
Configurazione All. D

Presa Visione Privacy e Consensi Facoltativi

Il trattamento necessario per candidatura, contratto, obblighi legali, sicurezza e gestione operativa non dipende da consenso facoltativo. Le opzioni sotto distinguono la presa visione obbligatoria dai consensi separati per usi non necessari.

- ☒ Presa visione dell'informativa e trattamento necessario per contratto, obblighi legali e sicurezza
- ☐ Consenso facoltativo a Trasparenza/Profilo Pubblico nominativo
- ☐ Consenso facoltativo a Marketing e newsletter non necessarie
- ☐ Consenso facoltativo a Social Media/Immagini/Video

Note Aggiuntive: _____

COLIVINGLIGURIA

Documentazione Contrattuale Integrativa

Codice Allegato: D2-01

Allegato D

Trattamento Dati e Privacy

*Allegato modificabile ai sensi dell'All. R***La Società****ColivingLiguria S.r.l.**

(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096

REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com

PEC: colivingliguria@pec.it

Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento non è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.):

Versione Allegato: D2-01

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):

I dati personali contenuti nel presente allegato (e nel contratto

) sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'allegato privacy applicabile e la disciplina privacy richiamata nel contratto principale. Documento riservato.

Luogo: Cairo Montenotte · **Data:** 13 luglio 2026

Art. D1 - Informativa e Governance dei Dati

D1.1 Definizioni vincolanti

I termini della colonna sinistra hanno il significato indicato nella colonna destra. I termini definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 conservano il significato normativo; le precisazioni contrattuali delimitano il trattamento senza creare nuovi titoli di accesso, permanenza o attività.

Termine	Definizione applicabile
Interessato	La persona fisica alla quale si riferiscono i dati personali, incluso il Firmatario e, quando applicabile, il minore, il rappresentante o un contatto di emergenza.
Titolare	La Società che determina finalità e mezzi del trattamento nei limiti descritti dall'informativa.
Trattamento Necessario	Il trattamento fondato su contratto o misure precontrattuali, obbligo legale, interesse legittimo proporzionato o altra base dell'art. 6 GDPR; non dipende da un consenso facoltativo.
Trattamento Facoltativo	Marketing, profilo pubblico, immagini, video o altri usi non necessari, effettuati soltanto sulla base di un consenso specifico, libero, informato e revocabile.
Dato ad Alto Rischio	Documento di identità, dato sanitario, credenziale, coordinata finanziaria, fascicolo visto o altro dato che, per natura e contesto, richiede canale protetto, accesso selettivo e conservazione minimizzata.
Titolo Separato	L'eventuale atto distinto che fonda alloggio, ospitalità, accesso o attività. La mera indicazione di una categoria di dati nell'All. D non prova che tale titolo esista.
Canale Protetto	Il sistema autorizzato dalla Società con cifratura, controllo degli accessi, tracciabilità e conservazione adeguati alla sensibilità del dato; non comprende chat non governate, repository Git o cartelle pubbliche.

D1.2 Titolare, interessati e principi

La Società (ColivingLiguria S.r.l.), con sede in Strada Chiappella, 21, 17014 Cairo Montenotte (SV), Italia, PEC colivingliguria@pec.it, agisce quale Titolare per i dati raccolti in relazione a candidatura, stipula, esecuzione e gestione del rapporto. L'informativa riguarda candidati, firmatari, ospiti o residenti quando esiste il relativo Titolo Separato, studenti, professionisti, partner, rappresentanti, minori e altri soggetti fisici effettivamente coinvolti. L'elenco descrive possibili categorie di interessati e non qualifica il singolo rapporto.

Il trattamento si applica indipendentemente da cittadinanza o residenza, poiché la Società è stabilita in Italia e tratta i dati nel contesto delle proprie attività. Sono rispettati liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione ai sensi dell'art. 5 GDPR. Dati non necessari non devono essere raccolti per mera comodità o perché disponibili.

