Configurazione All. DPR

Opzioni Trattamento Dati

- ■ Trattamento Dati Simmetrico (Reciproco)
- ☐ Abilita condivisione dati per matching e pratiche Public Financing
- ☐ Consenti accesso a professionisti esterni registrati nel Team di Public Financing

Categorie operative: si rinvia all'All. DPR.

ColivingLiguria

Documentazione Contrattuale Integrativa

Allegato DPR

Trattamento Dati B2B e Finanza Agevolata

Allegato modificabile ai sensi dell'All. R

Fac-simile non compilato
Documento completo per controllo di struttura e valori predefiniti; non è destinato alla sottoscrizione.

La Società

ColivingLiguria S.r.l.
(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:
P.IVA: 01939660096
REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:
Email: colivingliguria@gmail.com
PEC: colivingliguria@pec.it
Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento non è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.):

_____

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):
I dati personali eventualmente contenuti nel presente Allegato e nel relativo Documento Principale sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo l'allegato privacy applicabile e la disciplina richiamata nel Documento Principale. La classificazione di diffusione è quella indicata dall'avviso di copertina.

Luogo: Cairo Montenotte · **Data:** 13 luglio 2026

Indice dell'Allegato DPR

Art. DPR1 - Conservazione dei Dati Aziendali e Condivisione Esterna **4**

Riferimenti Normativi Principali dell'Allegato DPR

Il presente Allegato DPR richiama, ove applicabili, il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione della conservazione e sicurezza del trattamento (artt. 5, 6, 10, 13, 14, 28, 30, 32, 33 e 34), il Codice Privacy italiano (D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018), nonché il D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive quando richieste da bandi o Pubbliche Amministrazioni. Per pratiche di finanza agevolata si applicano inoltre i regolamenti e le regole del bando specifico, inclusi ove pertinenti i regimi de minimis.

Art. DPR1 - Conservazione dei Dati Aziendali e Condivisione Esterna

DPR1.1 Ruoli Privacy, Basi Giuridiche e Rapporto con l'All. NDA

Il presente Allegato è il livello privacy di riferimento del ConMOU e prevale, per il trattamento dei dati personali, su ogni clausola meramente confidenziale dell'All. NDA. L'All. NDA protegge la riservatezza e i segreti commerciali, ma non sostituisce l'informativa, la base giuridica, la nomina a responsabile del trattamento o le misure tecniche e organizzative richieste dalla normativa privacy.

Le Parti operano, di regola, come titolari autonomi per i dati personali dei rispettivi rappresentanti, referenti e consulenti. Qualora una Parte tratti dati personali per conto dell'altra Parte, l'accesso ai dati richiede una nomina o accordo scritto conforme all'Art. 28 GDPR, con istruzioni documentate, obblighi di riservatezza, misure di sicurezza, regole sui sub-responsabili, assistenza su diritti degli interessati e cancellazione o restituzione dei dati a fine incarico.

Le basi giuridiche ordinarie sono l'esecuzione del contratto, le misure precontrattuali, l'adempimento di obblighi legali, il legittimo interesse documentato alla tutela contrattuale e alla prevenzione di condotte elusive, e, nei rapporti con Pubbliche Amministrazioni, le basi pubblicistiche applicabili. Categorie particolari di dati, dati relativi a condanne o reati e copie di documenti di identita di persone fisiche non devono essere richiesti né trattati salvo necessita specifica del bando o della verifica di poteri, base giuridica adeguata, minimizzazione rafforzata, canale sicuro e verifica legale preventiva. Quando basta la verifica del documento o dei poteri, non deve essere creato un archivio permanente dell'immagine.

Se l'opzione è attiva

DPR1.2 Infrastruttura di Archiviazione e Base Funzionale

I dati aziendali, i contatti dei rappresentanti legali, i business plan e qualsiasi documentazione tecnica o finanziaria fornita dal Partner (di seguito "Dati Aziendali") vengono archiviati ed elaborati dalla Società per valutare la fattibilità di progetti congiunti, la solvibilità operativa, la prevenzione di condotte elusive e l'idoneità a bandi di finanza agevolata.

A garanzia della sicurezza, tali Dati Aziendali sono conservati all'interno di infrastrutture digitali protette, quali account cloud aziendali, repository privati e archivi interni con accesso tracciato. La Società applica criteri di minimizzazione, segregazione degli accessi e conservazione per un periodo massimo ordinario di 10 anni, salvo obblighi fiscali, contabili, difensivi o di rendicontazione pubblica più lunghi.

