalazione protetta, purché avvengano nei limiti pertinenti e mediante canali adeguati; il presente Allegato non impone occultamento di illeciti né limita il ricorso alle autorità. Il caricamento doloso o gravemente negligente di un Asset Sensibile in un servizio non autorizzato comporta l'immediata cessazione dell'uso, la cooperazione alla cancellazione o al contenimento, l'iscrizione ai sensi dell'All. F e il rimborso dei costi diretti documentati; quando ne derivi un rischio concreto rilevante per persone, dati, diritti o sistemi, la condotta è valutabile ai sensi dell'All. T, fermo il maggior danno provato e senza automatismi sulla responsabilità penale.

G2.5 Tracciabilità, incidenti e conservazione

Nei limiti della legge, dell'All. D e delle informative applicabili, la Società può conservare log di autenticazione, operazioni amministrative, modifiche, download, esportazioni, revoche e anomalie per finalità di sicurezza, continuità tecnica, tutela dei diritti e ricostruzione degli incidenti. Tali registrazioni non costituiscono prova legale precostituita né escludono la contestazione del Firmatario; sono valutate insieme agli altri elementi disponibili, secondo buona fede e nel rispetto dell'art. 2698 c.c. La Società limita accesso e conservazione ai soggetti, alle finalità e ai tempi giustificati dal rischio e dagli obblighi applicabili.

Il Firmatario deve collaborare alle misure urgenti di contenimento ragionevolmente richieste, senza cancellare log, alterare cronologie, distruggere prove o proseguire attività che possano aggravare l'incidente. Può conservare, mediante modalità proporzionate e protette, le sole prove strettamente necessarie alla tutela di un proprio diritto, senza diffonderle o riutilizzarle per finalità ulteriori. L'alterazione intenzionale di log o prove, l'occultamento doloso di un incidente noto o il rifiuto ingiustificato di una misura urgente e proporzionata comportano l'iscrizione ai sensi dell'All. F, la sospensione degli accessi e, quando il rischio concreto sia rilevante, la valutazione ai sensi dell'All. T, oltre ai costi diretti documentati e al maggior danno provato.

G2.6 Contributi software accettati

Le disposizioni seguenti si applicano soltanto quando la Configurazione attiva il perimetro software o codice e soltanto al codice originale identificato in una Conferma di Accettazione. La mera apertura di un repository, la proposta di una modifica o il caricamento di un commit non completano alcuna cessione.

Per ciascun contributo software, la Conferma di Accettazione deve identificare repository, commit o archivio, documentazione, File Sorgente, dipendenze, Materiali Preesistenti, componenti open source, licenze, diritti di utilizzazione economica trasferiti e condizioni economiche. Con il perfezionamento di tale conferma e nei limiti della legge, il Firmatario cede in via esclusiva alla Società, per tutto il mondo e per la durata legale, i diritti sul codice originale specificamente identificato, inclusi riproduzione, modifica, elaborazione, traduzione, integrazione, compilazione, esecuzione, distribuzione, messa a disposizione, concessione in licenza o sublicenza, trasferimento a terzi e sfruttamento in prodotti o servizi. La cessione è trasferibile dalla Società e comprende il diritto di agire a tutela dei diritti acquisiti.

Restano esclusi i componenti di terzi e open source, che conservano le rispettive licenze. Il Firmatario deve dichiararli integralmente e non può inserire codice incompatibile con l'uso proprietario previsto. Competenze generali, metodi, idee non protette, stile di programmazione e strumenti preesistenti non sono ceduti; sono invece compresi gli specifici file originali realizzati e accettati per la Società. Violazioni dolose o gravemente negligenti degli obblighi di dichiarazione comportano il recupero dei costi diretti e documentati di bonifica o sostituzione e del maggior danno provato, senza duplicazione rispetto alla medesima voce già iscritta ai sensi dell'All. F.

La consegna comprende, nella misura prevista dalla Conferma di Accettazione, i File Sorgente, le istruzioni ragionevolmente necessarie alla compilazione o esecuzione, l'elenco delle dipendenze, le versioni rilevanti e la segnalazione di segreti, Credenziali o configurazioni che non devono essere incorporate nel codice. È vietato introdurre consapevolmente funzioni occulte, accessi non dichiarati, codice dannoso, meccanismi di blocco artificiale o dipendenze personali destinate a impedire alla Società l'uso dell'Elaborato Accettato. La violazione dolosa di tale divieto comporta la revoca degli accessi, il recupero dei costi diretti documentati di analisi, bonifica e ripristino e, quando il rischio sia rilevante, la valutazione quale Grave Inadempimento ai sensi dell'All. T, oltre al maggior danno provato.

Art. G3 - Cessazione, reputazione e Dsan2G

G3.1 Restituzione, cancellazione e copie lecite

Alla cessazione degli accessi il Firmatario deve effettuare il logout, cessare ogni accesso, restituire dispositivi e Credenziali, cancellare password, token, chiavi e copie riservate sotto il proprio controllo e comunicare senza ritardo eventuali residui tecnici. Non devono essere cancellati documenti che la legge impone di conservare, prove strettamente necessarie alla tutela di un diritto, né le sole copie finali pubbliche legittimamente conservate per l'Uso Portfolio; tali copie restano soggette a riservatezza, minimizzazione e alle condizioni del presente Allegato. Se, dopo la cessazione, il Firmatario rinviene un residuo tecnico o una copia non precedentemente individuata sotto il proprio controllo, deve sospenderne ogni uso, informare senza ritardo la Società e procedere alla rimozione o restituzione secondo istruzioni lecite. Quest'ultimo è un obbligo contrattuale successivo e non un fatto futuro da attestare mediante Dsan2G.

G3.2 Tutela reputazionale, libertà di espressione e rimedi

È vietato diffondere consapevolmente, o con grave negligenza quanto alla loro attendibilità, fatti materialmente falsi o contenuti manipolati idonei a ledere la reputazione della Società, dei suoi esponenti o di terzi; usare minacce, molestie, impersonificazione o espressioni gratuitamente ingiuriose estranee a una critica pertinente; divulgare illecitamente dati personali, segreti commerciali o informazioni riservate; creare false associazioni commerciali. La tutela opera durante e dopo il Documento Principale, nei limiti degli artt. 21 Cost., 2043 c.c., 595 c.p. e delle altre norme applicabili.

Non costituiscono violazione: opinioni, recensioni e critiche in buona fede fondate su un nucleo fattuale vero o ragionevolmente verificato e formulate con modalità pertinenti; comunicazioni private a genitori, familiari, persone di fiducia, difensori, consulenti, medici o assicuratori; reclami e richieste di assistenza; dichiarazioni, denunce o segnalazioni ad autorità giudiziarie, amministrative, di vigilanza o di pubblica sicurezza; esercizio dei diritti di difesa, privacy e, quando applicabile, whistleblowing ai sensi del D.Lgs. 24/2023. Restano illecite calunnia, diffamazione, falsità, divulgazione abusiva e ogni altra condotta che superi i limiti di legge.

Salvi i casi di urgenza, la Società invia una comunicazione scritta che identifichi il contenuto e consenta 3 giorni lavorativi per rimozione, rettifica o replica correttiva, mediante uno dei canali e con la prova di arrivo indicati nel presente Allegato. La diffusione dolosa o gravemente negligente di un contenuto vietato, oppure il mancato adempimento ingiustificato dopo la contestazione, comporta una penale di € 500,00 per ciascun autonomo contenuto, senza moltiplicazione per mere copie o condivisioni sostanzialmente identiche del medesimo episodio. Se, dopo una precedente contestazione specifica e una formale iscrizione nel Registro Blacklist ai sensi dell'All. R, il Firmatario ripubblica intenzionalmente il medesimo nucleo falso o illecito, la penale per il nuovo episodio è di € 1.000,00. Ogni importo è iscritto ai sensi dell'All. F; restano applicabili gli artt. 1384 c.c. e 33-36 Codice del Consumo, quando pertinenti.

G3.3 Richiesta, contenuto e fac-simile Dsan2G

Quando una persona abbia effettivamente ricevuto Credenziali o avuto accesso a dati di Livello 2, 3 o 4, la Società può richiedere, alla cessazione o in presenza di un rischio documentato, una Dsan2G identificata dal codice derivato dal Documento Principale. La richiesta è rivolta alla persona che aveva il controllo effettivo degli accessi o delle copie; l'iscrizione in Blacklist può costituire ragione della richiesta ma non sostituisce la verifica della pertinenza. La dichiarazione riguarda soltanto stati, qualità personali e fatti di diretta conoscenza e sotto il controllo del dichiarante, in coerenza con l'art. 47 D.P.R. 445/2000. Un adulto non dichiara in prima persona operazioni compiute dal minore, ma può indicare separatamente le verifiche personalmente effettuate, le informazioni ricevute e ciò che non ha potuto controllare. ColivingLiguria S.r.l. acconsente a riceverla quale privato ai sensi dell'art. 2 del medesimo decreto.

Dichiarazioni mendaci sono soggette agli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 nei rispettivi presupposti. Qualificazione del fatto, responsabilità e pena competono esclusivamente all'autorità. La Società si riserva di conservare le prove, sospendere gli accessi, applicare i rimedi contrattuali, chiedere il risarcimento

e presentare denuncia o segnalazione alle autorità competenti quando ritenga in buona fede che ne ricorrano i presupposti; nessuna denuncia è dichiarata automatica o inevitabile.

Il riquadro seguente è un fac-simile informativo non compilato e non sottoscrivibile con il presente Allegato. Una Dsan2G produce effetti soltanto dopo una richiesta separata e pertinente della Società, la compilazione con fatti attuali di diretta conoscenza, la datazione, la sottoscrizione autonoma del dichiarante e la consegna mediante il canale indicato.

Dichiarazione sostitutiva richiesta – Dsan2G

Dsan2G - fac-simile

Richiesta successiva ai sensi dell'All. G

Documento rif.: T1-_____

Natura ed effetti della dichiarazione. ColivingLiguria S.r.l. acconsente a ricevere la presente dichiarazione quale soggetto privato ai sensi dell'art. 2 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Soltanto le attestazioni relative a stati, qualità personali e fatti di diretta conoscenza e sotto il controllo del dichiarante sono rese ai sensi degli artt. 38 e 47. Le conseguenze degli artt. 75 e 76 operano esclusivamente nei casi previsti dalla legge; valutazioni, qualificazioni giuridiche e garanzie contrattuali restano tali. La dichiarazione è resa e firmata autonomamente dopo la richiesta della Società. La versione italiana è quella ufficiale.

Fac-simile informativo non sottoscrivibile

Questo riquadro mostra il contenuto di una possibile richiesta successiva. Non raccoglie dichiarazioni, data, documento di identità o firma e non produce effetti autonomi.

Soltanto dopo una richiesta separata, il dichiarante, limitatamente ai fatti sotto il proprio controllo e di propria diretta conoscenza, potrà rendere le attestazioni seguenti:

- I. di avere cessato ogni accesso ed effettuato il logout da account, server, database, repository, dashboard, canali e strumenti della Società ai quali aveva effettivamente accesso;
- II. di avere eliminato dai sistemi sotto il proprio controllo credenziali, password, token, chiavi API, codici 2FA e altre informazioni di autenticazione, senza conservarne copie analogiche o digitali;
- III. di avere restituito o cancellato, per quanto tecnicamente nella propria disponibilità, file, esportazioni, backup e materiali riservati della Società, fatta eccezione per documenti che la legge impone di conservare, prove strettamente necessarie alla tutela di un diritto e copie finali pubbliche legittimamente conservate per l'Uso Portfolio ai sensi dell'All. G;
- IV. di non avere comunicato a terzi credenziali, dati o materiali riservati, salvo gli utilizzi formalmente autorizzati o le comunicazioni protette dalla legge, e di avere indicato alla Società ogni eccezione o incidente noto;
- V. di non avere effettuato accessi successivi alla revoca e, alla data della dichiarazione, di avere comunicato alla Società ogni residuo tecnico o copia non precedentemente dichiarata rinvenuti sotto il proprio controllo;
- VI. che le attestazioni precedenti sono rese limitatamente a fatti di propria diretta conoscenza e controllo, con espressa indicazione di ogni incertezza, impedimento tecnico o materiale legittimamente conservato.

Penali contrattuali e conseguenze legali. Se la richiesta è pertinente, conforme all'accordo e rivolta al soggetto che controlla effettivamente i dati o gli accessi, il ritardo imputabile oltre 2 giorni lavorativi può comportare una penale fino a € **250,00 per ciascun giorno lavorativo**, entro il massimo complessivo di € **1.000,00** per la medesima richiesta. L'importo è determinato secondo durata, gravità e interesse concreto all'adempimento; la penale non matura per impossibilità non imputabile tempestivamente documentata. Una dichiarazione intenzionalmente falsa su un fatto essenziale relativo a credenziali, accessi, copie riservate o comunicazioni a terzi può comportare una penale fino a € **5.000,00** soltanto in proporzione alla gravità, al rischio concreto o al pregiudizio causato, fermo il maggior danno provato e senza duplicazioni per la medesima voce. Non costituiscono mendacio l'errore materiale prontamente corretto, l'incertezza espressamente dichiarata o un fatto estraneo alla conoscenza e al controllo del dichiarante. Restano applicabili gli artt. 1384 c.c. e 33-36 del Codice del Consumo, quando pertinenti. Gli artt. 75

e 76 D.P.R. 445/2000 operano soltanto nei rispettivi presupposti di legge; la Società si riserva ogni segnalazione o denuncia, senza automatismi nella qualificazione penale.

Istruzioni per la consegna

La dichiarazione deve essere restituita entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta formale della Società (data richiesta: _; canale: _) con una delle seguenti modalità:

1. **PEC / invio digitale:** PDF firmato con firma elettronica qualificata o firma digitale in formato CAdES/P7M o PAdES, trasmesso alla PEC della Società indicata nel riquadro destinatario.
2. **Originale cartaceo:** firma autografa originale; invio/consegna presso *ColivingLiguria S.r.l., Strada Chiappella, 21, 17014 Cairo Montenotte (SV), Italia*. Se la firma non è apposta davanti al soggetto addetto, allegare copia non autenticata di un documento di identità valido ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, usando il canale protetto indicato dalla Società; la copia è acquisita e conservata nei soli limiti necessari. In caso di Raccomandata A/R, la ricevuta di spedizione deve essere inoltrata via email o PEC entro il medesimo termine.

Gli spazi di data, identificazione e firma appartengono esclusivamente alla Dsan2G autonoma eventualmente richiesta in seguito.

COLIVINGLIGURIA

Documentazione Contrattuale Integrativa

Allegato H

Salute, Coperture, Emergenze e Accessibilità

*Allegato modificabile ai sensi dell'All. R***Fac-simile non compilato**

Documento completo per controllo di struttura e valori predefiniti; non è destinato alla sottoscrizione.

La Società**ColivingLiguria S.r.l.**

(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096

REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com

PEC: colivingliguria@pec.it

Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento non è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.): T1-_____

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):

I dati personali eventualmente contenuti nel presente Allegato e nel relativo Documento Principale sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'allegato privacy applicabile e la disciplina richiamata nel Documento Principale. La classificazione di diffusione è quella indicata dall'avviso di copertina.

Luogo: Cairo Montenotte · **Data:** 14 luglio 2026

Indice dell'Allegato H

Vocabolario vincolante dell'Allegato	72
Art. H1 - Ambito, Natura e Dati Protetti	72
Art. H2 - Regimi Pubblici e Standard Sanitario Contrattuale	73
Art. H3 - Emergenze, Costi e Continuità Operativa	74
Art. H4 - Autonomia, Accessibilità e Cessazione Sicura	75
Art. H5 - Piani, Supporti e Regimi Speciali	76
Art. H6 - Responsabilità, Inadempimenti e Rimedi	77

Vocabolario vincolante dell'Allegato

I termini convenzionali indicati di seguito valgono esclusivamente per delimitare il presente Allegato. I termini già definiti dalla legge o dal Documento Principale conservano il significato risultante dalla fonte applicabile e non sono ridefiniti.

Termine	Definizione applicabile
Copertura Sanitaria Ammessa	Il titolo o la combinazione di titoli effettivamente operativi in Italia, indicati nella Configurazione del presente allegato, mediante SSN, TEAM/EHIC, modello S1, accordo bilaterale, polizza privata o altro titolo verificato, che soddisfano sia il regime pubblico applicabile sia lo Standard Sanitario Contrattuale.
Requisito Pubblicistico	La copertura, iscrizione o documentazione richiesta dalle norme, dall'autorità consolare, dalla Questura, dall'ASL o da altro ente competente in ragione della cittadinanza, durata e motivo della presenza, visto, permesso o specifico accordo applicabile.
Standard Sanitario Contrattuale	La condizione autonoma di sicurezza che il presente allegato può rendere obbligatoria per una determinata tipologia contrattuale al fine di mantenere attive le relative facoltà fisiche; non rappresenta la normativa italiana, non è un'assicurazione offerta dalla Società e non costituisce titolo di ingresso, soggiorno o godimento immobiliare.
Emergenza Manifesta o Ragionevolmente Sospetta	Una situazione fondata su elementi concreti che facciano ragionevolmente temere un pericolo attuale per vita o integrità; non coincide con curiosità, mancata risposta occasionale o controllo ordinario.
Piano Funzionale	Il documento organizzativo protetto che descrive autonomia quotidiana, contatti, istruzioni, supporti esterni e misure di sicurezza senza riportare diagnosi o documentazione clinica non necessarie.
Supporto Accettato	La sola misura logistica espressamente descritta e accettata per iscritto dalla Società; non comprende cure, assistenza personale, sorveglianza continuativa, somministrazione di farmaci o ulteriori prestazioni implicite.
Incompatibilità Funzionale Oggettiva	La situazione concreta, documentata e individualmente valutata nella quale la prosecuzione richiede prestazioni sanitarie o assistenziali non offerte, oppure espone a un rischio attuale non gestibile mediante misure organizzative ragionevoli o supporti esterni effettivamente disponibili.
Canale Protetto	Il sistema disciplinato dal All. D per trasmettere e conservare dati sanitari o documentazione assicurativa con minimizzazione, accesso selettivo, tracciabilità e misure di sicurezza adeguate.

Art. H1 - Ambito, Natura e Dati Protetti

H1.1 Finalità e assenza di servizi sanitari

L'All. H disciplina la copertura sanitaria personale, le emergenze, l'autonomia funzionale, l'accessibilità e i soli Supporti Accettati durante l'esercizio delle facoltà conferite dall'Accordo di Riferimento. Non crea un rapporto di cura, custodia, affidamento o assistenza; non attribuisce una stanza, una durata di permanenza o altro diritto di godimento e non sostituisce un eventuale titolo immobiliare distinto. La selezione di un percorso sanitario non certifica di per sé la regolarità dell'ingresso o del soggiorno, che resta soggetta alle autorità competenti e, quando attivato, all'All. E.

ColivingLiguria non è una struttura sanitaria, socio-sanitaria, assistenziale, di lungodegenza o residenza protetta. La Società non svolge diagnosi, terapia, riabilitazione, assistenza personale, sorveglianza continuativa, gestione clinica o somministrazione di farmaci e non garantisce la reperibilità di personale sanitario. La conoscenza di una necessità non costituisce accettazione implicita del relativo servizio. Restano fermi gli obblighi inderogabili di soccorso e le responsabilità derivanti dalle condotte concretamente assunte.

H1.2 Minimizzazione, base giuridica e Canale Protetto

Il trattamento dei dati relativi a salute, disabilità, accessibilità, autonomia, coperture e contatti di emergenza resta integralmente soggetto all'All. D e agli artt. 5, 6, 9, 13-14 e 32 GDPR. Sono raccolti soltanto i dati specificamente necessari per copertura, sicurezza, soccorso, accessibilità o Supporto Accettato. Non sono richieste cartelle cliniche, diagnosi complete, copie integrali di tessere sanitarie o referti quando la finalità possa essere soddisfatta mediante attestazione, scadenza, esito di verifica o riferimento pseudonimizzato meno invasivo.

Documenti assicurativi sono caricabili esclusivamente nel Canale Protetto. Referti o altri dati sanitari ulteriori possono essere caricati soltanto quando una finalità determinata, una base giuridica e la pertinente condizione dell'art. 9 GDPR siano previamente documentate, il conferimento sia necessario e proporzionato e non esista un'alternativa meno invasiva; il consenso, quando utilizzato, deve essere esplicito, libero, specifico, informato e revocabile. Il portale deve mantenere disabilitato per impostazione predefinita il caricamento clinico generico. Caricamento intenzionale in repository Git, cartelle pubbliche, social o chat non governate comporta immediata rimozione e gestione dell'incidente ai sensi degli All. D e G; quando la condotta è intenzionale o oggettivamente grave può costituire Fatto di Grave Inadempimento ai sensi dell'All. T, ferme proporzionalità e norme inderogabili.

