

COLIVINGLIGURIA

Documentazione Contrattuale Integrativa

Allegato S

Spazi Dedicati agli Eventi

*Allegato modificabile ai sensi dell'All. R***Fac-simile non compilato**

Documento completo per controllo di struttura e valori predefiniti; non è destinato alla sottoscrizione.

La Società**ColivingLiguria S.r.l.**

(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096

REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com

PEC: colivingliguria@pec.it

Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento non è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.):

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):

I dati personali eventualmente contenuti nel presente Allegato e nel relativo Documento Principale sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'allegato privacy applicabile e la disciplina richiamata nel Documento Principale. La classificazione di diffusione è quella indicata dall'avviso di copertina.

Luogo: Cairo Montenotte · **Data:** 1 agosto 2026

Indice dell'Allegato S

Vocabolario vincolante dell'Allegato	3
Art. S1 - Ambito e Presupposti degli Eventi	3
Art. S2 - Eventi Attualmente in Programma	3
Art. S3 - Spazi Disponibili per Eventi - All. R / Att. R	4
Art. S4 - Norme per l'Utilizzo degli Spazi	5
Art. S5 - Responsabilità	5

Vocabolario vincolante dell'Allegato

I termini convenzionali indicati di seguito valgono esclusivamente per delimitare il presente Allegato. I termini già definiti dalla legge o dal Documento Principale conservano il significato risultante dalla fonte applicabile e non sono ridefiniti.

Termine	Definizione applicabile
Evento	L'iniziativa sociale, culturale, ricreativa o formativa organizzata in uno spazio individuato, entro un periodo e una capienza determinati, secondo il presente allegato e l'Accordo di Riferimento.
Organizzatore	Il Firmatario o altro soggetto espressamente incaricato nell'Accordo di Riferimento di coordinare lo specifico Evento e di curare gli adempimenti organizzativi posti a suo carico. La denominazione non attribuisce poteri ulteriori né qualifica, da sola, un rapporto professionale o di lavoro.
Evento Maggiore	Un Evento per il quale siano previste almeno venti persone oppure una durata di almeno ventiquattro ore. Sono altresì Eventi Maggiori gli eventi annuali e gli eventi periodici stagionali.
Evento Minore	Qualsiasi Evento che non rientri nella definizione di Evento Maggiore.
Spazio per Eventi	L'area esterna o interna identificata nel presente allegato o nell'All. R come utilizzabile per eventi, nei limiti di accesso, capienza, orario e disponibilità espressamente applicabili.
Aspettativa Operativa	La programmazione organizzativa corrente descritta nel presente allegato. Essa non garantisce lo svolgimento dell'Evento quando manchino partecipanti, autorizzazioni, condizioni di sicurezza, disponibilità degli spazi o altri presupposti necessari.

Configurazione All. S

Accesso agli spazi per eventi

- ☐ Giardino Esterno (Part. 522)
- ☐ Area Il Forno (Part. 529)

Tipologia di eventi autorizzati

- ☐ Eventi Maggiori (Annuali/Festività)
- ☐ Eventi Minori (Locali/Weekly)

Art. S1 - Ambito e Presupposti degli Eventi

La classificazione dell'Evento delimita esclusivamente il livello organizzativo e le cautele applicabili. Non costituisce autorizzazione amministrativa, titolo per l'uso esclusivo di immobili, promessa di svolgimento, attribuzione di una mansione o deroga a capienza, sicurezza, quiete pubblica e prescrizioni delle autorità competenti. L'Organizzatore assume soltanto gli adempimenti specificamente accettati nel rapporto applicabile e nei limiti delle facoltà effettivamente attivate.

Art. S2 - Eventi Attualmente in Programma

La presente sezione definisce gli eventi periodici che l'Organizzatore è tenuto a gestire.

Si invita l'Organizzatore a prendere visione della pagina web: <https://colivingliguria.pages.dev/Financials/Business-Segments/Events/Periodic-Events/Periodic-Events> per riferimenti visivi e descrittivi informali.

Tuttavia, il presente **Allegato S** costituisce il riferimento formale e vincolante.

Gli eventi sotto elencati costituiscono l'attuale aspettativa operativa.