D1.3 Categorie, finalità e basi giuridiche

Secondo necessità e proporzionalità possono essere trattati: dati identificativi e di contatto; firme e variabili contrattuali; dati fiscali, contabili, bancari e relativi al deposito; candidature, competenze, lingue, portfolio e preferenze; log, badge, account e dati tecnici; dati di sicurezza; dati assicurativi o sanitari esclusivamente nel perimetro dell'All. H; dati facoltativi di marketing e comunicazione. Dati relativi a spazi, permanenza, ospitalità o attività sono trattati soltanto se esiste il pertinente Titolo Separato o l'obbligo legale nasce dai fatti. Questa elencazione non prova consegna, accesso, alloggio o svolgimento di attività.

Il Trattamento Necessario si fonda, secondo il caso, su: misure precontrattuali o esecuzione dell'accordo effettivamente applicabile; obblighi legali contabili, fiscali, di conservazione, pubblica sicurezza o

risposta alle autorità; interesse legittimo proporzionato alla sicurezza, prevenzione degli abusi, audit, continuità operativa e difesa di diritti, previa valutazione quando richiesta; tutela di interessi vitali nelle emergenze; condizioni degli artt. 9 e 10 GDPR quando siano coinvolte categorie particolari o dati giudiziari. Il consenso è usato soltanto per Trattamenti Facoltativi e non è incorporato indistintamente nella firma del rapporto principale.

D1.4 Identità, Alloggiati Web e canali protetti

Soltanto quando i fatti e la normativa di pubblica sicurezza impongono l'identificazione di una persona alloggiata, in particolare ai sensi dell'art. 109 TULPS e delle regole Alloggiati Web, la Società richiede l'esibizione del documento e raccoglie i soli dati necessari alla comunicazione all'autorità. L'Accordo di Riferimento e l'All. D, da soli, non qualificano il Firmatario come persona alloggiata. Quando l'obbligo ricorre, i dati possono comprendere data di arrivo, durata, cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita, cittadinanza, tipo e numero del documento e luogo di rilascio.

La Società non conserva copie, foto o scansioni di carte d'identità, passaporti, patenti o altri documenti oltre il tempo strettamente necessario all'identificazione o all'adempimento. Immagini eventualmente acquisite sono staging temporaneo cifrato e vengono cancellate appena non più necessarie; resta la ricevuta o il protocollo di trasmissione per il termine applicabile. Documenti di identità, dati sanitari, credenziali e fascicoli visto non sono raccolti tramite WhatsApp, messaggistica non governata, repository Git, cartelle pubbliche o archivi personali.

D1.5 Conservazione, sicurezza, violazioni e diritti

La conservazione è determinata per categoria: immagini dei documenti soltanto per lo staging necessario; ricevute Alloggiati Web per il termine applicabile, ordinariamente cinque anni; contratti e documentazione contabile o fiscale secondo i termini civilistici e tributari, ordinariamente fino a dieci anni; candidature non seguite da rapporto per un periodo breve e motivato; dati facoltativi fino a revoca o cessazione della finalità; dati sanitari o assicurativi per la durata della necessità; log tecnici per un periodo proporzionato a sicurezza, audit e manutenzione. Alla scadenza i dati sono cancellati, anonimizzati o minimizzati, salvi obblighi legali e difesa di diritti.

La Società adotta misure adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR, fra cui cifratura, controllo per ruoli, autenticazione forte, log, segregazione, minimizzazione degli export, procedure di cancellazione e istruzioni agli autorizzati. Fornitori che trattano dati per conto della Società sono designati ai sensi dell'art. 28 GDPR quando applicabile; comunicazioni autonome a terzi avvengono soltanto su base giuridica idonea. Trasferimenti extra SEE richiedono uno strumento del Capo V GDPR.

In caso di violazione dei dati, la Società documenta l'evento, valuta senza ritardo il rischio e, quando richiesto dall'art. 33 GDPR, notifica il Garante senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dalla conoscenza. Se ricorre un rischio elevato, informa gli interessati ai sensi dell'art. 34, salve le esenzioni applicabili. L'Interessato può esercitare accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità quando applicabile, opposizione, revoca dei consensi e reclamo al Garante scrivendo a colivingliguria@pec.it; cancellazione e portabilità operano nei rispettivi presupposti e non eliminano obblighi di conservazione o difesa.