L'eventuale Contatto di Emergenza è informato secondo l'art. 14 GDPR quando applicabile; la sua designazione autorizza il solo avviso e la comunicazione minima pertinente e non conferisce rappresentanza sanitaria o poteri decisionali non derivanti dalla legge. I dati vengono aggiornati o cancellati quando cessa la finalità, salvi obblighi legali e difesa di diritti.

Art. H2 - Regimi Pubblici e Standard Sanitario Contrattuale

H2.1 Qualificazione del percorso e verifica ufficiale

Il Requisito Pubblicistico dipende congiuntamente da cittadinanza, Stato competente, durata e motivo della presenza, attività eventualmente svolta, iscrizione al SSN, visto o permesso, accordi internazionali e istruzioni dell'autorità procedente. La Configurazione registra separatamente tali elementi e lo strumento di copertura effettivo: la nazionalità non determina da sola il percorso e una polizza privata non sostituisce automaticamente un'iscrizione obbligatoria al SSN. Le date indicate hanno esclusiva funzione sanitaria e amministrativa e non garantiscono né documentano una durata di ospitalità.

Il Firmatario verifica prima dell'attivazione e a ogni rinnovo le fonti del Ministero della Salute, del portale ufficiale "Il visto per l'Italia", della rappresentanza consolare competente, della Questura e dell'ASL applicabile. La Società può controllare completezza formale, coerenza apparente, validità temporale e riferimento della prova ricevuta, ma non rilascia visti, permessi, iscrizioni sanitarie o pareri professionali, non garantisce l'accettazione dell'autorità e non assume il rischio di solvibilità dell'assicuratore o di liquidazione del sinistro.

H2.2 Cittadini italiani, UE, SEE e Svizzera

Per il percorso italiano, la cittadinanza non sostituisce la verifica dell'effettiva posizione sanitaria. Il titolo primario può risultare dall'iscrizione operativa al SSN o da altro regime applicabile, inclusi i casi particolari relativi a residenti all'estero. Sono registrati soltanto stato, ente competente, data di verifica e scadenza pertinente, senza conservare il numero completo della tessera se non strettamente necessario. Per una presenza temporanea di cittadino UE, SEE o svizzero, la TEAM/EHIC o il certificato sostitutivo valido consente l'accesso alle cure medicalmente necessarie secondo la disciplina europea e gli accordi applicabili presso il circuito pubblico o convenzionato. Non copre normalmente cure private, cure programmate, rimpatrio e ogni onere o ticket; tali limiti devono essere colmati quando incidono sullo Standard Sanitario Contrattuale applicabile. Per una presenza superiore a tre mesi, il regime varia in base alla qualità effettiva di lavoratore, familiare, studente o persona economicamente inattiva. Nei casi di studio o disponibilità di risorse di cui all'art. 7 D.Lgs. 30/2007 occorre l'assicurazione sanitaria o altro titolo idoneo che copra tutti i rischi nel territorio nazionale;

nei percorsi di lavoro o familiari si verifica l'eventuale iscrizione obbligatoria al SSN. La TEAM non è trattata come prova universale sufficiente per una residenza di lungo periodo.

H2.3 Cittadini extra-UE, visti e permessi

Quando è richiesto un visto uniforme di breve durata, l'art. 15 Regolamento (CE) n. 810/2009 impone un'assicurazione medica di viaggio valida nel territorio degli Stati membri e per l'intera durata prevista, comprensiva delle spese di rimpatrio per motivi sanitari o decesso, cure mediche urgenti e ricovero ospedaliero d'urgenza, con copertura minima di euro 30.000, salve le eccezioni di legge. Tali requisiti appartengono al Requisito Pubblicistico e devono risultare dalla prova prodotta. Un'eccezione non si presume: deve essere specificamente documentata mediante riferimento ufficiale e non elimina l'eventuale Standard Sanitario Contrattuale applicabile. Per visto nazionale, richiesta o titolarità di permesso di soggiorno, i requisiti non sono ricavati automaticamente dall'art. 15 del Codice dei visti. Si applicano la categoria specifica, la lista documentale della rappresentanza competente e gli artt. 34-35 D.Lgs. 286/1998: taluni titoli comportano iscrizione obbligatoria al SSN; altri richiedono polizza valida sul territorio nazionale o consentono iscrizione volontaria. Requisiti, periodo iniziale di polizza e rinnovi devono essere verificati sul procedimento concreto. Una presenza extra-UE fino a novanta giorni non determina automaticamente l'iscrizione al SSN. In assenza di diverso accordo, le prestazioni possono essere soggette alle tariffe regionali; restano ferme le cure urgenti ed essenziali garantite dalla legge e gli accordi bilaterali o multilaterali applicabili. Il presente allegato non autorizza mai a ritardare un accesso urgente per timore dei costi.

H2.4 Requisito contrattuale autonomo e continuità

Indipendentemente dal minimo imposto dal Requisito Pubblicistico, l'attivazione e il mantenimento delle facoltà fisiche dell'Accordo di Riferimento sono subordinati a una Copertura Sanitaria Ammessa continuativa. Essa deve essere concretamente utilizzabile in Italia per l'intero periodo nel quale tali facoltà restano attive e consentire, secondo il titolo applicabile, accesso senza ritardo irragionevole per malattia e infortunio, cure urgenti, trasporto sanitario necessario e ricovero d'emergenza. Un'assicurazione di responsabilità civile verso terzi, una copertura INAIL o una garanzia relativa a beni non soddisfano questo requisito personale.

Quando la copertura primaria non assorbe rischi rilevanti dello Standard Sanitario Contrattuale, il Firmatario predispone una copertura integrativa. Una polizza privata utilizzata come copertura primaria o integrativa deve avere validità territoriale e temporale coerente, massimale non inferiore a euro 30.000 quale soglia contrattuale minima, salvo un maggiore minimo pubblicistico, e non contenere esclusioni che rendano sostanzialmente vuote cure urgenti o ricovero d'emergenza. Franchigie, scoperti e anticipazioni restano a carico del soggetto obbligato e devono essere sostenibili senza rinunciare alle cure; rimpatrio e assistenza telefonica continuativa sono richiesti quando prescritti dal regime pubblico o necessari per colmare il percorso selezionato. Tale soglia è una scelta contrattuale di sicurezza e non viene presentata come obbligo legale universale.

Copertura, rinnovi e scadenze devono essere documentati prima dell'attivazione e senza soluzione di continuità. La Società registra l'esito e il riferimento protetto della verifica, non necessariamente il documento integrale. Ogni mutamento che renda la copertura assente, scaduta, sospesa, territorialmente inoperativa o sostanzialmente insufficiente deve essere comunicato senza ritardo mediante Canale Protetto.

Art. H3 - Emergenze, Costi e Continuità Operativa

H3.1 Attivazione dei soccorsi e accesso proporzionato

In presenza di un'Emergenza Manifesta o Ragionevolmente Sospetta, la Società o il personale autorizzato chiama il 112, il 118 ove operativo o il servizio competente, comunica soltanto le informazioni disponibili e necessarie, segue le istruzioni dei soccorritori e avvisa il Contatto di Emergenza quando appropriato. La chiamata e le prime misure di sicurezza non possono essere subordinate alla prova di copertura, all'anticipazione di denaro o alla certezza sul soggetto che sosterrà i costi. Il Firmatario si

impegna a non rinunciare o ritardare irragionevolmente cure urgenti per timore di costi e a utilizzare i canali di assistenza della propria copertura appena possibile.

L'ingresso in uno spazio non aperto è ammesso soltanto se ragionevolmente necessario e proporzionato per evitare o verificare un pericolo attuale, nel rispetto della legge e dell'eventuale titolo separato. Non costituisce un diritto generale di ispezione. Quando possibile, l'accesso è svolto da due persone e verbalizzato indicando ora, presupposto, persone presenti, informazioni comunicate e azioni compiute. La Società non presta consenso sanitario in luogo dell'interessato e non assume decisioni cliniche riservate ai professionisti.

H3.2 Costi, liquidazione e documentazione del sinistro

Costi di cura, ambulanza, farmaci, trasporto, assistenza o rimpatrio sono regolati dalla legge, dal SSN o altro ente competente, dalle condizioni di polizza e dagli obblighi del soggetto interessato. Restano a carico del Firmatario o del soggetto legalmente obbligato gli importi validamente dovuti e non coperti, senza che la Società assuma una garanzia di pagamento. L'eventuale intervento materiale della Società non costituisce accollo generale; anticipazioni eccezionali devono essere documentate e, se legalmente recuperabili, sono iscritte nel Registro delle Pendenze ai sensi dell'All. F, senza duplicazioni.

Il Firmatario conserva tessera o attestazione, numero di assistenza e istruzioni necessarie per attivare la copertura. In caso di evento collabora, nei limiti delle proprie condizioni, alla comunicazione con l'assicuratore e alla produzione dei documenti strettamente necessari. La Società può fornire fatti di cui dispone, ma non certifica diagnosi, non negozia la copertura, non garantisce rimborsi e non risponde del rifiuto dell'assicuratore salvo responsabilità propria inderogabile.

H3.3 Scadenza, sospensione e regolarizzazione

Prima dell'attivazione, prova mancante, incoerente, scaduta o non verificabile impedisce l'attivazione delle facoltà fisiche interessate. Se il difetto emerge successivamente, la Società valuta il rischio concreto, richiede per iscritto la regolarizzazione entro un termine proporzionato e può sospendere cautelamente le sole facoltà che espongono a rischio. Il termine può essere immediato quando la copertura è legalmente indispensabile o il rischio è attuale; quando la sicurezza lo consente, deve permettere una ragionevole correzione documentale.

La perdita in buona fede della copertura non comporta penale per il solo fatto sanitario. Il rifiuto ingiustificato di regolarizzare, l'uso di documentazione falsificata o la prosecuzione consapevole dopo sospensione possono costituire Fatto di Grave Inadempimento ai sensi dell'All. T. La cessazione urgente è formalizzata mediante Term2 soltanto quando ricorrono giusta causa, impossibilità o rischio non gestibile; eventuali costi diretti, documentati e causalmente imputabili seguono l'All. F.

Art. H4 - Autonomia, Accessibilità e Cessazione Sicura

H4.1 Conferma funzionale e assenza di presunzioni

Se l'opzione è attiva

La Configurazione conferma, sulla base delle informazioni organizzative fornite, l'autonomia ordinaria nelle attività quotidiane essenziali per la modalità proposta, salvi adattamenti e Supporti Accettati. La conferma riguarda capacità concreta di attivare aiuto, cura personale di base, alimentazione, mobilità sicura e gestione autonoma dei propri farmaci; non è diagnosi, non esclude disabilità o malattia e non trasferisce responsabilità non derogabili.

Se l'opzione non è attiva

L'autonomia funzionale non è ancora confermata. Questo stato non equivale a non autosufficienza o inidoneità, ma impedisce di finalizzare o attivare le facoltà fisiche finché un Piano Funzionale proporzionato non confermi l'autonomia oppure descriva supporti esterni compatibili e accettati. Nessun valore mancante può essere interpretato come conferma implicita.

Diagnosi, disabilità, gravidanza, terapia, malattia cronica, uso di ausili o temporaneo bisogno di aiuto non costituiscono di per sé esclusione, inadempimento o causa di cessazione. La mancata comunicazione di una diagnosi e il sopravvenuto peggioramento in buona fede non costituiscono reticenza dolosa. Può rilevare soltanto una dichiarazione intenzionalmente falsa o un documento falsificato relativo alla copertura o a un fatto funzionale essenziale, specificamente richiesto in modo lecito, necessario e proporzionato.

H4.2 Valutazione individuale e misure ragionevoli

Quando sono dichiarate esigenze di accessibilità, la Società valuta in concreto misure organizzative ragionevoli, compatibilità delle aree e Supporti Accettati senza richiedere dati clinici eccedenti. L'esito identifica misura, responsabile, durata, costi, limiti e riesame. Nessuna selezione garantisce automaticamente idoneità strutturale o lavori; il rifiuto deve essere fondato su impossibilità, onere sproporzionato, rischio documentato o mancanza di titolo e non su stereotipi.

La valutazione considera le misure praticabili e i supporti professionali o familiari esterni effettivamente disponibili, organizzati dal Firmatario, dal rappresentante o dal soggetto obbligato. L'accettazione di un supporto logistico non autorizza attività o strumenti vietati dall'All. M e non trasforma la Società in prestatore sanitario. In caso di rischio è sospesa prima la sola facoltà non eseguibile in sicurezza; l'intero rapporto è coinvolto soltanto quando le facoltà sono inscindibili o la prosecuzione è oggettivamente impossibile.

H4.3 Variazione, emergenza e transizione protetta

Ogni variazione funzionale rilevante viene valutata senza automatismi, distinguendo episodio temporaneo, necessità programmabile ed emergenza. In emergenza si attivano prioritariamente i soccorsi; ricovero, dimissione, trasferimento sanitario e livello di assistenza sono determinati dai professionisti competenti. La Società può coordinare informazioni e contatti minimi ma non decide il collocamento clinico e non può essere indicata come struttura di dimissione quando sono necessarie cure o assistenza continuative che non offre.

Quando, nonostante misure organizzative ragionevoli e supporti esterni concretamente disponibili, la prosecuzione richiede assistenza sanitaria o personale continuativa non offerta oppure presenta un rischio concreto non gestibile, sussiste una possibile Incompatibilità Funzionale Oggettiva. La Società documenta i fatti, considera le osservazioni dell'interessato o del rappresentante se il tempo lo consente, predispone una transizione ragionevolmente sicura con contatto di familiari, professionisti o autorità competenti e può sospendere le facoltà interessate o attivare il recesso urgente per giusta causa o impossibilità mediante Term2 ai sensi dell'All. T.

La cessazione non attribuisce poteri coercitivi, non autorizza abbandono, interruzione dei soccorsi o allontanamento fisico contrario alla legge e non incide su un eventuale titolo immobiliare distinto. La sola salute, disabilità o necessità di supporto non determina Blacklist, penale o qualificazione di inadempimento; Blacklist e rimedi sanzionatori possono riguardare soltanto condotte autonome, documentate e proporzionalmente rilevanti secondo gli All. R e T.

Art. H5 - Piani, Supporti e Regimi Speciali

H5.1 Piano del minore e responsabilità del rappresentante

Il Rappresentante Legale del Minore completa il Piano Funzionale e conferma, senza diagnosi non necessarie, la gestione delle attività quotidiane richieste, i Contatti di Emergenza, la Copertura Sanitaria Ammessa, le istruzioni e l'adulto reperibile. Finché autonomia quotidiana e completezza del piano non risultano entrambe confermate nella Configurazione, ogni facoltà fisica del minore resta sospesa. Il riferimento protetto deve collegarsi univocamente al pacchetto rappresentante/minore disciplinato dall'All. B.

La Società può non attivare o sospendere l'accesso se il piano è assente, incoerente, scaduto o richiede prestazioni non accettate. Il completamento non trasferisce custodia, affidamento, cura o alloggio alla

Società e non riduce la prevalenza dell'All. B. Urgenze e variazioni sono gestite secondo il presente allegato, informando il rappresentante senza ritardare i soccorsi.

H5.2 Supporti logistici definiti e approvati

È dichiarata un'impossibilità concreta di provvedere autonomamente alla spesa. L'informazione è limitata alla capacità funzionale e non richiede diagnosi. Nessun servizio si presume dalla mera conoscenza della limitazione.

Se l'opzione è attiva

La Società assume esclusivamente il Supporto Accettato identificato nella Configurazione, entro perimetro, frequenza, durata, costi e modalità ivi indicati. Variazioni richiedono accettazione scritta e non possono essere desunte da condotte occasionali.

Se l'opzione non è attiva

La Società non ha accettato il supporto; il Firmatario o il soggetto obbligato predispone una soluzione esterna prima dell'attivazione della facoltà interessata. La mancata predisposizione mantiene sospesa tale facoltà e, se crea un rischio non gestibile, è valutata secondo l'articolo sull'autonomia e la cessazione sicura.

H5.3 Rischio professionale, fumo e informazioni ai soccorritori

Nel tirocinio la copertura INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e la copertura di responsabilità civile verso terzi devono risultare efficaci prima dell'avvio e comprendere tutte le attività del Progetto Formativo Individuale, incluse quelle eventualmente svolte fuori sede, secondo la disciplina nazionale e regionale applicabile. Tali coperture restano distinte dalla Copertura Sanitaria Ammessa per malattie comuni, eventi estranei al progetto e altre cure personali. La Configurazione deve indicare separatamente l'esito della verifica di ciascuna copertura.

Una distinta attività legalmente qualificata richiede copertura INAIL o altra copertura obbligatoria secondo il relativo titolo. La selezione registra la documentazione ricevuta ma non crea lavoro, tirocinio o volontariato e non sostituisce comunicazioni, assicurazioni o valutazioni dei rischi dovute. La copertura INAIL non soddisfa lo Standard Sanitario Contrattuale per la salute personale al di fuori del suo perimetro.

Vaccinazioni, profilassi o sorveglianza sanitaria possono essere richieste soltanto da una norma, dal medico competente o dalla valutazione dei rischi di una distinta attività effettivamente attivata. Sono trattati soltanto giudizio di idoneità o attestazioni strettamente necessarie; diagnosi e certificati restano nei canali previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Lo stato di fumatore non è pubblicato e non autorizza a fumare; divieti, aree e conseguenze sono disciplinati dall'All. C. Allergie, intolleranze e istruzioni per i soccorritori sono raccolte soltanto se concretamente utili e al livello minimo necessario. Non attivano automaticamente vitto, assistenza o sorveglianza e sono comunicabili soltanto a soccorritori o soggetti autorizzati che devono attuare un Supporto Accettato.

Art. H6 - Responsabilità, Inadempimenti e Rimedi

H6.1 Responsabilità autonome e danni a terzi

La Copertura Sanitaria Ammessa tutela la salute del Firmatario e non trasferisce responsabilità. Il Firmatario risponde secondo legge dei danni a persone, animali o cose causalmente derivanti da propri atti od omissioni dolosi o colposi, uso improprio di beni o violazione di istruzioni di sicurezza validamente comunicate. Nei rapporti interni sono recuperabili soltanto importi diretti, documentati, ragionevoli e causalmente imputabili, senza duplicazioni e tenendo conto dell'art. 1227 c.c. L'eventuale assicurazione di responsabilità civile è autonoma e non sostituisce la copertura sanitaria personale.

L'esistenza o assenza di una polizza non limita i diritti dei terzi e non esonera la Società per responsabilità proprie. Rivalsa, regresso e manleva operano soltanto nei presupposti di legge. Nessuna clausola limita preventivamente responsabilità per dolo, colpa grave o altre ipotesi inderogabili ai sensi dell'art. 1229 c.c.; restano applicabili buona fede e correttezza ai sensi degli artt. 1175 e 1375 c.c.

H6.2 Condotte rilevanti e proporzionalità delle conseguenze

Non costituiscono inadempimento la malattia, la disabilità, la perdita di autonomia, il ricovero, l'uso di ausili o il lapse di copertura prontamente comunicato e regolarizzato in buona fede. Costituiscono invece violazioni contrattuali, secondo gravità: rifiuto ingiustificato di fornire la sola prova necessaria; omessa comunicazione consapevole della scadenza; uso o alterazione intenzionale di prova falsa; violazione di una sospensione di sicurezza; diffusione intenzionale di dati sanitari altrui in canali vietati; ostacolo ai soccorsi. Ogni conseguenza richiede verifica dei fatti, imputabilità, nesso causale, diritto di contestazione e rispetto delle norme inderogabili.

La Società applica dapprima, quando compatibile con la sicurezza, richiesta di chiarimento, regolarizzazione o sospensione della sola facoltà interessata. Condotte intenzionali, reiterate dopo richiamo o oggettivamente gravi possono essere qualificate come Fatto di Grave Inadempimento e gestite mediante Term2 ai sensi dell'All. T; eventuale Blacklist riguarda esclusivamente la condotta autonoma e non il dato sanitario. Penali o rimborsi operano soltanto se previsti da una clausola applicabile e sono registrati e contestabili secondo l'All. F, gli artt. 1382 e 1384 c.c. e la disciplina consumeristica eventualmente applicabile.

