

COLIVINGLIGURIA

Documentazione Contrattuale Integrativa

Codice Allegato: G2-01

Allegato G

Tutela Asset Non-tangibili

La Società

ColivingLiguria S.r.l. Società Benefit e Startup Innovativa
(Rappresentata da Simone Testino)

Dati Fiscali e Registri:

P.IVA: 01939660096

REA: SV - 248967

Contatti Ufficiali:

Email: colivingliguria@gmail.com

PEC: colivingliguria@pec.it

Tel: +39 339 637 9372

Il Firmatario

Questo documento NON è un accordo indipendente, bensì un Allegato tecnico/regolamentare subordinato al Contratto Principale:

Contratto Principale (Rif.):

R2-_____

Versione Allegato: G2-01

I dati anagrafici completi, i recapiti e le firme del Firmatario sono riportati integralmente nel Contratto Principale sopra identificato, al quale il presente Allegato fa indissolubile riferimento.

Informativa Privacy (GDPR):

I dati personali contenuti nel presente allegato (e nel contratto R2-_____) sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), come dettagliato nell'Allegato D. Documento riservato.

Luogo: Cairo Montenotte **Data:** 30 marzo 2026

Art. G1 - Oggetto e Validità

Il presente allegato disciplina le condizioni di accesso alla piattaforma GitHub, ai profili Social Media e ai sistemi informativi di ColivingLiguria S.r.l. (repository private, documenti, codice sorgente, database, piattaforme di comunicazione e materiali aziendali).

G1.1 Decorrenza e Termine dei Diritti di Accesso

Il presente documento ha piena validità giuridica **dalla data di firma del contratto principale**, indipendentemente dalla data di effettivo inizio delle attività operative o del soggiorno.

I diritti di accesso alle piattaforme digitali e ai profili social dell'Azienda terminano alla **Data di Fine dei Diritti di Accesso**. Tale data, se non diversamente e specificamente concordata per iscritto, corrisponde:

- Alla data di termine della permanenza presso le strutture di ColivingLiguria (come indicato nel Contratto di tipo R);
- Oppure, in presenza di altri contratti di natura lavorativa o di collaborazione, alla data di fine della prestazione lavorativa o formativa.

Allo scoccare di tale data, l'accesso alle piattaforme e ai profili social dell'Azienda sarà revocato e non potrà essere ripristinato se non tramite nuovi accordi formali. I divieti di diffusione e gli obblighi di riservatezza sanciti in questo documento hanno invece **validità permanente e perpetua**.

Art. G2 - Classificazione delle Informazioni e degli Asset

Tutto il materiale a cui il Collaboratore avrà accesso o che produrrà in loco è rigorosamente classificato in tre categorie fondamentali, coperte da vincolo di massima riservatezza:

G2.1 Materiali Sensibili (Tutela Privacy e GDPR)

Rientrano in questa categoria tutti i dati protetti da normative sulla privacy e i documenti interni riservati non destinati al pubblico. Nello specifico:

- Dati personali, contatti, documenti di identità e informazioni sensibili di residenti, ospiti, collaboratori, candidati o partner che hanno concesso i loro dati all'Azienda;
- Bilanci, report contabili, dati economici e finanziari;
- **Qualsiasi documento**, file o comunicazione interna contrassegnata come riservata o **non esplicitamente pubblicata** dall'Azienda sui propri canali ufficiali.

G2.2 Dati Proprietari e Segreti Aziendali (Tutela Industriale)

Rientrano in questa categoria tutti gli asset strategici, creativi e intellettuali di proprietà esclusiva di ColivingLiguria:

- Codice sorgente, algoritmi e architetture software sviluppate per ColivingLiguria;
- Progetti di ricerca, schemi, modelli e documentazione tecnica relativi al progetto "Luna";
- Database SQL, architetture di dati e logiche di funzionamento dei server;
- Ricerche di mercato, Business Plan, contatti privati B2B, modelli organizzativi e know-how aziendale.

G2.3 Consenso alla Pubblicazione Dati Non-Sensibili a Fini Promozionali

La Parte Ricevente, con la firma del presente Allegato e del corrispondente Contratto Principale, esprime il proprio consenso esplicito affinché l'Azienda possa pubblicare e divulgare sui propri canali ufficiali (in particolare sul sito web aziendale) i propri dati non-sensibili.

Tali dati includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: nome, cognome (o pseudonimo scelto), fotografia personale fornita volontariamente a questo scopo, informazioni sulle competenze professionali, ruolo all'interno del team, titoli di studio, nazionalità, percorsi formativi, portfolio e interessi personali. Tali informazioni verranno impiegate esclusivamente per la presentazione del team di progetto, la valorizzazione della community e fini promozionali istituzionali, nel pieno rispetto della normativa GDPR.