1. **Eventi Annuali - Eventi Annuali o Festività** Celebrazioni delle festività maggiori rivisitate con lo spirito di Coliving Liguria.
 - **Tipologie:** Capodanno, Natale, Pasqua, Halloween, University Start (accoglienza studenti in collaborazione con UniGe).
 - **Durata tipica:** 24-48 ore.
 - **Impegno:** Massima capienza della struttura e forte coinvolgimento della community.
2. **Feste Stagionali:** Grandi eventi celebrativi del ciclo delle stagioni.
 - **Winter Party:** Fine Gennaio/Inizio Febbraio (1 settimana). Focus attività outdoor e falò.
 - **Spring Party:** Seconda metà di Marzo (3-5 giorni). Celebrazione della natura.
 - **Summer Party:** Giugno (3-5 giorni). Apertura stagione estiva.
 - **Autumn Party:** Fine Novembre (3-5 giorni). Raccolto e convivialità indoor.
 - **Durata tipica:** 2-7 giorni per evento.
3. **Sabato Musicale:** Slot mensile ricorrente (primo venerdì/sabato del mese), stagionale (Primavera/Estate/Autunno).
 - **Natura:** Non garantito. Avviene solo se artisti/band si candidano con successo.
 - **Responsabilità:** L'Organizzatore ha il compito di **sponsorizzare attivamente** l'iniziativa per attrarre band e produttori locali e non, non appena l'infrastruttura lo consentirà.
 - **Supporto:** Vitto, alloggio e service audio forniti dalla struttura.
4. **Eventi Settimanali - Sabato Pizza Night** Evento settimanale ricorrente (Sabato sera). Momento centrale della vita sociale.
 - **Svolgimento:** Preparazione collettiva e cena con forno a legna (outdoor/indoor).
 - **Timeline indicativa:** Preparazione (15:00-19:00), Cena (19:00), Chiusura ufficiale (22:30).
 - **Responsabilità Specifica dell'Organizzatore:** Deve garantire che **tutti i partecipanti** (residenti e ospiti) contribuiscano attivamente alle operazioni di pulizia e riordino. Deve coordinarsi con la cuoca/staff affinché l'organizzazione funzioni impeccabilmente.

Art. S3 - Spazi Disponibili per Eventi - All. R / Att. R

L'attività di organizzazione eventi si focalizza primariamente sull'utilizzo degli spazi esterni, valorizzando il contesto naturale della proprietà.

Per la nomenclatura ufficiale delle stanze e degli spazi, si rimanda integralmente alla planimetria e alle definizioni dell'**All. R**.

S3.1 Spazi Esterni Outdoor - Garantiti

- **Giardino Esterno:** Particella catastale 522. Adatto per eventi all'aperto, workshop, attività ricreative e sportive.

- **Area Esterna "Il Forno":** Particella catastale 529. Spazio coperto esterno utilizzabile per eventi di piccole dimensioni, cucina all'aperto, laboratori.

S3.2 Spazi Interni Indoor - In Via di Definizione

- **Stato Attuale:** Al momento della firma, non vi sono spazi interni garantiti per eventi.
- **Aggiornamento:** La definizione puntuale degli spazi interni disponibili avverrà progressivamente tramite la procedura prevista dall'**All. R.**

Art. S4 - Norme per l'Utilizzo degli Spazi

S4.1 Orari Ammessi

- **Eventi Diurni:** dalle ore 08:00 alle ore 20:00
- **Eventi Serali:** dalle ore 18:00 alle ore 23:00 (orario massimo)

S4.2 Numero Massimo di Partecipanti

- **Giardino Esterno - Particella 522** fino a 30 persone contemporaneamente
- **Area Il Forno:** fino a 10 persone contemporaneamente

S4.3 Pulizia e Ripristino degli Spazi

Al termine di ogni evento, il Firmatario deve garantire il ripristino della disposizione originaria e la rimozione di tutti i rifiuti.

Art. S5 - Responsabilità

Il Firmatario è responsabile per i danni agli spazi, arredi e attrezzature causati durante gli eventi, nonché per eventuali violazioni delle norme di utilizzo.

Fine dell'Allegato