Se il Firmatario richiede supporto logistico per un visto o una pratica speciale, la Società tratta soltanto i documenti strettamente necessari, in un fascicolo segregato e temporaneo, senza prestare consulenza riservata a professionisti abilitati. Il fascicolo è cancellato in tempi brevi dopo la chiusura, salvo obbligo legale, contenzioso o richiesta motivata compatibile con la legge.

D1.6 Trattamenti Facoltativi e Consensi

D1.7 Separazione dal trattamento necessario

Stato contrattuale, contatti, note operative, preferenze e log e, quando esiste un Titolo Separato, date o dati identificativi relativi a permanenza e spazi, sono dati interni e non diventano pubblici per la sola utilità gestionale. La Società può pubblicare dati aggregati, anonimizzati o non riconducibili a una persona, salvo consenso specifico o diversa base giuridica documentata. Il rifiuto o la revoca di

un consenso facoltativo non impedisce l'esecuzione del rapporto principale e non determina penali, svantaggi o iscrizione in Blacklist.

D1.8 Profilo pubblico e trasparenza nominativa

È attivo il consenso a pubblicare informazioni limitate e proporzionate quali nome, ruolo effettivo, competenze, biografia professionale, portfolio, risultati o partecipazione al progetto. Non sono mai compresi documenti di identità, indirizzi privati, recapiti non pubblici, dati finanziari, sanitari, dettagli di soggiorno o assegnazioni di spazio riconducibili alla persona.

Variante alternativa di audit

Il consenso a un profilo pubblico nominativo non è attivo; la Società non pubblica dati identificativi per questa finalità.

D1.9 Marketing e comunicazioni promozionali

È attivo il consenso a comunicazioni promozionali, aggiornamenti, newsletter e inviti nei canali indicati. La vendita di dati personali è vietata; i fornitori tecnici operano soltanto con adeguate garanzie e istruzioni. Opposizione o revoca sono esercitabili in ogni momento.

Variante alternativa di audit

Il consenso marketing non è attivo; restano ammesse soltanto comunicazioni di servizio fondate su una diversa base giuridica.

D1.10 Immagini, video, voce e social media

È attivo il consenso separato a usare immagini, video, voce, testimonianze o contenuti riconoscibili per documentazione, comunicazione istituzionale e promozione sui canali della Società. Il consenso non autorizza usi lesivi di dignità, reputazione, sicurezza o riservatezza e non trasferisce diritti su opere creative oltre quanto validamente regolato dall'All. G.

Variante alternativa di audit

Il consenso a immagini, video, voce e social media non è attivo; l'eventuale ripresa incidentale è gestita secondo legge e non viene utilizzata per finalità promozionali identificative.

Ogni consenso è revocabile mediante comunicazione a colivingliguria@pec.it. Dalla revoca la Società cessa i nuovi usi e rimuove i contenuti dai canali sotto il proprio controllo quando ragionevolmente possibile; la revoca non incide sulla liceità del trattamento precedente e non può imporre a terzi indipendenti una cancellazione che la Società non ha il potere di ottenere. I dati IoT o di consumo sono trattati su base necessaria, quando applicabile, con preferenza per aggregazione e senza profilazione personale eccedente; non sono inclusi in un consenso promozionale.

D1.11 Presa visione e registrazione delle scelte

Con la firma dell'Accordo di Riferimento il Firmatario attesta di avere ricevuto e letto l'informativa, senza che ciò equivalga a consenso per Trattamenti Facoltativi. Le scelte sono registrate separatamente nella Configurazione dell'All. D con data, versione e collegamento al pacchetto. Una casella non selezionata equivale a consenso non prestato; il silenzio, la mera partecipazione o la consegna di un contenuto non sono consenso.