

**PUBLIC NOTICE · NOT DIGITALLY SIGNED**

Independent Digital Archive

Scope, use, privacy, and correction rules

PUBLIC · CURATED INFORMATION

Purpose

This notice explains how the public layer of the ColivingLiguria Independent Digital Archive (ADI) should be read. It does not replace the original source, grant unrestricted reuse rights, or convert protected working material into public material.

1. What the archive does

ADI organises public environmental, territorial, infrastructure, and administrative evidence so that readers can identify a source, understand its context, and follow corrections. A public record should identify, where available, the issuing authority or author, date, provenance, category, review status, source link, and conditions of reuse.

Titles, summaries, translations, indexes, and editorial notes are aids to navigation. The original source remains authoritative. If a summary and the source differ, the source prevails.

2. What the archive does not do

Unless a specific document expressly identifies a qualified responsible professional and a signed scope, ADI material must not be treated as:

- legal, medical, epidemiological, engineering, geological, chemical, environmental, tax, financial, or investment advice;
- a certification of technical suitability, health impact, environmental safety, planning compliance, or future project outcome;
- an institutional statement, an official position of a committee, or a representation of a public authority;
- permission to reproduce, redistribute, alter, or commercially exploit third-party material.

The archive may point to official and third-party sources. Inclusion does not imply endorsement, completeness, accuracy at a later date, or ownership by ColivingLiguria.

3. Access and publication are different decisions

ColivingLiguria uses public-access tools including general civic access under Articles 5 and 5-bis of Legislative Decree 33/2013 and access to environmental information under Legislative Decree 195/2005. Obtaining a document does not automatically make unrestricted republication lawful or appropriate.

Before an original enters the public allowlist, the publication process considers:

- personal data and the principles of necessity, minimisation, and purpose limitation under Regulation (EU) 2016/679;
- commercial secrecy, confidentiality, security, and the rights of affected third parties;
- copyright, database rights, licence terms, attribution, and integrity of the copy;
- redactions, signatures, protocol details, contact data, and information outside the relevant public-interest perimeter;
- whether a link to the authoritative source is safer and more useful than redistribution.

4. Publication boundaries

PUBLIC

Approved summaries, official source links, reviewed public copies, provenance metadata, and correction history. A document is public only when it appears in the explicit publication allowlist.

PROTECTED

Drafts, certified correspondence, personal data, unreviewed attachments, internal notes, and third-party material subject to restrictions. Access is assessed case by case and never implies a right of redistribution.

COMPANY SECRET

Commercial strategy, negotiations, proposer or operator outreach, financial positioning, consortium hypotheses, and related intelligence. This material is not part of the public or protected-request route.

5. Position and disclosed local interest

ColivingLiguria states that it is not affiliated with a political party and receives no payment for opposing the proposed Val Bormida plant. It nevertheless operates in Chiappella, within Cairo Montenotte, and recognises a direct local and business interest: environmental quality, landscape, public trust, and perception of the area may affect the community and its rural-living activities.

This disclosure does not validate or invalidate any technical conclusion. It allows readers to assess the editorial context while consulting the underlying sources. ADI does not speak on behalf of committees, public administrations, authors, or professionals whose material it indexes.

6. Protected access

A person may register through the ColivingLiguria private area to request a reviewed access pathway. Registration records an interest only. It does not create a right to receive documents and does not grant automatic access.

Before granting specific access, ColivingLiguria may assess identity, stated purpose, third-party permissions, privacy, confidentiality, copyright, security, and the minimum material necessary. Access may be refused, limited, redacted, time-bound, or subject to additional terms. Company-secret material remains outside this pathway.

7. Corrections, removal, and versioning

Potential errors, incorrect attribution, outdated copies, privacy concerns, or rights issues may be reported to colivingliguria@gmail.com. A useful notice should identify the record, the issue, the supporting source, and the requested correction.

ColivingLiguria may correct a summary, replace or remove a public copy, change a link, or record a new version. Provenance and the reason for a material correction should remain traceable whenever legally and operationally appropriate.

Document code	LG-CI-002-PUB
Edition	Public edition 1.0
Issued	13 July 2026
Digital signature	None; this is an informative public notice
Official website	https://colivingliguria.pages.dev
Correction channel	colivingliguria@gmail.com



NOTA PUBBLICA · NON FIRMATA DIGITALMENTE

Archivio digitale indipendente

Ambito, uso, privacy e correzioni

PUBBLICO · INFORMAZIONE CURATA

Finalità

Questa nota spiega come leggere il livello pubblico dell'Archivio digitale indipendente (ADI) di ColivingLiguria. Non sostituisce la fonte originale, non concede diritti di riuso illimitati e non trasforma materiale di lavoro protetto in materiale pubblico.