H6.3 Prevalenza delle norme e revisione

Il presente allegato è interpretato in modo conforme alla normativa sanitaria, migratoria, antidiscriminatoria e di protezione dei dati applicabile, incluse la L. 67/2006 e la Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità resa esecutiva con L. 18/2009. Qualsiasi configurazione o istruzione che comporti discriminazione, raccolta eccedente, rinuncia a cure urgenti, trattamento sanitario non autorizzato o esoneri da responsabilità inderogabile è inefficace nei limiti di legge e deve essere corretta prima della finalizzazione.

La verifica della Società è amministrativa e di sicurezza, non medica né legale-professionale. Il Firmatario resta responsabile di ottenere dall'autorità competente conferma del proprio regime; la Società aggiorna i modelli quando cambiano fonti ufficiali, procedure o servizi effettivamente offerti, mediante gli strumenti dell'All. R senza pregiudicare diritti inderogabili o fatti già perfezionati.

COLIVINGLIGURIA

*Documentazione Contrattuale Integrativa***Allegato J****Gestione Amministrativa e Finanziaria Attività Produttive***Allegato modificabile ai sensi dell'All. R***Fac-simile non compilato**

Documento completo per controllo di struttura e valori predefiniti; non è destinato alla sottoscrizione.

La Società**ColivingLiguria S.r.l.**

(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096

REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com

PEC: colivingliguria@pec.it

Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento non è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.): T1-_____

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):

I dati personali eventualmente contenuti nel presente Allegato e nel relativo Documento Principale sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'allegato privacy applicabile e la disciplina richiamata nel Documento Principale. La classificazione di diffusione è quella indicata dall'avviso di copertina.

Luogo: Cairo Montenotte **Data:** 14 luglio 2026

Indice dell'Allegato J

Vocabolario vincolante dell'Allegato	81
Art. J1 - Oggetto e Finalità	81
Art. J2 - Definizione dei Parametri Economici	81
Art. J3 - Calcolo e Ripartizione	82
Art. J4 - Gestione Congiunta (Joint Venture)	82
Art. J5 - Servizi Opzionali e Impatto sulla Ripartizione	83

Vocabolario vincolante dell'Allegato

I termini convenzionali indicati di seguito valgono esclusivamente per delimitare il presente Allegato. I termini già definiti dalla legge o dal Documento Principale conservano il significato risultante dalla fonte applicabile e non sono ridefiniti.

Termine	Definizione applicabile
Attività Produttiva	La specifica iniziativa produttiva o commerciale identificata nell'Accordo di Riferimento, dalla quale possono derivare ricavi, costi, adempimenti e responsabilità amministrative oggetto del presente allegato.
Organizzatore	Il Firmatario o altro soggetto al quale l'Accordo di Riferimento attribuisce compiti organizzativi relativi all'Attività Produttiva. Il termine indica una funzione operativa e non costituisce, da solo, qualifica professionale, mandato, rapporto societario o rapporto di lavoro.
Ricavi Lordi	La somma delle entrate effettivamente incassate e direttamente riferibili all'Attività Produttiva, prima della sottrazione di imposte, spese o altri costi.
Costi Deducibili	I soli costi vivi documentati, direttamente imputabili all'Attività Produttiva e ammessi come deducibili dal presente allegato; ne restano esclusi gli elementi espressamente indicati come non deducibili.
Utile Netto Distribuibile	Il risultato della sottrazione dei Costi Deducibili dai Ricavi Lordi, da ripartire esclusivamente secondo le percentuali e le condizioni validamente stabilite nell'Accordo di Riferimento.
Collaborazione Congiunta	Il modello applicabile quando più soggetti partecipano alla medesima Attività Produttiva e l'Accordo di Riferimento disciplina espressamente la ripartizione economica e il regime di responsabilità applicabili tra loro.
Servizio Amministrativo Opzionale	L'attività di supporto amministrativo o burocratico prestata dalla Società soltanto quando sia espressamente richiesta e attivata alle condizioni indicate nell'Accordo di Riferimento o nella configurazione del presente allegato.

Art. J1 - Oggetto e Finalità

Il presente allegato costituisce il documento di riferimento per la **gestione economica, amministrativa e burocratica di tutte le attività produttive e commerciali** svolte in collaborazione con ColivingLiguria (es. Summer Camp, Workshop, Vendita Prodotti, Eventi). Esso definisce i parametri per la ripartizione degli utili, la gestione dei flussi finanziari e le responsabilità in materia di adempimenti normativi (es. SCIA).

Art. J2 - Definizione dei Parametri Economici

J2.1 Obblighi di Trasparenza Fiscale

Il Firmatario che opera con Partita IVA o come Professionista ha l'obbligo tassativo di fornire alla Società, all'atto della sottoscrizione o prima dell'emissione di qualsiasi documento contabile:

- Codice Fiscale e/o Partita IVA corretti e attivi;
- Codice Univoco (SDI) o PEC per la fatturazione elettronica;
- Iscrizione a Casse Previdenziali (se applicabile).

J2.2 Ricavi Lordi (Gross Revenue)

Si definiscono "Ricavi Lordi" la somma totale delle entrate effettivamente incassate derivanti dall'attività specifica (quote di iscrizione, vendita biglietti, sponsorizzazioni dirette), al lordo di qualsiasi imposta o spesa.

J2.3 Costi Deducibili (Spese Vive)

Dal totale dei Ricavi Lordi vengono sottratti i "Costi Deducibili" per determinare l'Utile Netto. Sono considerati deducibili esclusivamente i costi vivi documentati e direttamente imputabili all'attività:

- **Utenze Specifiche:** Calcolate forfettariamente o a consumo (Luce, Acqua, Gas) per i giorni di attività;
- **Marketing Esterno:** Spese per Ads (Google/Meta), stampa volantini, o agenzie esterne a ColivingLiguria;
- **Materiali di Consumo:** Cibo (se non autoprodotta), cancelleria, attrezzature specifiche a noleggio;
- **Commissioni:** Costi di transazione bancaria (POS, Stripe, PayPal).

J2.4 Esclusioni dai Costi (Internal Labor)

Non vengono conteggiati tra i costi deducibili:

- Il valore del lavoro svolto da residenti, professionisti interni o collaboratori di ColivingLiguria che contribuiscono a titolo di scambio o volontariato interno, salvo diverso accordo scritto specifico;
- L'uso di spazi o attrezzature di proprietà (salvo che non comportino usura straordinaria o costi vivi immediati);
- I prodotti dell'orto ("Vitto ab Natura") o risorse interne già disponibili.

Art. J3 - Calcolo e Ripartizione

L'Utile Netto Distribuibile (Ricavi Lordi - Costi Deducibili) viene ripartito secondo le percentuali definite nell'Accordo di Riferimento (Articolo "Ripartizione Economica").

Art. J4 - Gestione Congiunta (Joint Venture)

Nel caso in cui l'attività sia svolta da più Firmatari o Organizzatori in gruppo, si applica il regime di **Collaborazione Congiunta**.

J4.1 Modelli di Ripartizione (Granularità)

Nel caso di attività di gruppo, i Firmatari possono scegliere tra diversi regimi di condivisione per **Utili** e **Responsabilità (Cauzione)**, come indicato nell'Accordo di Riferimento:

J4.1.1 Ripartizione degli Utili

- **Individuale:** Ogni Firmatario percepisce l'utile derivante esclusivamente dai propri clienti/attività (se separabili);
- **Condivisa Paritaria:** L'Utile Netto totale del gruppo viene diviso in parti uguali tra tutti i componenti ($1/N$);
- **Condivisa Proporzionale:** L'Utile Netto viene diviso secondo percentuali prestabilite (basate su anzianità, ruolo o conferimenti).

J4.1.2 Gestione della Responsabilità e Cauzione

- **Individuale:** Ognuno risponde solo dei propri danni. La cauazione è personale;
- **Solidale (Fondo Comune):** Le cauzioni vengono virtualmente unite. I danni causati da *chiunque* del gruppo vengono risarciti attingendo dal fondo comune. La decurtazione viene spalmata su tutti i partecipanti.

Nota: La scelta del regime "Solidale" implica rinuncia a far valere la propria diligenza individuale come esimente verso la Società.

J4.2 Coperture Assicurative e Rinunce

Il Firmatario è tenuto a definire la propria posizione assicurativa secondo uno dei tre scenari seguenti, con le relative conseguenze:

J4.2.1 Scenario A: Polizza Già Attiva

Il Firmatario dichiara di possedere già una copertura RC valida per l'attività.

- **Obbligo:** Fornire Compagnia, Numero Polizza e Massimale nel Contratto;
- **Conseguenze:** Se i dati risultano falsi o la polizza scaduta/inoperante, tale condotta costituisce **Fatto di Grave Inadempimento** sanzionabile ai sensi dell'**All. T**.

I dati assicurativi, le eventuali ricevute e gli estremi di polizza sono trattati nei limiti dell'**All. D**, solo per verifica di copertura, gestione del rischio, adempimenti amministrativi e tutela contrattuale; non sono richieste copie eccedenti della polizza o documentazione sanitaria se non necessarie alla specifica attività o pratica.

J4.2.2 Scenario B: Impegno all'Attivazione

Il Firmatario non ha ancora una polizza ma si impegna a sottoscriverla.

- **Termine Essenziale:** La polizza deve essere attivata e inviata alla Società tassativamente *prima* dell'inizio delle attività (o dell'ingresso di minori);
- **Conseguenze:** Il mancato rispetto del termine costituisce **Fatto di Grave Inadempimento** sanzionabile ai sensi dell'**All. T**.

J4.2.3 Scenario C: Rinuncia Espressa

Il Firmatario sceglie consapevolmente di non assicurarsi, assumendo in proprio ogni rischio ("Auto-assicurazione").

- **Validità:** Questa opzione è ammessa **solo** se la legge o i regolamenti comunali non impongono l'assicurazione obbligatoria per quella specifica attività;
- **Conseguenze:** Se un controllo rivela che l'attività richiedeva obbligatoriamente assicurazione, tale omissione costituisce **Fatto di Grave Inadempimento** sanzionabile ai sensi dell'**All. T**.

Art. J5 - Servizi Opzionali e Impatto sulla Ripartizione

La Società offre servizi di supporto amministrativo e burocratico che, se richiesti dal Firmatario per la propria attività, influenzano la percentuale di ripartizione dell'utile netto o comportano costi deducibili specifici.

J5.1 Gestione SCIA e SUAP (Generale)

Norme valide per qualsiasi attività commerciale soggetta a segnalazione (es. Corsi, Eventi, Vendita):

- **Gestione Autonoma (Nessun Costo):** Il Firmatario provvede autonomamente alla presentazione della SCIA presso il SUAP competente;
- **Obbligo di Informativa:** Il Firmatario deve tassativamente informare la Società *prima* dell'invio e fornire copia della ricevuta alla PEC di ColivingLiguria;
- **Conformità:** La SCIA deve essere rigorosamente conforme alla destinazione d'uso degli spazi e alle normative locali.

- **Gestione Delegata (Impatto su Profit Share):** Se il Firmatario delega alla Società l'adempimento (o l'inserimento nell'attività esistente), la quota di **Profit Share della Società aumenta** (standard +5%) o viene applicato un costo pratica fisso (€ 150,00).

J5.2 Gestione Contratti e Incassi

- **Gestione Diretta (Nessun Costo):** Il Firmatario stipula contratti direttamente con i clienti e incassa i pagamenti;
- **Intermediazione (Mandato):** La Società gestisce contratti e incassi per conto del Firmatario;
- **Commissione:** Il servizio comporta una commissione di gestione (standard 10% sul transato) dedotta dai Ricavi Lordi.

COLIVINGLIGURIA

*Documentazione Contrattuale Integrativa***Allegato L****Dotazioni, Impianti, Utenze e Arredi***Allegato modificabile ai sensi dell'All. R***Fac-simile non compilato**

Documento completo per controllo di struttura e valori predefiniti; non è destinato alla sottoscrizione.

La Società**ColivingLiguria S.r.l.**

(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096

REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com

PEC: colivingliguria@pec.it

Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento non è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.): T1-_____

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):

I dati personali eventualmente contenuti nel presente Allegato e nel relativo Documento Principale sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'allegato privacy applicabile e la disciplina richiamata nel Documento Principale. La classificazione di diffusione è quella indicata dall'avviso di copertina.

Luogo: Cairo Montenotte **Data:** 14 luglio 2026

Indice dell'Allegato L

Vocabolario vincolante dell'Allegato	87
Art. L1 - Oggetto e Presupposti del Ramo Immobiliare	87
Art. L2 - Procedura di Arredamento dello Spazio	87
Art. L3 - Informativa Tecnica, Impianti e Sicurezza (Regola Fondamentale)	89
Art. L4 - Connettività Internet e Servizi Digitali	90
Art. L5 - Manutenzione e Modifiche	90
Art. L6 - Ambito e Uso Accessorio	90

Vocabolario vincolante dell'Allegato

I termini convenzionali indicati di seguito valgono esclusivamente per delimitare il presente Allegato. I termini già definiti dalla legge o dal Documento Principale conservano il significato risultante dalla fonte applicabile e non sono ridefiniti.

Termine	Definizione applicabile
Titolo Immobiliare Separato	Il contratto autonomo che identifica le parti, l'immobile o la porzione interessata, la causa, la durata, l'eventuale corrispettivo e ogni altro elemento essenziale, ed è formato e registrato quando dovuto.
Spazio Individuato	La sola porzione descritta nel Titolo Immobiliare Separato e nella relativa configurazione; nessuna descrizione del presente allegato amplia l'oggetto validamente pattuito.
Configurazione Tecnica	Il documento che registra dotazioni, limiti e informazioni tecniche verificabili dello Spazio Individuato. Non sostituisce certificazioni, dichiarazioni di conformità, obblighi di sicurezza o informazioni dovute per legge.
Arredo Societario	Il bene mobile appartenente alla Società o da essa validamente acquisito e messo a disposizione nello Spazio Individuato, soggetto a inventario, uso diligente e restituzione.
Servizio Accessorio	Una prestazione ulteriore, come la connettività, la cui essenzialità, continuità ed eventuale incidenza economica dipendono dal Titolo Immobiliare Separato e dalle norme inderogabili.
Accesso Lecito	La presenza fondata su un presupposto distinto e valido. Il presente allegato disciplina esclusivamente le condotte relative a beni, impianti e servizi durante tale presenza e non ne costituisce il titolo.
Bene Mobile Societario	Un arredo, dispositivo, utensile o altra cosa mobile appartenente o affidata alla Società, identificata quando necessario nell'All. R e utilizzabile soltanto nei limiti dell'All. M e dell'autorizzazione applicabile.
Bene Personale	Una cosa mobile introdotta dal Firmatario sotto la propria responsabilità e rimasta di sua proprietà, salvi distinti atti scritti di trasferimento.
Impianto o Presidio	Un impianto elettrico, idrico, termico, antincendio o di rete, oppure un relativo dispositivo di sicurezza. La conoscenza della sua presenza non autorizza apertura, modifica, riattivazione, disattivazione o manutenzione.
Autorizzazione Specifica	Una comunicazione tracciabile che identifica la sola facoltà accessoria concessa, il bene o servizio interessato, i limiti e l'eventuale durata operativa; non può ampliare l'oggetto del Documento Principale né creare diritti immobiliari.

Se l'opzione è attiva

Art. L1 - Oggetto e Presupposti del Ramo Immobiliare

Il presente ramo disciplina esclusivamente arredi, informazioni tecniche, impianti e Servizi Accessori connessi allo Spazio Individuato dal Titolo Immobiliare Separato. In caso di contrasto, prevalgono le norme inderogabili e il titolo competente; l'inclusione dell'Allegato L non dimostra, da sola, consegna, conformità, abitabilità o adempimento fiscale.

Art. L2 - Procedura di Arredamento dello Spazio

L2.1 Premessa

La dotazione iniziale è esclusivamente quella descritta e inventariata nella Configurazione Tecnica e nel verbale applicabile. Un materasso gonfiabile o altro bene temporaneo è presente soltanto se espressamente indicato, verificato come idoneo e consegnato; nessuna formula generale sostituisce la verifica dello stato effettivo o gli obblighi inderogabili del titolo competente.

L'arredamento definitivo sarà concordato tra Firmatario e Società secondo una delle seguenti opzioni:

- **Mobili Personali del Firmatario**

- **Descrizione:** Il Firmatario porta mobili di propria proprietà.
- **Trasporto e Montaggio:** Interamente a carico e responsabilità del Firmatario.
- **Proprietà:** I mobili rimangono di proprietà esclusiva del Firmatario.
- **Fine Contratto:** Il Firmatario deve asportare i mobili a proprie spese entro il termine di rilascio.

- **Mobili Nuovi Concordati (60/40)**

- **Descrizione:** Le parti concordano l'acquisto di mobili nuovi.
- **Costi:** L'eventuale ripartizione **60% Società / 40% Firmatario** opera soltanto mediante un distinto accordo scritto che identifichi beni, prezzi, contributi, trattamento fiscale, condizioni del finanziamento e conseguenze della mancata ammissibilità.
- **Proprietà:** I mobili diventano proprietà della Società soltanto in forza dell'espresso trasferimento contenuto nel distinto accordo e dopo l'adempimento delle relative condizioni.
- **Fine Contratto:** Permanenza dei beni, eventuali rimborsi e conseguenze della cessazione sono quelle specificamente pattuite nel distinto accordo, nel rispetto delle norme inderogabili; non opera una rinuncia generale o retroattiva.

- **Piano Arredi Dettagliato**

- **Descrizione:** Definizione di un piano di arredo modulare e tecnico.
- **Tempistiche:** Tale piano può essere concordato e allegato al presente articolo anche **successivamente alla firma** dell'Accordo di Riferimento, tramite modulo di integrazione sottoscritto da entrambe le parti.
- **Dettaglio:** Il modulo specificherà ogni singolo acquisto, le relative quote di partecipazione e il regime di proprietà definitivo.

- **Mobili Non Concordati**

- **Descrizione:** Il Firmatario acquista mobili senza preventivo accordo scritto con la Società.
- **Proprietà:** I mobili rimangono di proprietà esclusiva del Firmatario.
- **Custodia:** Il Firmatario conserva di regola la custodia dei propri beni. Restano ferme le responsabilità inderogabili della Società e quelle derivanti da un'eventuale custodia espressamente accettata o concretamente esercitata.

- **Mobili Usati con Trasporto Assistito**

- **Descrizione:** Recupero di mobili usati (es. mercatini o donazioni).
- **Trasporto:** L'eventuale disponibilità di mezzo e conducente, i soggetti addetti al carico, le coperture e le condizioni di sicurezza devono essere concordati per iscritto. Nessuna partecipazione del Firmatario è dovuta come prestazione lavorativa o corrispettivo in natura.
- **Proprietà:** Il trasferimento dei mobili alla Società richiede un atto espresso che identifichi i beni e la causa del trasferimento; non deriva automaticamente dall'assistenza logistica.

- **Auto-Arredo da Magazzino Societario**

- **Descrizione:** ColivingLiguria dispone di un assortimento di mobili stoccati nei propri magazzini (tracciati in **All. R**). Viene concesso al Firmatario il diritto di prelevare determinati mobili per arredare autonomamente la propria stanza.

- **Procedura d'Accesso:** L'accesso al magazzino e il prelievo richiedono un'Autorizzazione Specifica preventiva e tracciabile che identifichi beni, tempi, modalità e limiti. La mera tolleranza o un permesso generico non sono sufficienti.
- **Trasporto e Montaggio:** Il trasporto dal magazzino alla stanza e l'eventuale montaggio sono eseguiti in totale autonomia e sotto la responsabilità del Firmatario.
- **Proprietà e Fine Contratto:** I mobili restano di proprietà di ColivingLiguria. A fine contratto, salvo diverso accordo, possono essere lasciati all'interno della stanza (aggiungendoli alla dotazione della stessa) o ricollocati in magazzino.

Art. L3 - Informativa Tecnica, Impianti e Sicurezza (Regola Fondamentale)

L3.1 Informativa tecnica e facoltà di ispezione

La Configurazione Tecnica descrive soltanto informazioni specifiche, verificate e aggiornate alla data indicata. Il Firmatario dichiara se abbia effettuato o rinunciato all'ispezione preventiva, ma tale scelta non trasforma informazioni incomplete in un'informativa esauriente e non comporta rinuncia generale a contestare vizi occulti, difformità non dichiarate, qualità promesse, obblighi di manutenzione o responsabilità inderogabili. L'art. 1578 c.c. e le altre norme applicabili operano secondo i rispettivi presupposti concreti.