G2.4 Materiale Multimediale e Risorse Fisiche

Rientra in questa categoria qualsiasi fotografia, video, registrazione audio o riproduzione visiva effettuata all'interno e all'esterno delle proprietà, degli spazi di coliving e delle risorse fisiche di ColivingLiguria durante il periodo di permanenza, collaborazione o qualsiasi successiva istanza.

Art. G3 - Gestione Social Media e Piattaforme Digitali

G3.1 Accesso Diretto e Custodia delle Credenziali

Con la sottoscrizione del presente accordo, al Collaboratore può venire dato l'accesso diretto ai profili Social Media e alle piattaforme di comunicazione digitale dell'Azienda (es. Instagram, LinkedIn, Facebook, ecc.) tramite la fornitura delle relative password e credenziali amministrative. Tali credenziali sono strettamente personali, confidenziali e non cedibili a terzi per alcun motivo.

G3.2 Regole di Pubblicazione

L'utilizzo dei profili aziendali è subordinato al controllo dell'Amministratore Unico. Le modalità, cosa pubblicare, come interfacciarsi con il pubblico, le tempistiche e i contenuti sono determinati in via esclusiva dall'Azienda. Eventuali regimi specifici, diritti di pubblicazione e deleghe operative vengono determinati e disciplinati in separata sede tramite direttive o accordi dedicati.

Art. G4 - Proprietà Intellettuale e Materiale Multimediale

L'intera proprietà intellettuale, industriale e d'autore derivante dalle attività svolte per l'Azienda appartiene in via esclusiva, totale e inalienabile a ColivingLiguria.

G4.1 Materiale Tecnico (Software/Codice e Dati)

La titolarità e i diritti di utilizzo di software, codice, script o query SQL sviluppati all'interno delle repository aziendali sono di **proprietà esclusiva dell'Azienda**. È fatto divieto di riutilizzare tali codici per progetti personali o per terzi.

G4.2 Acquisizione e Diffusione di Immagini e Video (Risorse Fisiche)

Ogni photo, video o contenuto multimediale prodotto, scattato o registrato dal Collaboratore che ritragga le proprietà, gli spazi, gli allestimenti o le risorse fisiche di ColivingLiguria diviene di **proprietà esclusiva dell'Azienda**.

La diffusione, la pubblicazione o la condivisione (anche su profili social personali del Collaboratore) di tale materiale è **sempre e rigorosamente subordinata al preventivo consenso esplicito dell'Azienda**. L'Azienda si riserva il diritto assoluto e insindacabile di negare l'autorizzazione alla diffusione di qualsiasi immagine o video, al fine di tutelare la propria immagine, la privacy dei residenti e la riservatezza e sicurezza delle proprie strutture.

Art. G5 - Obblighi, Divieti e Rimozione Dati

G5.1 Divieto di Diffusione e Accesso Pubblico

È **tassativamente vietato** accedere ai dati, ai servizi informatici o ai profili social di ColivingLiguria tramite computer pubblici o reti WiFi pubbliche non protette. Qualora la violazione di tale divieto

dovesse causare o agevolare compromissioni di sicurezza, accessi non autorizzati o fughe di dati, il Collaboratore ne sarà ritenuto l'unico responsabile, con obbligo di risarcimento integrale dei danni subiti dall'Azienda e applicazione delle sanzioni previste.

G5.2 Obbligo di Rimozione Post-Collaborazione

Alla Data di Fine dei Diritti di Accesso, il Collaboratore ha l'**obbligo tassativo e immediato** di:

1. Effettuare il logout definitivo da tutti gli account Social Media, repository GitHub e piattaforme aziendali su qualsiasi dispositivo personale;
2. Eliminare definitivamente qualsiasi credenziale, salvataggio locale, copia di backup, file scaricato o materiale multimediale ritraente le proprietà aziendali da tutti i propri dispositivi fisici e archivi cloud personali;
3. Rilasciare, se richiesta, una dichiarazione scritta che attesti l'avvenuta distruzione e rimozione degli accessi.

G5.3 Deroghe Contrattuali e Libertà Operative

I divieti e le limitazioni sanciti nel presente allegato possono essere oggetto di specifiche deroghe al fine di garantire al Collaboratore le necessarie libertà operative (quali, a titolo esemplificativo, l'autorizzazione a gestire autonomamente e pubblicare contenuti sui canali social aziendali, o la deroga alla rimozione di specifici materiali).

Tali deroghe sono da considerarsi valide ed efficaci **esclusivamente se messe per iscritto e integrate in modo esplicito nel contratto principale** a cui il presente allegato fa riferimento. Affinché la deroga abbia valore legale e sollevi il Collaboratore dai divieti, il documento che la contiene deve essere obbligatoriamente **firmato da entrambe le parti**.

Qualsiasi accordo verbale, intesa informale o documento scritto ma privo delle firme congiunte dell'Azienda e del Collaboratore è da considerarsi nullo, inefficace e inidoneo a superare i divieti qui stabiliti. Qualsiasi successiva modifica, integrazione o estensione delle libertà operative concesse dovrà parimenti avvenire solo in forma scritta e recare la firma di entrambe le parti.