1. Cosa fa l'archivio

ADI organizza evidenze pubbliche ambientali, territoriali, infrastrutturali e amministrative affinché il lettore possa identificare una fonte, comprenderne il contesto e seguire le correzioni. Un record pubblico dovrebbe indicare, quando disponibili, ente o autore, data, provenienza, categoria, stato di revisione, collegamento alla fonte e condizioni di riuso.

Titoli, sintesi, traduzioni, indici e note editoriali aiutano la navigazione. La fonte originale resta autoritativa. In caso di divergenza tra sintesi e fonte, prevale la fonte.

2. Cosa non fa l'archivio

Salvo che uno specifico documento identifichi espressamente un professionista responsabile qualificato e un ambito firmato, il materiale ADI non deve essere considerato:

- consulenza legale, medica, epidemiologica, ingegneristica, geologica, chimica, ambientale, fiscale, finanziaria o d'investimento;
- certificazione di idoneità tecnica, impatto sanitario, sicurezza ambientale, conformità urbanistica o esito futuro del progetto;
- dichiarazione istituzionale, posizione ufficiale di un comitato o rappresentazione di una pubblica amministrazione;
- permesso di riprodurre, ridistribuire, modificare o sfruttare commercialmente materiale di terzi.

L'archivio può rinviare a fonti ufficiali e di terzi. L'inclusione non implica approvazione, completezza, accuratezza futura o titolarità di ColivingLiguria.

3. Accesso e pubblicazione sono decisioni differenti

ColivingLiguria utilizza strumenti di accesso pubblico, incluso l'accesso civico generalizzato disciplinato dagli articoli 5 e 5-bis del D.Lgs. 33/2013 e l'accesso alle informazioni ambientali disciplinato dal D.Lgs. 195/2005. Ottenere un documento non rende automaticamente lecita o opportuna la sua ripubblicazione illimitata.

Prima che un originale entri nell'allowlist pubblica, il processo valuta:

- dati personali e principi di necessità, minimizzazione e limitazione delle finalità ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- segreto commerciale, riservatezza, sicurezza e diritti dei soggetti coinvolti;

- diritto d'autore, diritti sulle banche dati, licenze, attribuzione e integrità della copia;
- oscuramenti, firme, protocolli, recapiti e informazioni estranee al perimetro di interesse pubblico;
- se il collegamento alla fonte autoritativa sia più sicuro e utile della redistribuzione.

4. Confini di pubblicazione

PUBBLICO

Sintesi approvate, collegamenti alle fonti ufficiali, copie pubbliche revisionate, metadati di provenienza e storico delle correzioni. Un documento è pubblico soltanto quando compare nell'allowlist esplicita.

PROTETTO

Bozze, corrispondenza certificata, dati personali, allegati non revisionati, note interne e materiale di terzi soggetto a limiti. L'accesso è valutato caso per caso e non implica mai il diritto di redistribuzione.

SEGRETO AZIENDALE

Strategia commerciale, negoziazioni, contatti con proponenti o operatori, posizionamento finanziario, ipotesi consortili e relativa intelligence. Questo materiale non appartiene né al percorso pubblico né a quello di richiesta protetta.

5. Posizione e interesse locale dichiarato

ColivingLiguria dichiara di non essere affiliata a un partito politico e di non ricevere compensi per opporsi all'impianto proposto in Val Bormida. Opera tuttavia a Chiappella, nel Comune di Cairo Montenotte, e riconosce un interesse locale e imprenditoriale diretto: qualità ambientale, paesaggio, fiducia pubblica e percezione del territorio possono incidere sulla comunità e sulle proprie attività di living rurale.

Questa dichiarazione non convalida né invalida alcuna conclusione tecnica. Consente al lettore di valutare il contesto editoriale insieme alle fonti sottostanti. ADI non parla a nome di comitati, pubbliche amministrazioni, autori o professionisti dei quali indicizza il materiale.

6. Accesso protetto

Una persona può registrarsi nell'area privata di ColivingLiguria per richiedere un percorso di accesso revisionato. La registrazione documenta soltanto un interesse. Non crea un diritto a ricevere documenti e non concede accesso automatico.

Prima di concedere un accesso specifico, ColivingLiguria può valutare identità, finalità dichiarata, permessi di terzi, privacy, riservatezza, diritto d'autore, sicurezza e quantità minima di materiale necessaria. L'accesso può essere negato, limitato, oscurato, temporaneo o soggetto a condizioni ulteriori. Il segreto aziendale resta fuori da questo percorso.

7. Correzioni, rimozione e versioni

Possibili errori, attribuzioni inesatte, copie non aggiornate, problemi di privacy o questioni relative ai diritti possono essere segnalati a colivingliguria@gmail.com. Una segnalazione utile dovrebbe indicare record, problema, fonte a supporto e correzione richiesta.

ColivingLiguria può correggere una sintesi, sostituire o rimuovere una copia pubblica, modificare un collegamento o registrare una nuova versione. La provenienza e il motivo di una correzione sostanziale dovrebbero restare tracciabili quando giuridicamente e operativamente appropriato.