L3.2 Configurazioni Impiantistiche e Livelli di Sicurezza

A seconda dell'area assegnata, l'impianto elettrico ricade tassativamente in una delle seguenti configurazioni. **Qualsiasi manomissione, estensione o modifica non autorizzata in ognuna di queste configurazioni è severamente vietata.**

Impianto a Norma (Con Di.Co.)

La stanza è provvista di impianto elettrico standard, regolarmente certificato da un professionista abilitato (Dichiarazione di Conformità ex D.M. 37/2008). È consentito l'uso di elettrodomestici personali a norma CE, nei limiti della potenza disponibile. È vietato smontare prese, interruttori o aprire le scatole di derivazione.

Impianto ad Uso Limitato (Senza Di.Co. / Lavori in Corso)

Quando la documentazione di conformità non sia disponibile o siano in corso lavori, l'impianto o la parte interessata restano inutilizzabili salvo che un tecnico abilitato abbia documentato una modalità temporanea lecita e sicura. La Configurazione deve identificare con precisione i soli terminali eventualmente utilizzabili e i relativi limiti. È vietato scollegare trasformatori o protezioni, usare multiprese o prolunghe non autorizzate e collegare carichi eccedenti. L'accettazione contrattuale non sana difformità tecniche né sostituisce gli obblighi di legge.

Impianto Elettrico Disattivato per Policy di Sicurezza Gestionale

Quando l'alimentazione sia sezionata, il quadro resta chiuso e accessibile soltanto a soggetti autorizzati; la Configurazione registra data, motivo, perimetro della disattivazione e soggetto responsabile della verifica. Nessuna presa o linea disattivata può essere riattivata o utilizzata dal Firmatario. La disattivazione non dimostra, da sola, conformità dello Spazio Individuato, non giustifica requisiti amministrativi o sanitari mancanti e non sostituisce le verifiche dovute. Eventuali dichiarazioni di conformità ai requisiti del D.M. 5 luglio 1975 o ad altre norme devono fondarsi su documentazione tecnica effettivamente disponibile e riferita allo spazio specifico.

L3.3 Responsabilità per Manomissione degli Impianti

Qualsiasi intervento non autorizzato sull'impianto elettrico — inclusi rimozione di protezioni, collegamento di carichi vietati e tentativo di riattivare una linea sezionata — è vietato e può determinare un pericolo grave. La condotta è valutata in concreto ai fini di colpa, concorso causale, sospensione

immediata e rimedi degli Allegati F e T; il contratto non attribuisce in via preventiva una qualificazione penale né rende incontestabile la colpa grave.

Il Firmatario risponde delle conseguenze causalmente imputabili alla propria condotta dolosa o colposa, tenuto conto dell'art. 1227 c.c. e del concorso di altri fatti. Restano ferme le responsabilità inderogabili della Società per custodia, manutenzione, pericoli conosciuti, istruzioni impartite, dolo o colpa grave. La condotta può costituire Fatto di Grave Inadempimento quando raggiunga la soglia dell'**All. T**; nessuna clausola interrompe automaticamente il nesso causale.

Art. L4 - Connettività Internet e Servizi Digitali

L4.1 Natura Opzionale del Servizio

Salvo che il Titolo Immobiliare Separato la qualifichi espressamente come prestazione essenziale o valorizzata nel corrispettivo, la connettività internet costituisce un Servizio Accessorio. Guasti, degrado o interruzioni sono valutati considerando causa, durata, informazioni fornite, rimedi ragionevoli e norme inderogabili; non sono promessi rimedi ulteriori rispetto a quelli previsti dal titolo competente e dalla legge, ma non opera una rinuncia preventiva a diritti non derogabili.

L4.2 Limitazioni Tecniche e Infrastrutturali

I valori di velocità indicati nella sezione di configurazione (Bassa Velocità ≤ 50 Mbps; Alta Velocità ≥ 500 Mbps) sono **puramente indicativi** e non costituiscono impegno contrattuale. La velocità effettiva dipende da molteplici fattori al di fuori del controllo della Società, inclusi:

1. La qualità e la saturazione della rete del Provider ISP locale.
2. La tipologia e l'età dell'infrastruttura di rete interna alla struttura.
3. Il numero di utenti connessi contemporaneamente e il loro utilizzo concorrente della banda.
4. Eventuali interventi di manutenzione o guasti tecnici del gestore di rete esterno.

La Società non assume alcuna garanzia, espressa o implicita, in merito alla disponibilità, alla continuità o alle prestazioni della connessione. Il servizio è fornito **as is**, nello stato in cui si trova, senza obblighi di livello di servizio (SLA).

Art. L5 - Manutenzione e Modifiche

Ogni intervento di personalizzazione, incluse tinteggiatura e fori, richiede l'autorizzazione prevista dall'**All. M** e il rispetto del Titolo Immobiliare Separato. Per interventi non autorizzati possono essere richiesti soltanto costi di ripristino documentati, ragionevoli e causalmente imputabili, tenuto conto dell'usura e del miglioramento eventualmente conseguito. Ogni addebito o compensazione con la cauzione segue l'**All. F** e la legge applicabile; non opera una decurtazione automatica.

Se l'opzione non è attiva

Art. L6 - Ambito e Uso Accessorio

L6.1 Neutralità immobiliare e perimetro della disciplina

In assenza di un distinto titolo immobiliare scritto, validamente formato e assoggettato agli eventuali obblighi di registrazione, il presente allegato non disciplina locazione, comodato immobiliare, ospitalità, assegnazione di camere, posti letto, aree private, durata di occupazione, consegna o rilascio di immobili. Nessun campo della Configurazione, riferimento a un Bene Mobile Societario, descrizione di un Impianto o disponibilità di un Servizio Accessorio può essere interpretato come promessa di permanenza, uso esclusivo o garanzia abitativa. L'**All. R** può identificare beni mobili e presidi per finalità

di inventario e sicurezza, ma non può creare un titolo immobiliare mediante un registro o un'iniezione dinamica.

La selezione che attiva il ramo immobiliare del presente allegato può essere utilizzata soltanto dentro un autonomo contratto che qualifichi espressamente il relativo titolo, identifichi i beni e gli elementi essenziali, rispetti le norme inderogabili e sia registrato quando dovuto. Il documento principale di adesione e condotta mantiene tale selezione disattivata. Qualsiasi fatto che, nella sostanza, realizzi un godimento immobiliare deve essere valutato e regolarizzato per la sua effettiva natura, indipendentemente dalle etichette impiegate.

L6.2 Beni mobili, arredi e inventario

Il Firmatario può introdurre un Bene Personale soltanto se ciò non ostacola vie di passaggio, uscite, presidi antincendio, ventilazione, pulizia, accessibilità o attività autorizzate di terzi. Montaggio, smontaggio e movimentazione restano a suo carico e devono rispettare istruzioni, limiti di peso e divieti di modifica. Chiodi, tasselli, verniciatura, fissaggi, collegamenti a impianti e ogni intervento sulla struttura sono vietati salvo Autorizzazione Specifica e rispetto dell'All. M. La Società non acquista la proprietà del Bene Personale per il solo fatto che esso sia presente e non assume obblighi di deposito o custodia ulteriori rispetto a quelli inderogabili o espressamente accettati.

Un Bene Mobile Societario può essere preso, spostato, montato, usato o trasferito soltanto quando identificato e autorizzato secondo All. R e All. M. La mera accessibilità fisica, la presenza in un deposito, una precedente tolleranza o un'indicazione generica non equivalgono ad autorizzazione. Il Firmatario deve verificare l'identità del bene, le condizioni apparenti, le istruzioni e le limitazioni prima dell'uso, segnalare anomalie e interrompere l'utilizzo in caso di pericolo. Proprietà, inventario e obbligo di restituzione rimangono distinti da qualsiasi rapporto relativo a immobili. Acquisti condivisi, trasferimenti di proprietà, rimborsi o contribuzioni economiche richiedono un atto separato che indichi bene, importo, proprietà finale e trattamento fiscale.

L6.3 Impianti, presidi e divieti di manomissione

Durante un Accesso Lecito il Firmatario deve rispettare segnaletica, barriere, quadri chiusi, dispositivi differenziali, valvole, rilevatori, estintori, protezioni e istruzioni tecniche. È vietato aprire quadri o scatole, rimuovere protezioni, collegare carichi non autorizzati, usare adattatori o prolunghe non approvati, riattivare linee sezionate, manomettere termostati o valvole, intervenire su reti idriche, elettriche, termiche o dati e ostacolare l'accesso ai presidi. Un'indicazione di disponibilità o limitazione nella Configurazione descrive soltanto la regola di condotta applicabile e non certifica conformità, potenza, continuità o idoneità per uno scopo specifico.

La Società può sospendere l'uso di un impianto, dispositivo o area interessata quando emergano guasti, lavori, rischio, ordine dell'autorità o necessità di verifica. La sospensione di una facoltà accessoria non costituisce, per il solo presente allegato, inadempimento relativo a un alloggio o servizio abitativo che esso non concede. Restano ferme le responsabilità inderogabili della Società per condotte proprie, custodia e sicurezza nei presupposti di legge; nessuna accettazione preventiva può escludere dolo, colpa grave, vizi noti taciuti o altri obblighi non derogabili. Anomalie, odori di bruciato, perdite, scintille, surriscaldamenti o presidi danneggiati devono essere segnalati subito senza tentare riparazioni.

L6.4 Servizi accessori, credenziali e continuità

L'eventuale disponibilità di connettività internet o di altra utilità condivisa è accessoria, non esclusiva e subordinata alla capacità tecnica, alla sicurezza, alla manutenzione e alle regole dei fornitori. Salvo distinta garanzia scritta contenuta nel titolo competente, non sono promessi velocità, copertura, continuità, potenza, temperatura, volume o livello minimo. Credenziali e dispositivi di rete sono personali, non cedibili e revocabili per sicurezza o cessazione dell'Accordo di Riferimento; il Firmatario non può condividere password, installare apparati, modificare configurazioni, aggirare filtri o usare la rete per attività illecite. Dati e log tecnici sono trattati secondo l'All. D e le regole applicabili.

Il presente ramo non stabilisce quote, canoni o corrispettivi per godimento immobiliare. Eventuali rimborsi di spese vive o costi di un servizio autonomo devono essere documentati, causalmente riferibili, privi di sovrapprezzo occulto e disciplinati dall'atto competente e dall'All. F; una registrazione contabile non può creare retroattivamente un diritto di accesso o di permanenza. L'interruzione di un Servizio Accessorio non autorizza interventi sugli impianti né l'uso di dispositivi alternativi vietati.

L6.5 Restituzione, danni e coordinamento con gli altri allegati

Alla cessazione della facoltà relativa a un Bene Mobile Societario o a credenziali, il Firmatario deve interromperne l'uso e restituire senza ritardo quanto ricevuto secondo Term1 o Term2. La verifica riguarda esclusivamente beni mobili, chiavi, badge, dispositivi e credenziali e non costituisce verbale di riconsegna immobiliare. Danni e mancanze sono contestati e quantificati secondo All. F sulla base di elementi documentabili, nesso causale, usura ordinaria e valore effettivo; testimonianze e registri sono valutabili ma nessuna fonte è resa incontestabile. Penali e maggior danno non possono duplicare il medesimo pregiudizio e restano soggetti agli artt. 1382 e 1384 c.c. e alle norme inderogabili.

L'All. M disciplina autorizzazioni, sicurezza e comodato dei soli beni mobili; l'All. R ne gestisce inventario e comunicazioni; l'All. H disciplina coperture ed emergenze; l'All. T disciplina cessazione delle facoltà e divieti di accesso. In presenza di un minore, l'All. B prevale con priorità assoluta e può disattivare ogni facoltà relativa a beni, impianti o servizi. Nessuna delle predette discipline trasforma il presente ramo in un titolo immobiliare.

COLIVINGLIGURIA

Documentazione Contrattuale Integrativa

Allegato M

Beni Mobili, Manutenzione e Attività Hobbistiche

Fac-simile non compilato

Documento completo per controllo di struttura e valori predefiniti; non è destinato alla sottoscrizione.

La Società**ColivingLiguria S.r.l.**

(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096

REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com

PEC: colivingliguria@pec.it

Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento non è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.): T1-_____

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):

I dati personali eventualmente contenuti nel presente Allegato e nel relativo Documento Principale sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'allegato privacy applicabile e la disciplina richiamata nel Documento Principale. La classificazione di diffusione è quella indicata dall'avviso di copertina.

Luogo: Cairo Montenotte **Data:** 14 luglio 2026

Indice dell'Allegato M

Vocabolario vincolante dell'Allegato	95
Art. M1 - Ambito e Natura del Rapporto	95
Art. M2 - Regime di Approvazione Hobby/DIY e Deroghe	96
Art. M3 - Comodato di Beni Mobili e Autorizzazioni Individuali	98

Vocabolario vincolante dell'Allegato

I termini convenzionali indicati di seguito valgono esclusivamente per delimitare il presente Allegato. I termini già definiti dalla legge o dal Documento Principale conservano il significato risultante dalla fonte applicabile e non sono ridefiniti.

Termine	Definizione applicabile
Bene Mobile	Un attrezzo, dispositivo, elettrodomestico, arredo o altra cosa mobile, distinto da immobili, impianti incorporati e relative porzioni.
Comodato di Bene Mobile	La consegna gratuita e revocabile di uno specifico Bene Mobile identificato nel Tool Register e in Tool1, affinché sia usato nei soli limiti autorizzati e poi restituito; non comprende beni immobili.
Attività Hobbistica	Un'iniziativa personale, facoltativa, autonoma, non remunerata e non dovuta alla Società, priva di mansioni, orari, risultati imposti, direzione o coordinamento.
Tool Register	Il registro tecnico che separa prova d'acquisto, identità fisica, manuale ufficiale esatto, ispezione, stato di disponibilità e autorizzazioni individuali; la presenza di una riga non costituisce permesso d'uso.
Tool1	Il modulo bilaterale, individuale e riferito a un solo codice univoco, che documenta consegna, condizioni d'uso, manuale, ispezione, consumabili, energia, deposito e restituzione.
Autorizzazione Specifica	L'autorizzazione perfezionata mediante Tool1, con ambito, luogo, durata, misure di sicurezza e firme delle Parti; una richiesta, categoria, chat o consegna materiale non la sostituisce.
Categoria di Ricerca	Un filtro descrittivo del Tool Register privo di effetto autorizzativo; non è un set e non abilita automaticamente alcun bene.
Istruzioni Verificate	La copia esatta delle istruzioni ufficiali riferibile al produttore, modello e variante del bene fisico, identificata almeno da fonte, lingua, data di acquisizione e impronta SHA-256.
Parte Consumabile	Il componente destinato a esaurirsi o deteriorarsi con l'uso normale, distinto dal corpo del Bene Mobile, come disco, lama, abrasivo, elettrodo, punta o materiale di consumo.
Fatto di Grave Inadempimento	Una condotta espressamente richiamata dall'All. T che, valutata per intenzionalità, reiterazione, pericolo e conseguenze concrete, può fondare i rimedi ivi previsti.

Art. M1 - Ambito e Natura del Rapporto

M1.1 Natura del rapporto e limiti

Le sole facoltà disciplinate dal presente allegato riguardano iniziative personali e beni mobili e non costituiscono, di per sé, rapporto di lavoro, tirocinio, collaborazione professionale o volontariato. Questa qualificazione è limitata al perimetro qui descritto: eventuali attività diverse richiedono un distinto titolo lecito e i fatti concretamente accaduti prevalgono sulle formule contrattuali.

M1.2 Assenza di Direzione e Coordinamento

Nell'ambito dell'Attività Hobbistica autorizzata, la Società non assegna mansioni, orari o risultati e non organizza l'esecuzione del Firmatario. Soltanto le iniziative che rispettano le definizioni, la configurazione e i limiti del presente allegato possono essere trattate come personali e hobbistiche; una condotta organizzata, diretta, remunerata o resa nell'interesse produttivo della Società deve essere sospesa e qualificata mediante il titolo competente.

M1.3 Divieto di Volontariato e Lavoro Irregolare

È tassativamente escluso ogni rapporto di volontariato, lavoro irregolare, pagamento occulto o compenso in natura fondato sul presente allegato. Ogni transazione economica, pagamento o scambio di valore

tra le parti richiede un distinto titolo lecito che ne identifichi natura, causa, importo e adempimenti applicabili; non può essere desunto dall'autorizzazione hobbistica o dal comodato di un Bene Mobile.

M1.4 Condizioni documentali per le facoltà operative

Qualora il modulo Sign1 sia sottoscritto in forma autografa cartacea, il Firmatario si obbliga a consegnare all'Amministratore, o a persona da questi delegata, l'originale firmato prima dell'attivazione di qualsiasi facoltà relativa a Beni Mobili, attività hobbistiche o aree operative. Scansioni, fotografie, copie semplici o dichiarazioni verbali non sostituiscono l'originale cartaceo, salvo che la sottoscrizione sia stata validamente completata in forma digitale secondo il workflow accettato dalla Società. Questa condizione non costituisce o prova un titolo di accesso immobiliare.

La consegna dell'originale Sign1 firmato, quando dovuta, e il corretto versamento del deposito previsto dall'Accordo di Riferimento e dai relativi allegati costituiscono condizioni cumulative per l'attivazione delle sole facoltà disciplinate dal presente allegato. In mancanza anche di una sola condizione, la Società può negare o sospendere l'uso di Beni Mobili e le attività hobbistiche fino alla regolarizzazione documentale e contabile. La disposizione non disciplina ospitalità, accesso abitativo o permanenza e non incide su eventuali titoli distinti.

Art. M2 - Regime di Approvazione Hobby/DIY e Deroghe

M2.1 Prevalenza del Regime Minorenni

Quando il pacchetto documentale coinvolge una persona minorenni e include la All. B, quest'ultima costituisce disciplina speciale e prevale con priorità assoluta sul presente allegato. Ogni spunta, categoria, permesso Hobby/DIY, Tool1, comodato, dichiarazione di competenza o consegna materiale prevista dall'Allegato M resta inefficace nei confronti del minore nella misura in cui consenta o possa essere interpretata come autorizzazione a svolgere attività, usare strumenti, intervenire su impianti, accedere ad aree tecniche o assumere un ruolo operativo vietato o limitato dall'Allegato B.

Il presente allegato può continuare a disciplinare soltanto le attività dell'adulto espressamente autorizzato. L'adulto non può coinvolgere il minore, consegnargli strumenti o dispositivi, farsi assistere, delegare fasi dell'attività, consentire prove o dimostrazioni pratiche, né eseguire l'attività in prossimità del minore quando ciò crei esposizione a materiali, rumore, polveri, elettricità, calore, movimentazione o altri pericoli. La Società può sospendere anche l'attività dell'adulto quando non sia possibile separare in modo effettivo il minore dall'area e dal rischio.

In caso di contrasto diretto o indiretto, ambiguità, lacuna o autorizzazione più ampia, si applica l'All. B indipendentemente dall'ordine dei documenti, dalla data della configurazione o dal mezzo con cui è stato espresso il permesso. Nessun atto generico o comportamento tollerato può derogare a tale prevalenza. Un successivo atto scritto che richiami espressamente l'All. B può introdurre soltanto cautele ulteriori o restrizioni più severe, nel rispetto delle norme inderogabili, e non può ridurre il livello di protezione del minore.

M2.2 Efficacia della Spunta e Gerarchia delle Fonti

Qualora nella Configurazione sia abilitata l'opzione relativa alle attività hobbistiche, la selezione consente soltanto di presentare e valutare richieste nel perimetro del presente Allegato. Ogni singolo intervento deve essere preventivamente delimitato quanto ad attività, luogo, limiti e misure di sicurezza. Nei soli casi in cui non sia coinvolto un Bene Mobile della Società e la legge o il Titolo Separato non richiedano una forma più rigorosa, il coordinamento operativo può risultare da e-mail, chat o altro documento elettronico conservabile. Se è coinvolto un Bene Mobile, occorre sempre l'Autorizzazione Specifica mediante Tool1; una registrazione audio o video può costituire elemento probatorio quando lecitamente formata, ma non sostituisce Tool1 o forme inderogabili.

Gerarchia e inefficacia del permesso Hobby/DIY: l'approvazione non può derogare alle norme inderogabili, al Titolo Separato, all'Accordo di Riferimento o ai divieti degli allegati applicabili. Qualora l'intervento presenti rischi non controllati o persegua finalità non consentite, il permesso è

contrattualmente inefficace nel perimetro dell'All. M e l'attività deve essere sospesa; la qualificazione giuridica ulteriore dipende dalla legge e dai fatti.