Art. G6 - Regime Sanzionatorio e Penali

G6.1 Violazione dei Dati Sensibili

La diffusione o l'uso improprio dei Materiali Sensibili (dati personali) espone il Collaboratore a responsabilità civile e penale diretta nei confronti delle autorità competenti e degli interessati.

G6.2 Diffusione Non Autorizzata di Immagini e Proprietà Privata

La diffusione intenzionale o colposa di fotografie, video o materiale multimediale ritraente le proprietà fisiche dell'Azienda senza esplicito consenso costituisce una violazione della sicurezza e della riservatezza aziendale. In caso di inosservanza, l'Azienda agirà nelle sedi competenti per richiedere il risarcimento di tutti i danni, materiali e d'immagine, derivanti dalla pubblicazione o diffusione illecita del materiale, senza limitazioni predeterminate, riservandosi ogni azione a tutela dei propri asset fisici e reputazionali.

G6.3 Violazione dei Segreti e Dati Proprietari

Il divieto di diffusione, condivisione o appropriazione dei Dati Proprietari (es. codice sorgente, database SQL, progetti Luna, Business Plan) è **assoluto e perpetuo**.

In caso di violazione di tale divieto, o di appropriazione indebita della proprietà intellettuale, si applicheranno in via automatica e inderogabile le **sanzioni e le penali risarcitorie forfetarie previste dall'Art. 16 dello Statuto Sociale**¹ di ColivingLiguria, che il Collaboratore dichiara di aver com-

¹Cfr. Art. 2469 c.c. sull'autonomia negoziale e la tutela del know-how aziendale, in combinato disposto con la tutela degli asset previsti dallo Statuto.

preso e di accettare integralmente, fatto salvo il diritto dell'Azienda di agire in sede civile e penale per il risarcimento del maggior danno.

Art. G7 - Classificazione dei Documenti e Livelli di Privacy

Al fine di tutelare il know-how aziendale, la proprietà intellettuale e la conformità normativa (GDPR), la Società classifica i propri documenti cartacei e digitali secondo quattro rigorosi livelli di riservatezza. Il Firmatario si obbliga al rispetto delle seguenti direttive e all'assunzione delle relative responsabilità patrimoniali in caso di divulgazione non autorizzata:

1. **Livello 4 (Segreto Aziendale):** Documentazione di valenza strategica critica. La divulgazione a terzi o l'uso improprio comporta l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e l'applicazione delle massime sanzioni e penali previste dallo Statuto Sociale, fatto salvo il diritto della Società di agire in sede penale e civile per il risarcimento dei danni patrimoniali e d'immagine.
2. **Livello 3 (Dati Personali - GDPR):** Documentazione soggetta al Regolamento UE 2016/679. La diffusione non autorizzata, la copia o il trattamento illecito comporta l'applicazione automatica di una penale inderogabile pari a € 100,00 per ogni singola violazione documentata, oltre all'obbligo tassativo di manlevare la Società e risarcire integralmente qualsiasi danno a terzi o sanzione amministrativa scaturente dall'illecito.
3. **Livello 2 (Uso Interno e Proprietario):** Documentazione gestionale protetta da diritto d'autore. La condivisione al di fuori dei canali ufficiali della Società o a soggetti non contrattualizzati comporta l'applicazione di una penale inderogabile pari a € 100,00 per violazione, con riserva di agire per il recupero del maggior danno in caso di cessione di materiale operativo a enti o soggetti concorrenti.
4. **Livello 1 (Pubblico):** Documentazione a libera consultazione. Non sussistono limitazioni alla condivisione o alla diffusione.

Le parti concordano espressamente che la violazione accertata dei Livelli 2, 3 e 4 costituisce a tutti gli effetti **Fatto di Grave Inadempimento**. Tale circostanza autorizza la Società ad attivare la risoluzione di diritto del presente contratto, procedendo allo sgombero e al congelamento cautelativo della cauzione, in rigorosa ottemperanza a quanto disciplinato nell'**All. T** e nell'**All. F**.

Art. G8 - Modifiche e Aggiornamenti

Il presente allegato può essere modificato o aggiornato nel corso del rapporto contrattuale nel rispetto delle procedure stabilite nell' **All. R**.

G8.1 Violazione della Riservatezza e Inadempimento

La condivisione non autorizzata di credenziali, il furto di codice sorgente o l'uso improprio dei canali social aziendali costituisce **Fatto di Grave Inadempimento** sanzionabile ai sensi dell'**All. T**.

*Il presente Allegato G disciplina l'accesso e la tutela dei dati digitali, social e fisici, ed è un documento redatto, gestito e di pertinenza esclusiva del Ramo d'Azienda **ColivingLiguria Business**.*

Fine Allegato G - Accesso Piattaforme Digitali, Social Media e Tutela Asset