

COLIVINGLIGURIA

Documentazione Contrattuale Integrativa

Codice Allegato: S1-01

Allegato S

Spazi Dedicati agli Eventi

Allegato modificabile ai sensi dell'All. R

La Società

ColivingLiguria S.r.l.
(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096
REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com
PEC: colivingliguria@pec.it
Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento non è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.): _____
Versione Allegato: S1-01

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):

I dati personali contenuti nel presente allegato (e nel contratto —) sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), come dettagliato nell'Allegato D. Documento riservato.

Luogo: Cairo Montenotte · **Data:** 25 maggio 2026

Art. S1 - Definizioni

1. **Evento Maggiore:** Un evento è detto maggiore nel momento in cui almeno una delle seguenti condizioni si verifica:

- (a) Sono previste almeno 20 persone
- (b) La durata è prevista di almeno 24 ore

Gli eventi annuali e gli eventi periodici stagionali sono eventi maggiori.

2. **Evento Minore:** Sono minori tutti quegli eventi che non sono maggiori.

Art. S2 - Eventi Attualmente in Programma

La presente sezione definisce gli eventi periodici che l'Organizzatore è tenuto a gestire.

Si invita l'Organizzatore a prendere visione della pagina web: <https://colivingliguria.pages.dev/Financials/Business-Segments/Events/Periodic-Events/Periodic-Events> per riferimenti visivi e descrittivi informali.

Tuttavia, il presente **Allegato S** costituisce il riferimento formale e vincolante.

Gli eventi sotto elencati costituiscono l'attuale aspettativa operativa.

1. **Eventi Annuali - Eventi Annuali o Festività** Celebrazioni delle festività maggiori rivisitate con lo spirito di Coliving Liguria.

- **Tipologie:** Capodanno, Natale, Pasqua, Halloween, University Start (accoglienza studenti in collaborazione con UniGe).
- **Durata tipica:** 24-48 ore.
- **Impegno:** Massima capienza della struttura e forte coinvolgimento della community.

2. **Feste Stagionali:** Grandi eventi celebrativi del ciclo delle stagioni.

- **Winter Party:** Fine Gennaio/Inizio Febbraio (1 settimana). Focus attività outdoor e falò.
- **Spring Party:** Seconda metà di Marzo (3-5 giorni). Celebrazione della natura.
- **Summer Party:** Giugno (3-5 giorni). Apertura stagione estiva.
- **Autumn Party:** Fine Novembre (3-5 giorni). Raccolto e convivialità indoor.
- **Durata tipica:** 2-7 giorni per evento.

3. **Sabato Musicale:** Slot mensile ricorrente (primo venerdì/sabato del mese), stagionale (Primavera/Estate/Autunno).

- **Natura:** Non garantito. Avviene solo se artisti/band si candidano con successo.
- **Responsabilità:** L'Organizzatore ha il compito di **sponsorizzare attivamente** l'iniziativa per attrarre band e produttori locali e non, non appena l'infrastruttura lo consentirà.
- **Supporto:** Vitto, alloggio e service audio forniti dalla struttura.

4. **Eventi Settimanali - Sabato Pizza Night** Evento settimanale ricorrente (Sabato sera). Momento centrale della vita sociale.

- **Svolgimento:** Preparazione collettiva e cena con forno a legna (outdoor/indoor).
- **Timeline indicativa:** Preparazione (15:00-19:00), Cena (19:00), Chiusura ufficiale (22:30).

- **Responsabilità Specifica dell'Organizzatore:** Deve garantire che **tutti i partecipanti** (residenti e ospiti) contribuiscano attivamente alle operazioni di pulizia e riordino. Deve coordinarsi con la cuoca/staff affinché l'organizzazione funzioni impeccabilmente.

Art. S3 - Spazi Disponibili per Eventi - All. R / Att. R

L'attività di organizzazione eventi si focalizza primariamente sull'utilizzo degli spazi esterni, valorizzando il contesto naturale della proprietà.

Per la nomenclatura ufficiale delle stanze e degli spazi, si rimanda integralmente alla planimetria e alle definizioni dell'**All. R**.

Spazi Esterni Outdoor - Garantiti

- **Giardino Esterno:** Particella catastale 522. Adatto per eventi all'aperto, workshop, attività ricreative e sportive.
- **Area Esterna "Il Forno":** Particella catastale 529. Spazio coperto esterno utilizzabile per eventi di piccole dimensioni, cucina all'aperto, laboratori.

Spazi Interni Indoor - In Via di Definizione

- **Stato Attuale:** Al momento della firma, non vi sono spazi interni garantiti per eventi.
- **Aggiornamento:** La definizione puntuale degli spazi interni disponibili avverrà progressivamente tramite la procedura prevista dall'**All. R**.

Art. S4 - Norme per l'Utilizzo degli Spazi

Orari Ammessi

- **Eventi Diurni:** dalle ore 08:00 alle ore 20:00
- **Eventi Serali:** dalle ore 18:00 alle ore 23:00 (orario massimo)

Numero Massimo di Partecipanti

- **Giardino Esterno - Particella 522** fino a 30 persone contemporaneamente
- **Area Il Forno:** fino a 10 persone contemporaneamente

Pulizia e Ripristino degli Spazi

Al termine di ogni evento, il Firmatario deve garantire il ripristino della disposizione originaria e la rimozione di tutti i rifiuti.

Art. S5 - Responsabilità

Il Firmatario è responsabile per i danni agli spazi, arredi e attrezzature causati durante gli eventi, nonché per eventuali violazioni delle norme di utilizzo.

Fine del Documento

Sottoscrizione e Prevalenza: Il presente Allegato è parte integrante dell'Accordo di Riferimento e si intende formalmente sottoscritto ed approvato mediante la firma di quest'ultimo; non è richiesta una sottoscrizione separata. In caso di incoerenza, prevalgono le disposizioni dell'Accordo, specialmente riguardo alla natura (commerciale o hobbistica) del rapporto. Clauseole difformi nel presente Allegato sono da intendersi come mero errore materiale o ostantivo (ex Art. 1433 c.c.) e non costituiscono violazione normativa. L'interpretazione del rapporto resta subordinata alla comune volontà delle parti espressa nell'Accordo (ex Artt. 1362-1363 c.c.), rinunciando il Firmatario a ogni eccezione basata su refusi burocratici o redazionali della Società.