M2.3 Finalità Esclusive e Tassative (I Tre Pilastri)

La deroga all'approvazione formale è concessa e ritenuta valida esclusivamente se l'intervento autonomo del Firmatario persegue una o più delle seguenti tre finalità tassative:

1. **Miglioramento del Comfort:** adattamento estetico o funzionale reversibile, autorizzato e a basso rischio per esclusivo beneficio personale durante un Accesso Lecito fondato su un titolo distinto.
2. **Ricreazione e Hobby:** Esecuzione di lavori manuali per puro piacere personale, diletto, svago o passatempo.
3. **Intento Formativo:** Apprendimento pratico, sperimentazione in sicurezza e acquisizione di nuove abilità manuali o tecniche.

L'esecuzione di lavori per finalità diverse da quelle sopra elencate, inclusi scopo di lucro o lavoro per conto terzi, non è autorizzata dal presente allegato. La violazione può costituire Fatto di Grave Inadempimento quando, per intenzionalità, reiterazione, pericolo o conseguenze concrete, raggiunga la soglia dell'All. T; resta ferma la necessità di qualificare correttamente l'eventuale attività effettivamente svolta.

M2.4 Attività a basso rischio e Dispositivi di Protezione (DPI)

Il Firmatario deve valutare preventivamente l'intervento e può iniziarlo soltanto quando esso rientri nel perimetro autorizzato, presenti un rischio contenuto e controllabile e possa essere svolto con competenza, strumenti idonei e misure di protezione adeguate. Deve interromperlo quando emergano rischi non previsti o quando non disponga dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI). Per l'Attività Hobbistica autonoma, il Firmatario procura di regola i propri DPI; restano tuttavia fermi gli obblighi inderogabili che, in base alla legge, alla custodia del bene, alle istruzioni impartite o alla concreta natura dell'attività, siano imputabili alla Società. Nessuna disposizione autorizza l'uso di un Bene Mobile privo dei dispositivi di sicurezza originari o necessari.

M2.5 Assenza di direzione e limiti della vigilanza

L'Attività Hobbistica è autonoma e non comporta un potere direttivo, coordinamento continuativo o sorveglianza dell'esecuzione da parte della Società. Il Firmatario non può fare affidamento sulla presenza dell'Amministratore o di personale e deve interrompere l'attività quando non possa svolgerla in sicurezza senza assistenza. L'assenza di vigilanza organizzativa non esclude tuttavia gli obblighi e le responsabilità che derivino inderogabilmente dalla legge, dalla custodia di beni o aree, da pericoli conosciuti, da istruzioni concretamente impartite o da condotte effettivamente assunte dalla Società. Dolo, colpa grave e responsabilità non derogabili restano impregiudicati ai sensi dell'art. 1229 c.c.

M2.6 Danni a Terzi e Clausola di Manleva

Il Firmatario risponde secondo legge dei danni materiali o personali causalmente derivanti da proprie condotte dolose o colpose nell'esecuzione dell'attività. L'eventuale manleva opera soltanto nei rapporti interni, nei limiti consentiti dalla legge e per importi diretti, documentati e causalmente imputabili, senza pregiudicare i diritti dei terzi o le responsabilità proprie della Società. In caso di sinistro o contestazione, il deposito può essere vincolato o compensato esclusivamente secondo il procedimento dell'All. F e nei limiti di somme liquide ed esigibili o di costi documentati; non è ammessa la trattenuta automatica e definitiva dell'intero importo per la sola esistenza di una contestazione.

M2.7 Rispetto del Testo Unico dell'Edilizia e Divieto di Abuso

È fatto divieto assoluto e categorico di eseguire opere che eccedano i rigidi limiti della mera "Edilizia Libera" o che comportino alterazioni volumetriche, strutturali, impiantistiche (elettriche/idrauliche) o

modifiche della planimetria catastale, in violazione del Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. 380/2001) e delle normative urbanistiche italiane vigenti.

Una violazione del divieto costituisce Fatto di Grave Inadempimento quando, per natura dell'opera, intenzionalità, reiterazione, rischio o conseguenze concrete, raggiunga la soglia dell'All. T. La Società può sospendere immediatamente l'attività e le facoltà di accesso operative, emettere Term2 e segnalare i fatti all'autorità quando sussista un obbligo di legge o vi siano elementi concreti di illecito; la qualificazione penale o amministrativa spetta esclusivamente all'autorità competente. Risoluzione, divieto di accesso, restituzione dei beni e rimedi economici seguono All. T e All. F. Sono richiedibili soltanto danni, spese legali e costi di ripristino documentati, causalmente imputabili e ammessi dalla legge, senza incameramento automatico dell'intero deposito.

M2.8 Smaltimento Rifiuti e Conformità Ambientale

Il Firmatario è responsabile, nei limiti della condotta a lui imputabile, della corretta gestione e dello smaltimento degli scarti, dei materiali di risulta e di eventuali sostanze chimiche o inquinanti (ad esempio vernici, solventi e oli) derivanti dalle proprie attività hobbistiche, nel rispetto del D.Lgs. 152/2006, dell'All. W e delle ulteriori istruzioni applicabili. Restano ferme le responsabilità proprie della Società derivanti dalla legge, dalla gestione dei luoghi o da condotte concretamente assunte.

È vietato sversare sostanze inquinanti negli scarichi, abbandonare rifiuti o miscelare flussi soggetti a raccolta dedicata. La violazione può costituire Fatto di Grave Inadempimento quando raggiunga la soglia dell'All. T. L'eventuale regresso per sanzioni, costi o danni richiede una base legale, un esborso dovuto e documentato, un nesso causale con la condotta imputabile e la procedura di contestazione dell'All. F; non comporta la trattenuta automatica dell'intera garanzia.

M2.9 Divieto Assoluto di Esecuzione tramite Terzi

La deroga all'approvazione formale per i lavoretti hobbistici è concessa in via strettamente personale (intuitu personae) al solo Firmatario. È **tassativamente vietato** delegare l'esecuzione dei lavori, introdurre o farsi assistere da soggetti terzi (amici, parenti, operai, artigiani o tutt'altro), pagati o a titolo gratuito.

Come previsto dall'All. C, nessun terzo privo della necessaria autorizzazione può accedere alle aree operative o partecipare all'attività. L'introduzione consapevole di terzi non autorizzati può costituire **Fatto di Grave Inadempimento** quando crea un rischio concreto o viola i controlli di accesso; sospensione, Term2, divieto formale e conseguenze economiche seguono esclusivamente le procedure e le soglie degli All. T e F.

Art. M3 - Comodato di Beni Mobili e Autorizzazioni Individuali

M3.1 Regola fail-closed e condizioni cumulative

Nessun Bene Mobile della Società è utilizzabile per la sola presenza nei locali, accessibilità materiale, appartenenza a una Categoria di Ricerca, selezione nella Configurazione, dichiarazione di competenza, richiesta inviata o tolleranza precedente. L'uso è consentito soltanto quando tutte le condizioni seguenti risultano contemporaneamente soddisfatte e verificabili: codice univoco del Tool Register applicato al bene fisico; identità di produttore, modello, variante e numero di serie, ove presente, riconciliata con la targhetta; Istruzioni Verificate; ispezione corrente con esito favorevole; attività, luogo e periodo ammissibili; misure di protezione e competenza adeguate; Tool1 perfezionato; consegna registrata.

L'assenza, scadenza, incoerenza o impossibilità di verificare anche una sola condizione sospende automaticamente la sola facoltà d'uso del bene, senza necessità di dimostrare un ulteriore divieto. Il Firmatario deve astenersi dall'uso e segnalare l'anomalia; la Società deve bloccare o segregare il bene quando ciò sia ragionevolmente necessario. La regola opera anche per gli utensili manuali semplici: per essi Tool1 può motivatamente attestare che un manuale separato non è richiesto, ma non può omettere identificazione, stato, destinazione d'uso e condizioni di restituzione.

M3.2 Tool Register, catalogo pubblico e documenti protetti

Il catalogo pubblico ha finalità informativa e mostra soltanto dati non riservati. Fatture, prezzi d'acquisto, fotografie di targhette, numeri di serie non necessari alla consultazione pubblica, verbali d'ispezione, copie protette dei manuali, riferimenti Drive, richieste e autorizzazioni individuali restano nel registro riservato secondo la All. D. Una voce pubblicata come candidata, in verifica, bloccata o non disponibile non può essere usata. La pubblicazione di un collegamento alla pagina del produttore o del rivenditore non prova la corrispondenza con il bene fisico.

Le Istruzioni Verificate devono provenire dal fabbricante o da una fonte da questo autorizzata, riferirsi esattamente al modello e alla variante, essere comprensibili al Firmatario e restare identificabili mediante fonte, data, lingua e impronta SHA-256. Prima del rilascio, un soggetto autorizzato confronta targhetta, bene, manuale e codice interno e conserva l'evidenza della verifica. Un PDF candidato, un manuale di modello affine o una copia priva di provenienza rimangono materiale di lavoro e non superano il gate.

11

M3.3 Tool1 iniziale, addendum successivo e assenza di retroattività

Tool1 può essere incluso nel pacchetto iniziale dell'Accordo di Riferimento oppure perfezionato successivamente come addendum bilaterale. Nel primo caso il pacchetto di firma deve identificare codice e impronta insieme agli altri documenti sottoscritti; nel secondo caso Tool1 deve richiamare l'Accordo, il Firmatario, il Bene Mobile e la decorrenza, ed essere firmato da entrambe le Parti prima della consegna. Nessun Tool1 successivo sana o autorizza retroattivamente un uso anteriore.

La domanda inviata nell'area privata genera soltanto una richiesta in stato pendente. La Società può accoglierla, accoglierla con limiti, chiedere integrazioni o respingerla e può revocare la disponibilità prima del perfezionamento senza creare affidamento alla consegna. E-mail, chat, WhatsApp o comunicazioni orali possono coordinare appuntamenti e, soltanto se Tool1 lo consente espressamente, rilasciare singole Parti Consumabili entro il limite già pattuito; non autorizzano mai da sole il Bene Mobile né modificano deposito, durata, penali o riparto dei costi.

M3.4 Consegna, stato iniziale, custodia e restituzione

Tool1 identifica per ogni bene: codice; descrizione; produttore, modello, variante e seriale disponibili; accessori; dispositivi di sicurezza; Parti Consumabili incluse; difetti già visibili; fotografie o verbale di stato; luogo e data di consegna; termine o evento di restituzione. Il Firmatario verifica che il codice applicato al bene coincida con Tool1 e interrompe la consegna se riscontra discrepanze. La firma documenta la presa in consegna e l'accettazione delle condizioni contrattuali, ma non rende incontestabile lo stato materiale né sostituisce la prova dei fatti.

Ai sensi degli artt. 1804, 1807 e 1809 c.c., il Firmatario custodisce e conserva il bene con la diligenza dovuta, lo usa esclusivamente per destinazione, scopo, luogo e periodo autorizzati, non lo cede né lo consegna a terzi e lo restituisce alla scadenza o alla richiesta consentita dalla legge e dal titolo. Prima di ogni uso controlla cavi, protezioni, carter, comandi, accessori e anomalie percepibili; in presenza di difetto, incidente, rumore anomalo, surriscaldamento, caduta, contaminazione o perdita di un dispositivo di sicurezza, sospende immediatamente l'uso, mette il bene in sicurezza senza riparazioni improvvisate e informa la Società.

M3.5 Sicurezza, competenza e obblighi inderogabili

Il Firmatario deve leggere integralmente le Istruzioni Verificate prima della prima consegna e nuovamente quando cambia revisione, configurazione o accessorio rilevante. Deve rispettare destinazione

¹¹**Riferimenti giuridici:** Il D.Lgs. 17/2010, art. 3 e Allegato I, richiede che le macchine immesse sul mercato o messe in servizio rispettino i requisiti applicabili e siano accompagnate dalle informazioni necessarie, incluse le istruzioni. Il Regolamento (UE) 2023/1230 è richiamato con riguardo alle sue date di applicazione e non è anticipato come se fosse già integralmente applicabile.

d'uso, limiti, divieti, manutenzione riservata, DPI, ventilazione, protezione antincendio, distanze, alimentazione e procedure d'emergenza. Una dichiarazione di competenza è un elemento istruttorio e non sostituisce formazione, abilitazione o supervisione quando richieste dalla legge, dal fabbricante o dalla valutazione concreta del rischio. Per i beni ad alto rischio o critici la Società può esigere prova di esperienza, addestramento, prova pratica controllata o supervisione qualificata e può negare l'autorizzazione se l'idoneità non è dimostrata.

Il richiamo alla natura personale e hobbistica dell'attività non neutralizza le norme inderogabili né prevale sui fatti concretamente accaduti. Il D.Lgs. 81/2008 e le altre discipline di sicurezza si applicano quando ne ricorrono i presupposti soggettivi e oggettivi; il presente Allegato non qualifica il Firmatario come volontario o lavoratore e non può essere usato per eludere un rapporto che, in concreto, richieda un diverso titolo. Restano ferme le responsabilità della Società per vizi conosciuti e non comunicati ai sensi dell'art. 1812 c.c., custodia, manutenzione, istruzioni impartite, dolo, colpa grave e ogni responsabilità non derogabile; nessuna clausola produce l'esonero vietato dall'art. 1229 c.c.

M3.6 Parti Consumabili, accessori e materiali di consumo

L'autorizzazione del Bene Mobile non include automaticamente Parti Consumabili, accessori intercambiabili o materiali. Tool1 deve scegliere espressamente, per ciascuna voce, uno dei regimi seguenti: non inclusa e procurata dal Firmatario nel rispetto delle specifiche; inclusa gratuitamente entro quantità definita; inclusa con rimborso del costo documentato; inclusa con quota o importo forfettario specificamente indicato; rilascio caso per caso entro un massimale già pattuito. In assenza di scelta valida, la parte non è inclusa e non può essere prelevata.

Il consumo normale di una parte validamente inclusa non costituisce danneggiamento del bene. L'uso di componenti incompatibili, scaduti, danneggiati o diversi dalle specifiche resta vietato e comporta sospensione immediata; la penale e gli eventuali danni seguono il procedimento probatorio della All. F. La Società può rifiutare materiali propri del Firmatario quando non siano identificati o compatibili e non assume un obbligo generale di fornitura continua.

M3.7 Energia, deposito aggiuntivo e condizioni economiche

Quando l'uso comporta un consumo energetico non marginale, Tool1 indica se l'energia è inclusa, misurata e rimborsata al costo documentato, ripartita secondo un criterio oggettivo oppure assoggettata a un importo forfettario determinato prima dell'uso. Non sono validi addebiti lasciati a futura determinazione unilaterale senza parametro conoscibile. Letture, durata d'uso, potenza nominale e criterio di calcolo sono conservati quando rilevanti. In assenza di una condizione economica validamente accettata non sorge un addebito forfettario, ma la Società può negare la consegna.

Per beni di valore o rischio elevato, Tool1 può subordinare l'efficacia a un deposito aggiuntivo determinato e versato prima della consegna. Importo, finalità, durata, restituzione, contestazione e compensazione sono coordinati con la All. F; il deposito non è una penale, non è automaticamente incamerato e non limita l'eventuale danno risarcibile nei casi ammessi dalla legge. La mancata integrazione impedisce soltanto l'attivazione o comporta la sospensione dell'autorizzazione relativa al bene.

M3.8 Usura ordinaria, danni e quantificazione

Il Firmatario non risponde del deterioramento derivante dal solo uso conforme, autorizzato e diligente, né dei difetti preesistenti o non causalmente imputabili. Alla restituzione le Parti confrontano lo stato finale con Tool1, fotografie, ispezioni e segnalazioni intermedie. Un addebito per danno richiede descrizione del fatto, contraddittorio, prova del nesso causale e quantificazione documentata secondo la All. F. Sono utilizzabili, secondo ragionevolezza e proporzionalità, preventivo di riparazione, costo del ricambio, valore di un bene equivalente tenuto conto di vetustà e stato, e costi diretti necessari di ritiro o consegna; non sono dovuti miglioramenti, duplicazioni, arricchimenti o moltiplicatori automatici sul prezzo del nuovo.

Qualora il bene non sia più riparabile o utilizzabile in sicurezza per fatto imputabile, il risarcimento è determinato sul pregiudizio effettivo. Il prezzo storico di fattura costituisce un elemento di prova, non un valore minimo automatico. L'eventuale penale per uso non autorizzato tutela l'interesse all'osservanza delle regole e resta distinta dalle voci di danno; per il medesimo fatto e la medesima voce non è ammessa duplicazione. Restano applicabili gli artt. 1227, 1382 e 1384 c.c.

M3.9 Regime fiscale e registrazione in caso d'uso

Tool1 disciplina esclusivamente beni mobili e non crea né prova un comodato immobiliare, una locazione, ospitalità o altro diritto di permanenza. Alla data dell'ultima verifica normativa, la scrittura privata non autenticata avente per oggetto il comodato di beni mobili è soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso, con imposta fissa di euro 200,00 prevista dall'Allegato 1, Tariffa, Parte II, art. 4, del testo unico approvato con D.Lgs. 1° agosto 2025, n. 123, applicabile dal 1° gennaio 2026. La sottoscrizione non equivale quindi, da sola, a un'affermazione che la registrazione non sarà mai dovuta.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 del medesimo testo unico, il caso d'uso ricorre, in sintesi, quando l'atto è depositato per essere acquisito agli atti presso una cancelleria giudiziaria nell'esplicazione di attività amministrative o presso un'amministrazione dello Stato, un ente pubblico territoriale o il relativo organo di controllo, ferme le eccezioni previste dalla norma. Se il caso d'uso si verifica o l'autorità competente richiede un adempimento, le Parti cooperano nei termini di legge. Costi, sanzioni o interessi sono imputati secondo la disciplina applicabile e la condotta che li ha generati; nessuna clausola privata vincola l'Amministrazione finanziaria. La Società conserva il diritto di sospendere nuove consegne finché gli adempimenti necessari non siano chiariti o completati.

M3.10 Penale, sospensione, revoca e cessazione

Ai sensi dell'art. 1382 c.c. e secondo il procedimento probatorio e di contestazione della All. F, per ogni distinta violazione documentata consistente nell'uso di un bene privo di Tool1 efficace, nella cessione a terzi, nella manomissione di dispositivi di sicurezza, nell'elusione di un blocco o nell'uso consapevole contro le Istruzioni Verificate è pattuita una penale di €100,00. La contestazione identifica bene, fatto, data, regola violata ed elementi di prova. L'art. 1384 c.c., le norme inderogabili e il divieto di duplicare la stessa voce di pregiudizio restano applicabili.

La Società può sospendere immediatamente la sola autorizzazione interessata quando sussista un rischio concreto, una condizione scaduta o un'anomalia; revoca e restituzione sono formalizzate in modo tracciabile. L'uso pericoloso, doloso, reiterato o successivo a un blocco può costituire Fatto di Grave Inadempimento secondo la All. T e giustificare Term2 nei limiti di tale Allegato. La cessazione del rapporto non trasferisce la proprietà, non estingue obblighi già maturati e comporta la restituzione senza ritardo dei beni ancora detenuti. Danni e costi restano soggetti a prova, contraddittorio e proporzionalità; l'iscrizione interna non rende incontestabile l'addebito.

COLIVINGLIGURIA

*Documentazione Contrattuale Integrativa***Allegato R****Registro Interno, Modifiche e Comunicazioni****Fac-simile non compilato**

Documento completo per controllo di struttura e valori predefiniti; non è destinato alla sottoscrizione.

La Società**ColivingLiguria S.r.l.**

(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096

REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com

PEC: colivingliguria@pec.it

Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento non è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.): T1-_____

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):

I dati personali eventualmente contenuti nel presente Allegato e nel relativo Documento Principale sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'allegato privacy applicabile e la disciplina richiamata nel Documento Principale. La classificazione di diffusione è quella indicata dall'avviso di copertina.

Luogo: Cairo Montenotte **Data:** 14 luglio 2026

Indice dell'Allegato R

Vocabolario vincolante dell'Allegato	104
Art. R1 - Obiettivo e Finalità	104
Art. R2 - Identificazione Immobiliare e Dati Catastali	104
Art. R3 - Procedura di Modifica e Aggiornamento (Ius Variandi)	105
Art. R4 - Registro Blacklist e Comunicazioni Formali	110

Vocabolario vincolante dell'Allegato

I termini convenzionali indicati di seguito valgono esclusivamente per delimitare il presente Allegato. I termini già definiti dalla legge o dal Documento Principale conservano il significato risultante dalla fonte applicabile e non sono ridefiniti.