DPR1.3 Categorie Documentali Richiedibili

Ai fini del matching, della predisposizione di candidature e della verifica anti-scavalco, il Partner autorizza la Società a richiedere e trattare, quando pertinenti: visura camerale aggiornata o certificato equivalente; statuto, atto costitutivo, patti parasociali rilevanti e poteri di firma; bilanci, rendiconti, situazioni contabili e documenti di sostenibilità economica; business plan, budget, preventivi e piani di investimento; dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, dichiarazioni de minimis, DURC, antimafia, assenza di cause di esclusione e ulteriori autodichiarazioni richieste dai bandi; lettere di incarico, mandati e rapporti con advisor, grant writer, intermediari o partner tecnici coinvolti nelle opportunità segnalate. Se il documento contiene dati personali di rappresentanti o collaboratori, la Società ne estrae solo i dati necessari e conserva copie integrali solo quando il bando, la legge, la rendicontazione o la difesa contrattuale lo richiedono.

I dati personali dei rappresentanti legali, procuratori, referenti amministrativi e professionisti coinvolti sono trattati solo nella misura necessaria all'identificazione, alla verifica dei poteri, alla presentazione della domanda, alla rendicontazione e alla tutela contrattuale della Società.

DPR1.4 Condivisione con il Team di Public Financing

Il Partner autorizza la Società a condividere i Dati Aziendali strettamente necessari con i soggetti registrati nel Team di Public Financing, inclusi Public Financing Origination Advisor, Grant Writer and European Project Designer e Compliance Auditor and Grant Assurance Officer. L'accesso è limitato al bisogno operativo, tracciato e subordinato a obblighi di riservatezza coerenti con gli allegati applicabili.

La condivisione può includere professionisti esterni registrati e previamente autorizzati dalla Società, purché vincolati da obblighi di riservatezza e trattamento dati compatibili. La Società non pubblica scoring, rating o valutazioni finanziarie del Partner e non svolge attività di agenzia di rating: ogni eventuale valutazione algoritmica rimane interna, non comunicata a terzi e utilizzata solo per decidere se procedere, chiedere retainer, ridurre esposizione o rinunciare alla pratica.

Se l'opzione non è attiva

DPR1.5 Modulo Public Financing Non Attivo

Il modulo di trattamento dati per finanza agevolata non è attivo. In assenza di attivazione espressa, la Società non condivide i Dati Aziendali del Partner con il Team di Public Financing, non avvia matching su bandi, non richiede documentazione societaria aggiuntiva per tali finalità e non abilita professionisti interni o esterni ad accedere ai dossier di candidatura.

DPR1.6 Sicurezza, Violazioni dei Dati Personali e Coordinamento con l'NDA

La Società applica misure tecniche e organizzative proporzionate al rischio, inclusi controllo degli accessi, segregazione dei dossier, tracciamento degli accessi, limitazione dei permessi, conservazione controllata e riesame periodico delle autorizzazioni. I soggetti interni o esterni autorizzati devono essere vincolati da obblighi di riservatezza e istruiti sulle regole privacy applicabili.

Ogni incidente di sicurezza che possa riguardare dati personali deve essere segnalato internamente entro 5 ore lavorative secondo il canale formale previsto dall'All. NDA, ferma restando la disciplina inderogabile del GDPR. Il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo; il titolare valuta il rischio e, ove necessario, notifica il Garante senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dalla conoscenza della violazione. Nei casi di rischio elevato, il titolare comunica la violazione anche agli interessati ai sensi dell'Art. 34 GDPR.

La notifica interna prevista dal ConMOU e dall'All. NDA è una misura contrattuale rafforzativa e non riduce i termini, i contenuti minimi, il registro delle violazioni o gli obblighi verso autorità e interessati previsti dalla normativa privacy.

DPR1.7 Trasferimenti, Professionisti Esterni e Minimizzazione Operativa

La condivisione con professionisti esterni è ammessa solo quando il relativo flag è attivo, il soggetto è identificato, il bisogno operativo è documentato e il suo ruolo privacy è qualificato prima dell'accesso. Se il professionista opera come responsabile o sub-responsabile, deve essere vincolato da un atto scritto conforme all'Art. 28 GDPR; se opera come titolare autonomo, devono essere documentati perimetro, finalità, base giuridica e informativa applicabile.

Trasferimenti di dati personali fuori dallo Spazio Economico Europeo sono vietati salvo preventiva verifica del Capo V GDPR, adeguate garanzie, mappatura del fornitore cloud o professionista coinvolto e approvazione legale. In ogni caso, i dati devono essere limitati a quanto strettamente necessario per matching, candidatura, rendicontazione, tutela contrattuale e obblighi di legge.

Fine del Documento