Termine	Definizione applicabile
Allegato Incluso	un allegato per il quale il relativo comando di stampa è attivo e che è identificato nel pacchetto sottoscritto; un allegato esistente nell'archivio ma non incluso non vincola le Parti;
Registro Fattuale	una tabella dinamica che fotografa fatti, identificativi correnti o stati operativi e che non può, tramite un aggiornamento tecnico, creare penali, obblighi economici o nuovi diritti;
Modifica Protetta	la variazione che richiede accordo scritto bilaterale perché incide su elementi essenziali, economici, sanzionatori, di cessazione, proprietà intellettuale, dati sensibili o tutele inderogabili;
Aggiornamento Dinamico	la sostituzione tracciata di un campo o Registro Fattuale entro il perimetro già autorizzato, senza modificare il testo protetto o la causa del rapporto;
Comunicazione Formale	la comunicazione inviata a un recapito eletto con contenuto, provenienza e arrivo dimostrabili secondo il canale e la forma richiesti;
Registro Blacklist	l'archivio interno e riservato disciplinato dal presente Allegato, distinto da una sanzione, da una dichiarazione penale e dalla cessazione automatica di rapporti esistenti.

Art. R1 - Obiettivo e Finalità

Questo documento disciplina il registro interno dei documenti contrattuali, i criteri di modifica e le comunicazioni formali di ColivingLiguria. Non è il registro tecnico dei beni mobili e non attribuisce autorizzazioni all'uso di attrezzi. Il catalogo tecnico pubblico, il registro operativo riservato e ogni autorizzazione individuale relativa a beni mobili restano disciplinati dalla All. M, dal Tool Register e dal modulo Tool1 applicabile. Gli edifici, le aree, le chiavi e i documenti possono essere identificati nel presente Allegato per finalità amministrative, di sicurezza e di controllo degli accessi. Il presente Allegato non consegna immobili, non attribuisce possesso o godimento, non individua un alloggio assegnato e non stabilisce inizio, fine, durata o garanzia di permanenza. Qualsiasi eventuale titolo di disponibilità immobiliare resta distinto e deve essere formato, gestito e, ove dovuto, registrato secondo la legge applicabile.

Art. R2 - Identificazione Immobiliare e Dati Catastali

R2.1 Metodologia di Identificazione

In attesa del completamento della mappatura tecnica digitale, gli immobili e le aree possono essere censiti mediante descrizione univoca e dati del Catasto Fabbricati vigente (Foglio, Particella, Subalterno). Tali dati hanno funzione esclusivamente identificativa dell'asset aziendale e non dimostrano, da soli, conformità urbanistica, agibilità, destinazione abitativa, consegna o attribuzione di diritti al Firmatario.

Gli eventuali requisiti igienico-sanitari, urbanistici, catastali, ricettivi e di pubblica sicurezza sono verificati nella procedura e nel titolo giuridico pertinenti. Una voce del registro può limitare l'accesso per ragioni di sicurezza, ma non costituisce autorizzazione positiva a occupare o pernottare in un immobile.

R2.2 Confine con il Tool Register

Il censimento dei beni mobili e ogni decisione sulla loro disponibilità sono esterni al presente Allegato. La presenza di un bene nel catalogo pubblico o nel registro tecnico non autorizza l'uso. L'autorizzazione

richiede cumulativamente che il bene sia identificato con codice univoco nel Tool Register, che l'identità fisica e il manuale ufficiale esatto siano stati verificati, che l'ispezione sia corrente e che sia perfezionato un modulo Tool1 individuale ai sensi della All. M. In mancanza anche di una sola condizione, il bene non è utilizzabile.

Questo rinvio serve esclusivamente a delimitare la materia: il presente Allegato non incorpora inventari, categorie o manuali e non può essere usato come whitelist positiva. La mera accessibilità materiale, la selezione di una categoria o una comunicazione generica non sostituiscono Tool1.

Art. R3 - Procedura di Modifica e Aggiornamento (Ius Variandi)

R3.1 Classificazione degli Allegati e Gradi di Libertà

Al fine di garantire flessibilità gestionale, sicurezza e adeguamento normativo, il presente ecosistema documentale è suddiviso in tre categorie di modificabilità. La Società può proporre o attuare aggiornamenti soltanto per una ragione oggettivamente giustificata — tra cui obbligo di legge, sicurezza, tutela di dati o asset, evoluzione tecnica, continuità operativa o modifica non arbitraria del servizio — e secondo necessità, proporzionalità e le seguenti regole tassative:

- **Allegati Protetti (Fissi / Immodificabili):** I seguenti allegati **non possono essere modificati unilateralmente** dalla Società. Qualsiasi modifica richiede l'accordo scritto di entrambe le parti (nuovo contratto o appendice firmata):
 - **Accordo Base**
 - **Allegato B** - Regime minorenni, rappresentanza e salvaguardie
 - **Allegato F** - Gestione finanziaria, depositi, penali e rimborsi
 - **Allegato G** - Asset intangibili, contributi accettati e tutela del brand
 - **Allegato M** - Condizioni di manutenzione e autorizzazioni sugli strumenti
 - **All. R** - Procedura di modifica, Blacklist, notifiche, prova e limiti essenziali
 - **Allegato T** - Cessazione, sospensione e divieti di accesso
 - **Allegato W** - Regole ambientali, flussi organici e limiti operativi
- **Allegati Regolamentari (preavviso ordinario di 30 giorni):** Comprende, soltanto quando inclusi, i campi espressamente modificabili degli Allegati C e D e di altri moduli che dichiarino tale regime. La Società può aggiornare esclusivamente regole organizzative non essenziali o l'informativa necessaria a descrivere trattamenti effettivi, con Comunicazione Formale e preavviso di **30 (trenta) giorni**. L'aggiornamento non può creare una nuova base di consenso, peggiorare retroattivamente diritti, introdurre penali o modificare un elemento protetto. La modifica sostanziale può essere rifiutata e consente il recesso senza penale, fermi i più ampi diritti già riconosciuti dall'All. T.
- **Campi Dinamici e Registri Fattuali:** Comprende i soli campi dichiarati dinamici negli Allegati inclusi e le Tabelle Injected espressamente identificate come Registri Fattuali. Un aggiornamento può registrare lo stato reale, attivare o disattivare un ramo entro opzioni già validamente pattuite, aggiungere o rimuovere un asset o annotare una versione; non può introdurre o modificare penali, obblighi economici, cause di cessazione, criteri probatori, Blacklist, notifiche, diritti IP, diritti immobiliari o altre clausole protette. Efficacia, preavviso e necessità di accettazione dipendono dal tipo di campo: la sola qualifica tecnica di "dinamico" non autorizza una modifica sostanziale immediata.

R3.2 Procedura Operativa di Modifica

La procedura di modifica si articola nelle seguenti fasi tassative:

1. **1. Notifica della Proposta** La Società notifica la proposta di aggiornamento inviando il nuovo allegato in formato PDF firmato digitalmente.
 - **Canale:** PEC (o email ordinaria se il Firmatario è sprovvisto di PEC o se così concordato).
 - **Preavviso:** Almeno **30 (trenta) giorni** prima dell'entrata in vigore per gli Allegati regolamentari; per registri operativi e misure urgenti valgono i termini specifici previsti.
2. **2. Termine di Risposta** Il Firmatario dispone di **7 (sette) giorni** dalla ricezione per valutare le modifiche.
3. **3. Opzioni del Firmatario** Entro tale termine, il Firmatario può:
 - **Accettare:** In modo esplicito oppure, per modifiche organizzative non sostanziali e solo quando la comunicazione lo indichi chiaramente e la legge lo consenta, tramite mancata contestazione entro 7 giorni;
 - **Recedere (Contestazione):** Esercitare il diritto di recesso **solo se** la modifica rientra tra le pertinenti tipologie "Modifiche Sostanziali".
4. **4. Procedura di Contestazione e Recesso** Per esercitare il diritto di recesso **senza penale**:
 - (a) Il Firmatario deve ritenere che la modifica sia **Sostanziale**.
 - (b) Deve inviare una comunicazione formale (PEC o E-mail) alla Società **entro i 7 giorni**.
 - (c) Deve specificare quale punto configura la modifica come sostanziale.

In caso di contestazione valida, l'accordo si risolve alla data concordata senza penali per il solo recesso, ferma la gestione del Fondo di Garanzia secondo All. F. La mancata contestazione non sana modifiche vietate, non sostituisce il consenso espresso quando richiesto e non determina rinuncia a diritti inderogabili.

R3.3 Criteri di Classificazione e Diritto di Recesso

Il diritto di recesso dipende esclusivamente dalla tipologia di modifica.

- **Modifiche Sostanziali - Diritto di Recesso** Conferiscono il diritto di recedere senza penale. Sono tassativamente:
 - **Nuovi Costi Ricorrenti** (canoni, spese fisse non previste).
 - **Proposte di nuove penali o di aumento delle penali:** sono elementi protetti e richiedono sempre accordo scritto bilaterale; se inserite in una proposta di nuovo accordo, il Firmatario può rifiutarla o recedere senza penale dal rapporto modificabile nei limiti applicabili.
 - **Rimozione Servizi Essenziali** (Internet, cucina, lavatrice, utenze).
 - **Limitazioni Libertà Personale** (coprifuoco, divieto ospiti irragionevole).
 - **Impatto Lavoro:** Modifiche con impatto economico rilevante su contratti di lavoro o collaborazione contestuali.
 - **Modifiche Strutturali Negative:** Riduzione significativa di aree operative o servizi il cui accesso sia già previsto da un distinto titolo valido, fermo che il presente Allegato non costituisce titolo immobiliare.
- **Modifiche Minori o Amministrative - No Recesso** Non conferiscono diritto di recesso immediato. Includono:
 - Correzione errori, refusi e aggiornamento dati anagrafici.
 - **Adegamenti obbligatori di legge.**

- Correzioni meramente materiali nella descrizione di una penale già pattuita, purché non ne modifichino importo, presupposti, cumulo o conseguenze.
 - Variazioni organizzative lievi che non turbano il quieto vivere.
 - Modifiche che non limitano servizi essenziali.
- **Modifiche Positive - No Recesso** Miglioramenti o aggiunte di servizi a favore del Firmatario. Non danno mai diritto di recesso.

R3.4 Elementi Essenziali Non Modificabili

La Società **non può modificare unilateralmente** gli elementi che la legge o il presente sistema riservano all'accordo scritto delle Parti, tra cui:

- **corrispettivi, depositi, criteri di trattenuta e penali;**
- **cessioni o licenze di diritti di proprietà intellettuale;**
- **cause, durata o modalità di cessazione dell'Accordo di Riferimento**, ove già validamente pattuite;
- **qualsiasi titolo immobiliare distinto**, che non è costituito dal presente Allegato.

Qualsiasi tentativo di modificare tali elementi essenziali tramite la procedura di modifica degli allegati è da considerarsi nullo e privo di effetti.

R3.5 Ambito delle Modifiche Ammesse

Le modifiche ammesse riguardano esclusivamente:

- Le regole di convivenza e gestione degli spazi comuni.
- L'elenco delle utilità e dei servizi accessori inclusi.
- Le attività supplementari offerte.
- Gli spazi disponibili per eventi.
- Altre disposizioni di carattere organizzativo e non essenziale.

R3.6 Certificazione, Tracciabilità e Storico

Per garantire data, integrità e tracciabilità delle modifiche, ogni testo divenuto efficace è conservato con denominazione stabile, data, impronta informatica e relazione con l'Accordo, ed è notificato tramite un canale previsto dall'Accordo. La PEC documenta invio e consegna nei limiti delle relative ricevute; l'efficacia del testo decorre dal momento indicato nella comunicazione e nel rispetto del preavviso, del consenso eventualmente necessario e delle norme inderogabili.

Il presente registro funge da **registro centrale unico** per individuare il testo vigente di ciascun allegato e conservare, in archivio, i testi anteriormente efficaci. La pubblicazione ordinaria espone soltanto il testo corrente; l'archivio assolve finalità probatorie e di tracciabilità e non introduce una numerazione tecnica visibile nel documento.

Ciascun allegato è individuato dal proprio titolo e dalla lettera convenzionale assegnata nell'Accordo. Data di efficacia, impronta informatica e riferimenti della comunicazione sono metadati del registro e non fanno parte del titolo mostrato nel testo. Un aggiornamento si applica alle nuove sottoscrizioni dalla data stabilita dalla Società; nei rapporti già in essere produce effetti soltanto nei limiti della procedura di modifica, del consenso eventualmente necessario e della legge.

R3.7 Registro dei documenti correnti

Il catalogo che segue individua i soli documenti correnti dell'ecosistema contrattuale. Per gli Allegati è esposta esclusivamente la lettera stabile: eventuali metadati tecnici interni non costituiscono una

versione pubblica, non producono uno storico pubblicato e non modificano il testo sottoscritto senza il procedimento previsto dal presente Allegato.

Tipo	Identificatore	Titolo (IT)	Title (EN)
Att.	A	Mantenimento di Animali	Pet Maintenance
Att.	B	Regime Minorenni e Salvaguardie	Minor Regime and Safeguards
Att.	C	Regole di Condotta e Sicurezza	Conduct and Safety Rules
Att.	D	Trattamento Dati e Privacy	Data Processing and Privacy
Att.	E	Visti, Permessi e Assistenza Documentale	Visas, Permits and Documentary Assistance
Att.	F	Gestione Finanziaria	Financial Management
Att.	G	Tutela degli Asset Intangibili, Contributi Creativi e Brand	Protection of Intangible Assets, Creative Contributions and Brand
Att.	H	Salute, Coperture, Emergenze e Accessibilità	Health, Coverage, Emergencies and Accessibility
Att.	J	Gestione Amministrativa e Finanziaria Attività Produttive	Administrative and Financial Management of Productive Activities
Att.	K	Scheda Campeggio e Outdoor	Camping and Outdoor Sheet
Att.	L	Dotazioni, Impianti, Utenze e Arredi	Equipment, Systems, Utilities and Furnishings
Att.	M	Beni Mobili, Manutenzione e Attività Hobbistiche	Movable Assets, Maintenance and Hobby Activities
Att.	R	Registro Interno, Modifiche e Comunicazioni	Internal Registry, Amendments and Notices
Att.	S	Spazi Dedicati agli Eventi	Event Dedicated Spaces
Att.	T	Cessazione del Rapporto, Divieto di Accesso e Penali	Relationship Termination, Access Ban and Penalties
Att.	V	Vocabolario di Definizione dei Termini	Vocabulary of Term Definitions
Att.	W	Gestione, Separazione e Smaltimento dei Rifiuti	Waste Management, Separation and Disposal
Att.	Z	Attività Supplementari	Supplementary Activities
Contract	D1-003	Contratto Sviluppatore	Developer Agreement
Contract	EI1-001	Contratto di Tirocinio Extra-UE	Extra-EU Internship Agreement
Contract	I1-001	Contratto di Tirocinio	Internship Agreement
Contract	M1-002	Accordo di Adesione Coliving	Coliving Membership Agreement
Contract	R1-001	Contratto per Residenti	Resident Agreement
Contract	T1-001	Contratto Tutor	Tutor Agreement
Form	Hosp1	Scheda Ospitalità	Hospitality Form
Form	Sign1	Foglio Firmatario	Signatory Sheet

R3.8 Gerarchia delle Fonti e Criteri Interpretativi

Al fine di dirimere antinomie, contrasti interpretativi o sovrapposizioni tra le pattuizioni del rapporto, si applicano i seguenti criteri, fatti salvi norme inderogabili, buona fede e interpretazione complessiva del contratto:

1. **Documenti validamente accettati e clausole speciali:** una versione successiva prevale soltanto se divenuta efficace nei confronti della Parte interessata secondo la procedura applicabile. Tra pattuizioni dello stesso grado, la clausola specifica prevale su quella generale limitatamente al proprio oggetto. La sola firma della Società non sostituisce il consenso del Firmatario quando richiesto.
2. **Corpo dell'Accordo e Allegati:** il corpo dell'Accordo Base prevale sulle disposizioni generali degli Allegati, salvo clausola speciale dell'Allegato che sia espressamente richiamata e validamente accettata.
3. **Rapporti distinti:** accordi Living, Business, professionali, di lavoro o di tirocinio restano autonomi. Una clausola di un diverso rapporto prevale soltanto quando entrambi i documenti la richiamino espressamente o quando ciò risulti da una pattuizione specifica validamente accettata.
4. **Interpretazione conservativa:** l'ordine tipografico non determina da solo prevalenza. Le clausole devono essere coordinate attribuendo a ciascuna un effetto utile; in caso di contrasto insanabile prevalgono la clausola speciale, quella individualmente negoziata e i criteri legali applicabili.
5. **Comunicazioni orali e informali:** e-mail ordinaria, WhatsApp e comunicazioni orali non modificano clausole per le quali sia richiesta forma scritta o una procedura specifica, salvo successiva conferma valida. Possono tuttavia costituire comunicazioni operative autorizzate, dichiarazioni, prova o elementi interpretativi nei limiti di legge; non sono dichiarate in via generale nulle o inesistenti.

Ulteriori deroghe gerarchiche operano soltanto se formulate in modo specifico, compatibili con norme inderogabili e validamente accettate dalla Parte nei cui confronti sono invocate.

R3.9 Procedure di Sottoscrizione e Validità Legale

Il sistema ColivingLiguria ammette modalità di sottoscrizione cartacea o elettronica selezionate in funzione del documento e del requisito di forma applicabile. L'efficacia dipende dal processo concretamente usato, dall'identificazione del firmatario, dall'integrità del documento e dalle regole del Codice Civile, del CAD e del Regolamento eIDAS.

R3.10 Sottoscrizione Remota (Documento Informatico)

La sottoscrizione remota può avvenire mediante firma digitale, firma elettronica qualificata o avanzata, oppure mediante altro processo idoneo ai sensi dell'art. 20 CAD. Una scansione di documento firmato o una firma elettronica semplice resta utilizzabile come prova, ma forma scritta, riconducibilità e valore probatorio sono valutati secondo processo, sicurezza, integrità, immutabilità e norme applicabili. La PEC documenta invio e consegna attraverso le relative ricevute; non sana difetti di firma o di consenso.

R3.11 Sottoscrizione in Presenza (Sottoscrizione Olografa)

La sottoscrizione autografa della scrittura privata produce gli effetti probatori dell'art. 2702 c.c. nei relativi presupposti. Il perfezionamento del rapporto dipende anche da proposta, accettazione, poteri di firma, condizioni sospensive e consegna quando richiesta; la firma, da sola, non prova la consegna di beni o immobili.

R3.12 Firma Digitale e Crittografia (FEA/FES/FEQ)

La firma digitale e la firma elettronica qualificata hanno gli effetti attribuiti dal CAD e dall'art. 25 eIDAS; la firma elettronica avanzata e gli altri processi assumono il valore previsto dall'art. 20 CAD quando ne ricorrono i requisiti. Una firma elettronica semplice non è priva di effetto per il solo fatto di essere elettronica, ma non è automaticamente equiparata alla firma autografa: il suo valore è valutato nel caso concreto.

Gli Allegati e i file Injected sono ricompresi nella sottoscrizione quando l'Accordo Base li identifica in modo univoco mediante codice, versione, nome file e, preferibilmente, hash del pacchetto, e quando sono stati messi a disposizione della Parte prima della firma. L'hash prova integrità e corrispondenza tecnica del pacchetto, ma non sostituisce incorporazione, conoscibilità e consenso richiesti dalla legge.

Art. R4 - Registro Blacklist e Comunicazioni Formali

R4.1 Natura, finalità e definizioni

Il Registro Blacklist è un archivio interno, riservato e ad accesso selettivo mediante il quale la Società documenta decisioni di rifiuto, sospensione o limitazione di accessi e di futuri rapporti quando ciò sia necessario per sicurezza, prevenzione di abusi, tutela di persone, beni, dati, sistemi o difesa di diritti. Non è un albo pubblico, una sanzione penale, una dichiarazione di colpevolezza o una licenza di diffondere dati a terzi. L'iscrizione è una decisione unilaterale della Società, ma deve rispettare necessità, proporzionalità, esattezza, buona fede e il procedimento qui previsto.

Per *iscrizione provvisoria* si intende il blocco cautelare adottato in urgenza in attesa della verifica; per *iscrizione confermata* la decisione formalizzata mediante Term2; per *riesame* la verifica documentata mediante BLR1; per *ambito* l'insieme specifico di luoghi, sistemi, account, beni o categorie di futuri rapporti interessati.

R4.2 Presupposti di iscrizione e fonti di prova

L'iscrizione può essere disposta in presenza di uno o più fatti documentati: grave violazione di sicurezza o privacy; accesso fisico o digitale non autorizzato; cessione di chiavi o credenziali; violenza, minaccia, molestia o rischio concreto per persone; danneggiamento doloso o manomissione; dichiarazione intenzionalmente falsa su un fatto essenziale; diffusione illecita di dati o segreti; reiterazione di un Fatto di Grave Inadempimento dopo richiamo; elusione di un precedente divieto; ragionevole necessità di tutela in un contenzioso. Recesso, reclamo, recensione veritiera, critica lecita, comunicazione privata, esercizio della difesa o segnalazione ad autorità non costituiscono, da soli, presupposto di iscrizione.

La decisione deve richiamare un verbale ACC1, un richiamo WARN1, log tecnici, documenti, immagini, comunicazioni, dichiarazioni o altre fonti identificabili. Una testimonianza del personale è una fonte di prova utilizzabile e può giustificare misure cautelari, ma non è resa contrattualmente incontestabile: deve essere verbalizzata in modo fattuale e può essere valutata insieme agli altri elementi, nel rispetto dell'art. 2698 c.c. e delle norme inderogabili.

R4.3 Decisione, urgenza e contenuto del record

In urgenza la Società può bloccare immediatamente accessi, credenziali e nuove ammissioni. Entro 10 giorni lavorativi deve confermare, ridurre o revocare il blocco sulla base degli elementi disponibili. L'iscrizione confermata richiede Term2 e un record contenente almeno: codice univoco; identità strettamente necessaria; data e decisore autorizzato; presupposto contrattuale; codice del verbale o della prova; ambito; decorrenza; durata o data di riesame; rapporti attivi specificamente interessati; misure applicate; esito delle contestazioni e delle revisioni. Voci generiche, giudizi sulla personalità e qualificazioni penali non accertate non devono essere registrati come fatti.

R4.4 Notifica ed elezione del recapito digitale

Il Firmatario elegge gli indirizzi PEC ed e-mail ordinaria indicati nell'Accordo di Riferimento quali recapiti per comunicazioni inerenti al rapporto e si obbliga a mantenerli attivi, consultarli con regolarità e comunicare tempestivamente ogni variazione. Tale elezione non trasforma l'e-mail ordinaria in PEC e non elimina l'onere della Società di provare l'arrivo della comunicazione nella sfera di conoscibilità del destinatario. Ai sensi dell'art. 1335 c.c., la comunicazione si presume conosciuta quando giunge all'indirizzo eletto, salvo prova dell'impossibilità incolpevole di averne notizia.

L'iscrizione confermata è notificata mediante Term2 inviato preferibilmente via PEC o raccomandata A/R; l'e-mail ordinaria può essere usata quando il recapito è eletto e la consegna è dimostrabile.

Ricevute PEC, avviso di ricevimento, risposta del destinatario, ricevute complete di consegna o log tecnici che dimostrino l'arrivo possono costituire prova. Il solo log di spedizione o la sola assenza di un messaggio di errore non equivalgono automaticamente a prova di consegna. Non è necessaria una conferma di lettura quando l'arrivo sia altrimenti provato.

R4.5 Effetti, rapporti distinti e penali

L'iscrizione impedisce nuove ammissioni e nuovi rapporti compresi nell'ambito indicato fino a revoca o scadenza. Non risolve automaticamente rapporti già in essere: Term2 deve elencare quelli cessati, sospesi o non interessati, in coerenza con l'All. T. Il divieto fisico o digitale è opponibile nei termini specificamente notificati. La Blacklist non crea da sola debiti o penali e non aumenta automaticamente importi già previsti; eventuali penali per condotte successive derivano esclusivamente dalla specifica clausola applicabile, dall'All. F, dall'All. G o dall'All. T.

R4.6 Privacy, accesso interno e conservazione

Il trattamento è svolto secondo l'All. D e il GDPR. La base ordinaria è il legittimo interesse proporzionato della Società alla sicurezza, prevenzione degli abusi e difesa di diritti, previa valutazione documentata di bilanciamento ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f), GDPR. Il record è accessibile soltanto a soggetti autorizzati per necessità di funzione; non è pubblicato né comunicato a soggetti estranei salvo obbligo di legge, autorità competente o stretta necessità di difesa. Dati relativi a condanne o reati non sono trattati ai sensi dell'art. 10 GDPR se manca una base legale idonea; si registrano fatti contrattuali e misure interne senza attribuire responsabilità penali.

La durata è determinata in Term2 in funzione di gravità, recidiva e persistenza del rischio. L'iscrizione è riesaminata almeno ogni dodici mesi e non è conservata oltre cinque anni dalla cessazione dell'ultimo fatto rilevante, salvo contenzioso, obbligo legale o rischio concreto e attuale specificamente documentato; in tali casi la proroga deve essere motivata e riesaminata annualmente. Alla scadenza i dati sono cancellati o minimizzati, salvo la sola conservazione necessaria a provare cancellazione, prescrizione o difesa di un diritto.

R4.7 Contestazione, riesame e revoca

Il destinatario può presentare in qualsiasi momento osservazioni, documenti, richieste di rettifica, limitazione o revoca alla PEC della Società. La contestazione non sospende automaticamente un blocco di sicurezza, ma deve essere registrata e valutata senza ingiustificato ritardo. La Società usa BLR1 per confermare, ridurre, sospendere, rettificare o revocare l'iscrizione e comunica l'esito motivato. Restano esercitabili i diritti degli artt. 15–18 e 21 GDPR e il reclamo al Garante, nei limiti applicabili.

COLIVINGLIGURIA

*Documentazione Contrattuale Integrativa***Allegato T****Cessazione del Rapporto, Divieto di Accesso e Penali****Fac-simile non compilato**

Documento completo per controllo di struttura e valori predefiniti; non è destinato alla sottoscrizione.

La Società**ColivingLiguria S.r.l.**

(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096

REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com

PEC: colivingliguria@pec.it

Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento non è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.): T1-_____

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):

I dati personali eventualmente contenuti nel presente Allegato e nel relativo Documento Principale sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'allegato privacy applicabile e la disciplina richiamata nel Documento Principale. La classificazione di diffusione è quella indicata dall'avviso di copertina.

Luogo: Cairo Montenotte **Data:** 14 luglio 2026

Indice dell'Allegato T

Vocabolario vincolante dell'Allegato 114

Art. T1 - Ambito e Autonomia dei Rapporti 114

Art. T2 - Modalità di Cessazione 114

Vocabolario vincolante dell'Allegato

I termini convenzionali indicati di seguito valgono esclusivamente per delimitare il presente Allegato. I termini già definiti dalla legge o dal Documento Principale conservano il significato risultante dalla fonte applicabile e non sono ridefiniti.

Termine	Definizione applicabile
Term1	Il modulo ricognitivo utilizzato per documentare una chiusura pacifica, consensuale, per scadenza o per recesso ordinario, senza che il suo impiego comporti iscrizione nel Registro Blacklist.
Term2	Il modulo motivato che identifica separatamente le misure effettivamente adottate tra sospensione cautelare, recesso urgente per giusta causa o impossibilità, divieto di accesso, risoluzione per grave inadempimento e iscrizione nel Registro Blacklist disciplinato dall'All. R; nessuna misura si presume selezionata per il solo uso del modulo.

Art. T1 - Ambito e Autonomia dei Rapporti

T1.1 Perimetro esclusivamente contrattuale

Il presente allegato disciplina esclusivamente cessazione, recesso e risoluzione dell'Accordo di Riferimento scritto al quale è unito, nonché la fine delle facoltà di accesso da esso concesse. Non costituisce, documenta o regola un distinto accordo di ospitalità, locazione o comodato immobiliare; non identifica immobili, stanze, date di occupazione o durata di una permanenza e non concede diritti reali o personali di godimento. L'eventuale titolo immobiliare separato resta disciplinato dal proprio atto e dalle norme inderogabili, incluse quelle sulla forma e sulla registrazione.

T1.2 Indipendenza dei Rapporti e Assenza di Rinnovo Tacito

Rapporti distinti eventualmente esistenti tra le parti restano autonomi. Cessazione, recesso o risoluzione di uno non estendono automaticamente i propri effetti ad altri rapporti, che devono essere specificamente identificati nella comunicazione applicabile o risultare inscindibilmente collegati per legge o per espressa pattuizione valida. Term2 deve elencare ogni ulteriore rapporto interessato.

Nessun rinnovo, proroga o riattivazione è tacito. Ogni nuovo rapporto richiede un atto autonomo nella versione allora vigente e le firme necessarie. Restano ferme le obbligazioni maturate, i diritti validamente acquisiti e le clausole destinate per natura o per legge a sopravvivere.

Art. T2 - Modalità di Cessazione

T2.1 Scadenza e risoluzione consensuale

Il rapporto si conclude alla scadenza validamente prevista oppure mediante accordo scritto. Term1 documenta causa, decorrenza, restituzione di beni e credenziali, eventuali attività di verifica e gestione del saldo del deposito secondo l'All. F. L'emissione di Term1 ha funzione ricognitiva e operativa e non modifica retroattivamente la causa di cessazione.

T2.2 Recesso libero del Firmatario, se attivato

Se l'opzione è attiva

Il Firmatario può recedere in qualsiasi momento dall'Accordo di Riferimento, senza penale per il solo fatto del recesso e senza necessità di motivazione. La comunicazione deve essere inviata alla PEC colivingliguria@pec.it oppure all'e-mail ordinaria colivingliguria@gmail.com da un recapito contrattualmente dichiarato, con elementi idonei a provarne provenienza e consegna. L'invio in copia all'altro indirizzo è raccomandato ma non costituisce condizione di validità quando la ricezione sia altrimenti provata. Il recesso produce effetto dalla ricezione, salvo la successiva data indicata dal

Firmatario; non richiede accettazione della Società. La Società trasmette Term1 per coordinare la chiusura.

Restano dovuti importi già maturati, restituzioni, risarcimenti e penali riferiti a violazioni anteriori, se validamente accertati; sopravvivono riservatezza, diritti di proprietà intellettuale già trasferiti, obblighi di cancellazione e altre clausole che per natura o legge continuano a produrre effetti. L'esercizio del recesso non determina, da solo, perdita o trattenuta del deposito.

Se l'opzione non è attiva

Per il presente Accordo non è attivata una facoltà generale di recesso libero del Firmatario; restano salvi i diritti previsti dalla legge, dal documento principale o da altra specifica pattuizione.

T2.3 Recesso ordinario della Società, se attivato

Se l'opzione è attiva

La Società può comunicare in qualsiasi momento il recesso ordinario dall'Accordo di Riferimento, senza necessità di indicarne la causa, con effetto allo scadere di 7 giorni di calendario dalla ricezione della Comunicazione Formale al recapito eletto dal Firmatario. La comunicazione è formalizzata mediante Term1, che indica data di efficacia, facoltà cessate, restituzione di chiavi, credenziali e beni mobili e, quando tali facoltà dipendano esclusivamente dall'Accordo di Riferimento, l'ordine di cessare l'accesso e lasciare le aree interessate entro la data di efficacia indicata. Term1 non attribuisce alla Società poteri coercitivi, non sostituisce i rimedi dell'autorità e non incide su un eventuale titolo immobiliare distinto.

In presenza di un rischio concreto e attuale per persone, beni, dati o sistemi, la Società può sospendere immediatamente e in via cautelare le sole facoltà interessate, indicando presupposto, ambito, durata e riesame. Quando una giusta causa, un ordine dell'autorità, un'impossibilità legale sopravvenuta o un'urgenza documentata rendano oggettivamente impossibile o irragionevole la prosecuzione anche durante il preavviso ordinario, la Società può esercitare mediante Term2 un recesso urgente con effetto immediato, distinto dalla risoluzione per inadempimento. In presenza delle specifiche violazioni previste dalla clausola successiva può invece dichiarare la risoluzione ai sensi dell'art. 1456 c.c. Term2 identifica separatamente ogni effetto e l'eventuale iscrizione nel Registro Blacklist; l'ordine di cessare accessi e lasciare le aree interessate opera soltanto entro il perimetro delle facoltà conferite dall'Accordo di Riferimento e dei rimedi consentiti dalla legge. Recesso, sospensione e risoluzione restano soggetti a buona fede, proporzionalità e norme inderogabili, inclusi gli artt. 33-36 del Codice del Consumo quando applicabili.

Se l'opzione non è attiva

Per il presente Accordo non è attivata una facoltà generale di recesso ordinario senza causa della Società; restano salvi recesso urgente per giusta causa o impossibilità, risoluzione, sospensioni di sicurezza e diritti previsti dalla legge o dal documento principale, da motivare mediante Term2.

T2.4 Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., la Società può dichiarare per iscritto di volersi avvalere della presente clausola in relazione alle obbligazioni specificamente individuate di seguito. La risoluzione opera quando la dichiarazione raggiunge il recapito eletto del Firmatario ai sensi dell'art. 1335 c.c. La facoltà deve essere esercitata secondo buona fede e non sottrae al giudice la verifica sull'esistenza del fatto, sulla riferibilità della condotta, sull'interpretazione della clausola e sui limiti inderogabili.

- I. mancato pagamento, dopo l'inutile decorso del termine di regolarizzazione previsto dall'All. F, di una somma liquida, determinata ed esigibile, previamente comunicata e non oggetto di contestazione ragionevole e tempestiva;
- II. cessione non autorizzata di chiavi o credenziali, introduzione consapevole di persone prive di autorizzazione o elusione dei controlli di accesso;

- III. danneggiamento doloso, manomissione di serrature o sistemi, accesso abusivo, violazione grave di sicurezza, privacy o segreti commerciali;
- IV. violazione intenzionale, reiterata dopo richiamo, oppure oggettivamente grave di un obbligo espressamente qualificato come Fatto di Grave Inadempimento e richiamato all'All. T;
- V. dichiarazione intenzionalmente falsa, reticenza dolosa o inesattezza gravemente negligente su un fatto essenziale per identità, poteri, idoneità, sicurezza o accesso, esclusi errori materiali prontamente corretti e fatti non conoscibili dal dichiarante.

Ai fini del numero V, la mancata comunicazione di una diagnosi, disabilità o terapia e il sopravvenuto peggioramento in buona fede delle condizioni di salute non costituiscono, da soli, reticenza dolosa, inesattezza gravemente negligente o Fatto di Grave Inadempimento. Può rilevare soltanto una falsità intenzionale o un documento falsificato relativo alla Copertura Sanitaria Ammessa o a un fatto funzionale essenziale, specificamente richiesto in modo lecito, necessario e proporzionato ai sensi degli All. D e H. La sola condizione sanitaria o necessità di supporto non determina Blacklist, penale o risoluzione.

La chiusura non Blacklist è documentata mediante Term1. Le misure selezionate in conseguenza di fatti documentati, inclusi risoluzione per grave inadempimento, divieto di accesso e iscrizione nel Registro Blacklist, sono documentate mediante Term2, preceduta quando possibile da un verbale ACC1 o richiamo WARN1. La sola iscrizione Blacklist non risolve automaticamente il rapporto. L'urgenza di sicurezza consente la sospensione cautelare immediata, ma la motivazione, la conferma e il riesame restano disciplinati dall'All. R.

T2.5 Adempimenti Successivi alla Cessazione

Alla decorrenza della cessazione terminano le facoltà conferite dall'Accordo di Riferimento. Il Firmatario deve restituire senza ritardo chiavi, badge, dispositivi, documenti e dotazioni; cessare usi del nome o del brand non più autorizzati; adempiere agli obblighi di logout, cancellazione e riservatezza dell'All. G; collaborare alle verifiche e alla chiusura del Registro delle Pendenze ai sensi dell'All. F. Term1 o Term2 riporta termini e modalità concretamente applicabili.

T2.6 Divieto Formale di Accesso e Rimedi

La cessazione di una facoltà di accesso non trasforma automaticamente ogni futura presenza in illecito. Quando la Società intende vietare ulteriori accessi fisici deve comunicarne per iscritto decorrenza, ambito e luoghi interessati mediante Term2 o altra Comunicazione Formale idonea. Per i sistemi digitali si applicano anche la revoca tecnica e l'All. G. L'eventuale Registro Blacklist è disciplinato dall'All. R e non sostituisce la comunicazione del divieto concretamente opponibile.

T2.7 Penale per violazione del divieto fisico

Dopo la ricezione della comunicazione formale, l'accesso fisico intenzionale in violazione del divieto comporta una penale di € 100,00 per ciascun giorno di indebita presenza, ai sensi dell'art. 1382 c.c., iscritta nel Registro delle Pendenze secondo l'All. F, oltre al maggior danno provato. La penale non si applica ad accessi autorizzati per restituzione, appuntamenti concordati, emergenza o ordine dell'autorità ed è soggetta all'art. 1384 c.c. e alle norme inderogabili. Le violazioni digitali restano disciplinate dall'All. G.

T2.8 Tutela giudiziale e misure coercitive

In caso di persistente inosservanza la Società può chiedere all'autorità competente provvedimenti cautelari, rilascio, risarcimento e, quando ne ricorrono i presupposti, la misura dell'art. 614-bis c.p.c. Importo, decorrenza e cumulabilità della misura giudiziale sono determinati dal giudice; nessuna somma giudiziale è liquida o esigibile prima del relativo provvedimento.

COLIVINGLIGURIA

*Documentazione Contrattuale Integrativa***Allegato W****Gestione, Separazione e Smaltimento dei Rifiuti****Fac-simile non compilato**

Documento completo per controllo di struttura e valori predefiniti; non è destinato alla sottoscrizione.

La Società**ColivingLiguria S.r.l.**

(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096

REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com

PEC: colivingliguria@pec.it

Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento non è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.): T1-_____

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):

I dati personali eventualmente contenuti nel presente Allegato e nel relativo Documento Principale sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'allegato privacy applicabile e la disciplina richiamata nel Documento Principale. La classificazione di diffusione è quella indicata dall'avviso di copertina.

Luogo: Cairo Montenotte **Data:** 14 luglio 2026

Indice dell'Allegato W

Vocabolario vincolante dell'Allegato	119
Art. W1 - Ambito, Definizioni e Responsabilità	120
Art. W2 - Gestione generale e responsabilità esterne	120
Art. W3 - Compostaggio, accessi e conseguenze	122

Vocabolario vincolante dell'Allegato

I termini convenzionali indicati di seguito valgono esclusivamente per delimitare il presente Allegato. I termini già definiti dalla legge o dal Documento Principale conservano il significato risultante dalla fonte applicabile e non sono ridefiniti.

Termine	Definizione applicabile
Accesso Lecito	La presenza fisica autorizzata da un presupposto distinto e valido. L'All. W può limitarne le condotte ambientali, ma non ne costituisce la fonte.
Flusso Urbano Separato	La frazione prevista dal servizio locale, inclusi carta e cartone, vetro, imballaggi in plastica e metallo, organico e residuo non riciclabile, da conferire secondo contenitori, calendario e istruzioni del gestore competente.
Rifiuto Soggetto a Raccolta Dedicata	Pile, accumulatori, farmaci, RAEE, lampade, toner, oli, ingombranti, tessili e altri flussi che non possono essere inseriti nei contenitori ordinari e devono seguire centri o punti di raccolta autorizzati.
Rifiuto Pericoloso o da Attività Specifica	Vernici, solventi, reagenti, carburanti, materiali contaminati, taglienti e ogni scarto la cui gestione richieda classificazione, imballaggio, tracciamento o soggetti autorizzati; non può essere diluito, miscelato o conferito come rifiuto domestico.
Organico o Umido	I soli scarti biodegradabili espressamente ammessi ai sensi della art. W3; la generica indicazione commerciale di biodegradabilità o compostabilità non è sufficiente.
Compostiera o Composter	La compostiera rotante aziendale e gli eventuali contenitori accessori identificati dalla Società. È un asset protetto e non un punto di conferimento aperto al pubblico.
Responsabile Ambientale	Il soggetto autorizzato dalla Società a controllare il sistema, sospenderne l'uso, impartire istruzioni tecniche, verificare anomalie e decidere maturazione, utilizzabilità o scarto del compost.
Accesso al Composter	La facoltà personale e revocabile, attiva soltanto quando selezionata nella Configurazione, di eseguire le operazioni tecniche ivi consentite. Non comprende manutenzione straordinaria, uso di prodotti chimici o modifica dell'impianto.
Operazioni Assegnate	Il sottoinsieme di operazioni e registrazioni attivato nella Configurazione e fondato su un distinto incarico lecito. In assenza di attivazione non esistono turni o obblighi operativi ai sensi dell'All. W.
Regime di Salvaguardia	Il blocco inderogabile delle facoltà operative previsto dalla Configurazione per minori o altri soggetti per i quali il dossier esclude l'uso del composter. Prevale su ogni spunta incompatibile.
Registro Operativo	Il diario cartaceo o digitale dei soli conferimenti autorizzati, compilato esclusivamente quando sono attive le Operazioni Assegnate. Non dimostra da solo la natura giuridica del rapporto.
Gestione Autonoma dei Bidoni	L'esposizione su suolo pubblico carrabile, il ritiro dopo la raccolta, la custodia e la pulizia dei soli contenitori esterni affidati al Firmatario mediante la relativa selezione della Configurazione.
Gestione Esterna dei Bidoni a cura della Società	La gestione dei contenitori esterni attribuita alla Società o a un soggetto da essa designato mediante la relativa selezione della Configurazione; non trasferisce al Firmatario obblighi di esposizione, ritiro, custodia o pulizia esterna.
Piano Alternativo di Recupero	Un documento scritto, univocamente identificato, che seleziona materiali determinati prima che il bene assuma la qualifica di rifiuto e prima che maturi o sia manifestata l'intenzione o l'obbligo di disfarsene, per un riuso o recupero lecito, indicando responsabile, luogo, durata, sicurezza e destinazione finale. Non riclassifica per accordo ciò che è già rifiuto e non sostituisce autorizzazioni o istruzioni del gestore.
Uso del Compost	La facoltà personale e revocabile di prelevare o impiegare compost maturo soltanto nei limiti di aree, quantità, destinazioni e condizioni indicati per iscritto dal Responsabile Ambientale e attivati nella Configurazione.

Art. W1 - Ambito, Definizioni e Responsabilità

W1.1 Funzione e neutralità del rapporto

Il presente allegato disciplina esclusivamente prevenzione degli abbandoni, riduzione, separazione, deposito temporaneo interno e corretto conferimento di ogni rifiuto eventualmente prodotto durante un accesso altrimenti lecito, nonché la protezione del sistema interno di compostaggio e, soltanto quando espressamente attivate nella Configurazione, le facoltà operative di utilizzo della compostiera e del compost. Non consegna immobili, non attribuisce alloggio, permanenza, possesso o godimento, non assegna mansioni, turni, orari o risultati e non costituisce lavoro, tirocinio, collaborazione professionale o volontariato. Qualunque presenza fisica e qualunque attività organizzata richiedono il distinto presupposto lecito applicabile; le qualificazioni contrattuali non prevalgono sui fatti concretamente accaduti.

L'inclusione dell'All. W non equivale ad autorizzazione a toccare, aprire, caricare, ruotare, svuotare, pulire, spostare o mantenere la compostiera. Tali facoltà esistono soltanto se l'Accesso al Composter risulta attivo e non è escluso dal Regime di Salvaguardia. L'eventuale attivazione delle Operazioni Assegnate delimita esclusivamente le regole tecniche applicabili a un incarico fondato su un distinto titolo lecito; non crea da sola l'incarico né un obbligo di prestazione.

W1.2 Fonti, cooperazione e regime economico

L'All. W è la fonte contrattuale per la materia qui delimitata. Il report **EE-WA-001 – Gestione dei Rifiuti e Comportamento Ecologico**, i cartelli, le checklist e le istruzioni del Responsabile Ambientale hanno funzione tecnica, informativa o esecutiva: possono specificare modalità più prudenti e sospendere un'operazione per sicurezza, ma non introdurre nuove penali, ampliare le facoltà del Firmatario o modificare diritti e obblighi protetti senza il consenso richiesto. Se il composte è pieno, sospeso, in manutenzione o contaminato, l'umido segue la raccolta differenziata comunale o le istruzioni del gestore competente; non deve essere accumulato vicino all'asset o in luoghi non autorizzati.

Chi produce o movimentati rifiuti durante un Accesso Lecito deve evitare abbandoni, contaminazioni e commistioni; in caso di dubbio deve escludere il materiale dal composte e chiedere istruzioni prima di agire. La Società può sospendere cautelamente l'Accesso al Composter quando vi siano elementi ragionevoli di uso improprio, rischio igienico o ambientale, rottura o contaminazione. Il ripristino può richiedere formazione o conferma scritta delle istruzioni; non può essere subordinato al pagamento di somme ragionevolmente contestate o non ancora liquide ed esigibili.

Le penali espressamente quantificate nella art. W3 operano ai sensi degli artt. 1382 e 1384 c.c. e sono contestate, iscritte nel Registro delle Pendenze e compensate esclusivamente secondo l'All. F. Testimonianze, log, immagini, comunicazioni e dichiarazioni sono elementi valutabili, ma nessuna fonte è resa contrattualmente incontestabile. Costi ulteriori sono addebitabili soltanto se diretti, documentati, causalmente imputabili e non duplicano il pregiudizio già coperto dalla penale; il maggior danno deve essere provato. Restano fermi gli artt. 1223, 1227 e 2698 c.c. e le norme inderogabili.

Art. W2 - Gestione generale e responsabilità esterne

W2.1 Separazione generale e conferimento

L'inclusione dell'All. W rende sempre applicabili le regole generali di condotta sui rifiuti. Il Firmatario deve prevenire la produzione non necessaria, riutilizzare soltanto beni sicuri e non qualificati come rifiuti, separare ogni frazione secondo le indicazioni aggiornate del gestore locale e utilizzare esclusivamente i contenitori o punti indicati. Carta e cartone devono essere puliti, asciutti, appiattiti e privi di residui estranei; vetro e imballaggi devono essere svuotati senza introdurre ceramica, specchi, cristallo o oggetti incompatibili; plastica e metallo seguono la classificazione locale degli imballaggi e non la sola composizione del materiale. Il residuo non riciclabile non può essere usato per occultare frazioni recuperabili, liquidi, taglienti, braci, sostanze calde o Rifiuti soggetti a Raccolta Dedicata.

Pile, farmaci, RAEE, lampade, toner, oli, ingombranti e altri flussi dedicati devono essere separati, protetti da rotture o dispersioni e consegnati esclusivamente a punti autorizzati secondo le istruzioni ricevute. È vietato depositarli accanto ai contenitori, nei pressi della struttura, su suolo, in scarichi, servizi igienici, reti meteoriche o corsi d'acqua. Rifiuti Pericolosi o da Attività Specifica non possono essere prodotti o gestiti nell'ambito di una mera attività hobbistica salvo preventiva verifica della liceità, Autorizzazione Specifica, contenitori idonei e percorso di smaltimento autorizzato; l'All. M non sostituisce gli obblighi ambientali. Il Firmatario deve segnalare immediatamente perdite, rotture, presenza di taglienti o materiali sconosciuti e non deve manipolarli senza istruzioni e dispositivi idonei.

È vietato introdurre rifiuti provenienti da luoghi, persone, attività o cantieri esterni, usare i punti interni come servizio per terzi, spostare sacchi tra flussi per evitare limiti o costi, bruciare, interrare, abbandonare, diluire o miscelare rifiuti. I contenitori comuni devono essere mantenuti chiusi, accessibili e privi di sversamenti; un contenitore pieno, danneggiato o contaminato deve essere segnalato e non sovraccaricato. Calendari, colori e accoppiamenti di materiali possono cambiare: prevalgono le istruzioni ufficiali vigenti del gestore, purché la loro applicazione non introduca retroattivamente penali o obblighi economici non previsti dal presente allegato e dall'All. F.

W2.2 Quadro operativo locale verificato

Alla data del 13 luglio 2026, la pagina comunale corrente del gestore SAT distingue le utenze domestiche di Cairo Montenotte tra Zona A, Zona B e Centro Storico. Il quadro seguente riassume in via informativa l'abbinamento delle principali frazioni alle dotazioni pubblicate nei materiali SAT consultati; non determina la zona del Firmatario e non sostituisce l'etichetta sul contenitore, l'App SAT, il calendario relativo alla zona indicata nella Configurazione o un successivo avviso ufficiale. Giorni e frequenze non sono incorporati nel presente allegato. Se il gestore modifica dotazioni, giorni o accoppiamenti, prevale l'istruzione ufficiale vigente comunicata prima della condotta.

Flusso	Dotazione pubblicata	Regola essenziale
Carta, cartone e Tetra Pak	contenitore blu	sfusi, puliti e ridotti di volume; nessun sacco di plastica
Imballaggi in plastica e metallo	sacchetto giallo identificato	imballaggi svuotati e ridotti di volume; il metallo segue la plastica quando previsto dal calendario
Vetro	contenitore verde	sfuso e privo di residui evidenti; esclusi ceramica, cristallo, specchi e lampade
Organico	contenitore marrone con sacchetto compostabile	si applica quando l'organico segue il servizio comunale; l'eventuale circuito interno resta distinto e autorizzato ai sensi delle sezioni successive
Secco residuo	sacco e contenitore grigi	solo materiali non recuperabili, mai liquidi, rifiuti caldi, pericolosi o dedicati
Flussi dedicati	Centro di Raccolta o circuito autorizzato	mai accanto ai bidoni; il Centro pubblicato è in Corso Stalingrado 50, frazione Bragno, con orari da verificare prima del conferimento

I calendari SAT consultati indicano, salvo aggiornamenti e discipline particolari, l'esposizione su suolo pubblico carrabile la sera precedente tra le ore 20:00 e le ore 24:00. La fascia applicabile, il giorno, la frequenza, la raccolta festiva e le modalità per ingombranti o verde devono però essere verificati nel calendario della zona riportata nella Configurazione prima di ciascuna esposizione. La mancata disponibilità o l'ambiguità dell'informazione ufficiale tempestivamente segnalata esclude l'imputazione finché non sia fornita un'istruzione verificabile.

W2.3 Responsabilità sui bidoni e piani alternativi

Nel caso in cui la Configurazione attivi la Gestione Autonoma dei Bidoni per la zona e per il perimetro ivi identificati, dopo avere ricevuto o potuto consultare il calendario ufficiale vigente il Firmatario prepara ciascun flusso nella dotazione prescritta; espone i contenitori nella fascia e nel luogo ammessi

senza intralcio o pericolo; li ritira senza ritardo dopo la raccolta; mantiene chiusure, identificativi e pulizia ordinaria; segnala mancata raccolta, rottura, furto o contaminazione. La responsabilità è tassativamente limitata al perimetro così identificato e non comprende contenitori comuni di altre unità, rifiuti di terzi o attività che richiedano iscrizioni, autorizzazioni o trasporto professionale. Impedimento non imputabile, forza maggiore o modifica ufficiale non ancora comunicata devono essere segnalati appena possibile e non generano penale automatica.

Nel caso in cui la Configurazione attivi la Gestione Esterna dei Bidoni a cura della Società o di altro soggetto da essa designato, il Firmatario resta responsabile della corretta separazione e del deposito nei punti interni indicati, ma non assume turni, esposizione su strada, ritiro, custodia o pulizia dei contenitori esterni e non può subire penali per omissioni relative a tali attività. Può essere richiesta soltanto una collaborazione occasionale liberamente accettata e sicura; un trasferimento stabile della responsabilità richiede aggiornamento espresso della Configurazione o altro accordo valido.

Se l'opzione è attiva

Quando la Configurazione attiva il Piano Alternativo di Recupero ivi identificato, il piano deve individuare materiali ammessi, criterio di selezione prima che diventino rifiuti, contenitore e luogo di custodia, responsabile, durata, misure contro rotture, incendio, infestanti e contaminazione, nonché destinazione finale e procedura di chiusura. Il Firmatario che segue correttamente il piano non risponde della mancata applicazione della regola ordinaria espressamente sostituita. Restano intatti i divieti di abbandono, combustione dei rifiuti, miscelazione illecita, deposito incontrollato e gestione non autorizzata.

Se l'opzione non è attiva

Quando la Configurazione non incorpora un Piano Alternativo di Recupero, si applicano i flussi ordinari e le istruzioni ufficiali vigenti. La Società può comunicare una deviazione tecnica temporanea che riduca o semplicemente reindirizzi il conferimento, purché la Comunicazione Formale identifichi materiale, luogo, responsabile, decorrenza e durata. Se la deviazione trasferisce la Gestione Esterna dei Bidoni, impone una nuova prestazione, introduce costi o penali, consente l'uso di un asset o amplia responsabilità, richiede invece un valido aggiornamento della Configurazione o un separato consenso; il silenzio non vale accettazione.

Carta e cartone già qualificabili come rifiuti non possono essere trattenuti per essere bruciati; l'All. W non autorizza fuochi, stufe, camini, forni o altra combustione. L'eventuale impiego di un prodotto combustibile che non sia rifiuto richiede conformità alla legge, alle specifiche dell'apparecchio, alle misure antincendio e alle autorizzazioni dell'All. C o di altro titolo applicabile. Contenitori di vetro integri possono essere destinati a riuso soltanto se selezionati prima che assumano la qualifica di rifiuto e prima che maturi o sia manifestata l'intenzione o l'obbligo di disfarsene, puliti, etichettati, custoditi in sicurezza e ricompresi in un piano scritto; vetro rotto, contaminato o già conferito resta nel circuito autorizzato e non può essere prelevato o lavorato liberamente.

Art. W3 - Compostaggio, accessi e conseguenze

W3.1 Materiali, separazione e igiene

Quando la Configurazione attiva le regole di condotta sui rifiuti, possono essere destinati al flusso organico interno soltanto: scarti vegetali di cucina; fondi di caffè e infusi privi di graffette, plastiche, cordini sintetici ed etichette; gusci d'uovo finemente schiacciati; quantità limitate di pane, pasta o riso non conditi; foglie secche, cartone marrone pulito e triturato, rametti sminuzzati, cippato non trattato e sfalcio appassito. Imballaggi, elastici, metalli, vetro, liquidi liberi e condimenti eccessivi devono essere rimossi. I pezzi duri o voluminosi destinati a un conferimento autorizzato devono essere inferiori a 5 cm.

Sono sempre esclusi: carne, pesce, ossa, lische, pelli e altri residui animali; latticini, grassi, salse e fritti; oli, brodi e liquidi; escrementi, lettiere, pannolini e materiali sanitari; plastica, vetro, metalli,

RAEE, medicinali, mozziconi, polveri da spazzamento, tessuti, vernici, solventi, batterie, detergenti, legno trattato e ceneri non autorizzate. Sacchetti o imballaggi dichiarati compostabili in impianto industriale non entrano nel composter domestico salvo idoneità specifica e autorizzazione scritta. In assenza di Accesso al Composter, anche il materiale astrattamente ammesso deve essere consegnato al punto indicato o gestito tramite il servizio comunale: il Firmatario non può effettuare il carico.

Gli eventuali bidoncini comuni devono essere collocati lontano da fonti di calore, mantenuti chiusi o aerati secondo la tipologia, svuotati quando pieni o maleodoranti e puliti dopo ogni sversamento. Il sacchetto può entrare nel composter soltanto se espressamente approvato per il sistema domestico; altrimenti deve seguire il flusso comunale pertinente. È vietato lasciare contenitori o sacchi pieni sul pavimento, vicino alla compostiera, in camere, bagni, balconi o altri spazi non autorizzati. Queste regole di igiene limitano una condotta durante l'Accesso Lecito e non implicano l'esistenza di una camera, cucina o area assegnata al Firmatario.

W3.2 Accesso e operazioni tecniche

Se l'opzione è attiva

Il Firmatario con Accesso al Composter può effettuare soltanto il carico ordinario conforme. Ogni volume di umido deve essere bilanciato con almeno un volume di materiale secco; per materiale molto bagnato, compatto o già odoroso sono richiesti due volumi di secco. Il tamburo non deve superare il 70% della capacità utile. Grandi quantità di sfalcio fresco restano escluse e seguono il flusso del verde o altra destinazione autorizzata. Dopo ogni carico devono essere eseguite almeno cinque rotazioni complete, verificando chiusura dello sportello e assenza di perdite.

Odore acido o putrido, percolato, moscerini persistenti, materiale troppo bagnato o secco, presenza di fauna, rotture o contaminazione visibile devono essere segnalati senza ritardo. La Società può sospendere nuovi carichi per 24–48 ore o fino a diversa istruzione. Il Firmatario può aggiungere materiale secco, ruotare il tamburo e lavare il proprio contenitore soltanto nei limiti autorizzati; non può svuotare integralmente il composter, usare prodotti chimici o attivatori, modificare aerazione e drenaggio, rimuovere materiale pericoloso o spostare l'asset.

Se l'opzione non è attiva

L'Accesso al Composter non è attivo. Il Firmatario non può toccare, aprire, caricare, ruotare, svuotare, pulire, riparare o spostare la compostiera né avvicinarsi alle parti operative oltre quanto necessario per evitare un pericolo immediato. I rifiuti organici eventualmente prodotti sono consegnati nel punto indicato dalla Società o gestiti tramite il servizio comunale. La disattivazione prevale su indicazioni informali e non può essere superata mediante tolleranza.

Se l'opzione è attiva

Quando le Operazioni Assegnate sono attive in forza di un distinto titolo lecito, ogni carico è annotato nel Registro Operativo con data, area di provenienza, nominativo dell'operatore, quantità indicativa di umido e secco, rotazioni e anomalie. L'assegnazione deve indicare ambito, durata, misure di sicurezza e soggetto responsabile; non può essere inferita dalla sola presenza del nominativo nel registro.

Se l'opzione non è attiva

In assenza di attivazione delle Operazioni Assegnate, la mancata compilazione del Registro Operativo e la mancata rotazione periodica non sono obblighi del Firmatario.

È attivo il Regime di Salvaguardia: le facoltà di Accesso al Composter, Operazioni Assegnate e Uso del Compost si considerano disattivate anche se una diversa spunta fosse rimasta materialmente selezionata. Il minore non può essere incaricato di carico, rotazione, pulizia, rimozione di contaminanti, manutenzione, movimentazione del compost o compilazione del Registro Operativo.

W3.3 Maturazione, uso e conseguenze

Il compost estratto completa una fase separata di maturazione fino a quando sia scuro, friabile, privo di odori putridi e non riconoscibile come scarto alimentare. Il materiale contaminato non è usato su coltivazioni alimentari e segue le istruzioni tecniche e ambientali applicabili. La valutazione spetta al Responsabile Ambientale; la mera apparenza non autorizza prelievo o distribuzione.

Se l'opzione è attiva

L'Uso del Compost è attivo nei limiti di aree, quantità, destinazioni e condizioni comunicate per iscritto dal Responsabile Ambientale. L'autorizzazione è personale, revocabile per rischio o contaminazione e non consente vendita, cessione a terzi o uso su colture alimentari senza approvazione specifica.

Se l'opzione non è attiva

L'Uso del Compost non è attivo. Prelievo, distribuzione, cessione o impiego restano riservati al personale autorizzato dalla Società.

Fermo il procedimento dell'All. F e senza duplicazioni per il medesimo fatto, le seguenti penali si applicano alle sole condotte imputabili e documentate: **euro 50,00** per deposito o separazione impropri di un flusso ordinario non corretti dopo contestazione oppure, quando la Gestione Autonoma dei Bidoni è attiva e il calendario vigente era disponibile, per ciascuna distinta omissione di esposizione, ritiro o custodia; **euro 100,00** per miscelazione rilevante di frazioni, conferimento in contenitore vietato che provochi contaminazione o mancata raccolta, accesso o uso non autorizzato del composter, omessa chiusura o errore operativo rilevante quando l'operazione era legittimamente attiva; **euro 150,00** per conferimento di flussi esterni, abbandono di RAEE o ingombranti, uso del compost su colture alimentari o aree frequentate senza autorizzazione; **euro 250,00** per combustione o interrimento deliberati di rifiuti oppure per immissione dolosa o gravemente colposa di solventi, vernici, oli esausti, batterie, carburanti, acidi, basi, rifiuti speciali o altri contaminanti idonei a causare bonifica o pericolo ambientale. Per il medesimo fatto materiale la penale dell'All. W non si cumula con una penale dell'All. C relativa alla stessa combustione: si applica soltanto quella di importo maggiore. Nessuna penale per la gestione esterna è dovuta quando tale responsabilità è della Società, quando opera un Piano Alternativo valido, quando l'istruzione ufficiale era mancante o ambigua oppure per impedimento non imputabile tempestivamente segnalato. Le facoltà interessate possono essere sospese immediatamente in via cautelare.

La combustione, l'interramento o la condotta relativa a contaminanti costituiscono Fatto di Grave Inadempimento ai sensi dell'All. T soltanto quando, per natura, quantità, intenzionalità, reiterazione o pericolo concreto, raggiungano la soglia ivi prevista. Costi di pulizia, disinfestazione, smaltimento, bonifica o ripristino sono addebitabili nei limiti indicati nel primo articolo; eventuali sanzioni amministrative restano imputate esclusivamente dall'autorità competente e possono essere richieste al Firmatario soltanto nei limiti in cui la legge ne consenta la rivalsa e il fatto sia causalmente a lui attribuibile.